

EDITAL

Exclusivo para Tribunal Regional Federal 3ª Região – TRF 3

Curso Online – Ao Vivo

Curso sobre Folha de Pagamento no SIAFI

DETALHAMENTO DO CURSO

O curso tem como objetivo promover aos participantes a operacionalização da execução orçamentária e financeira da folha de pessoal no novo siafi (novo cpr). No curso serão utilizados exercícios práticos aplicados diretamente no Novo Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal – SIAFI (Novo CPR), com a demonstração da melhor forma de preenchimento das diversas telas do documento, evidenciando ainda a extração de informações para programação financeira.

PÚBLICO ALVO

Destina-se a atender, prioritariamente, os executores da folha de pessoal no NOVO SIAFI e os técnicos envolvidos nas ações de acompanhamento e controle da execução orçamentária e financeira, bem como o gestor público federal que trabalha no setor de contabilidade ou que se relaciona direta ou indiretamente com a contabilidade por meio do NOVO SIAFI.

ORGANIZAÇÃO DO CONTEÚDO

Módulo I: Conceitos e Normas Aplicáveis à Folha, apresentação dos Tipos de Documentos, CPR básico, Principais Situações Contábeis de Folha de Pagamento, Principais Naturezas de Despesa de Folha de Pagamento e Tópicos sobre DDP.

Módulo II: Demonstrar a melhor forma de preenchimento das telas de Despesas (aba de Principal com Orçamento; aba de Principal Sem Orçamento; aba de Despesa a Anular), Desconto (aba de Dedução), Pagamento (aba de Dados de Pagamento). Apresentar a Necessidade de emissão OB de Folha e de OB do tipo Banco com Lista de Credores. Apresentar as informações da Tela de Resumo para a programação Financeira e Efetuar o pagamento.

Módulo III: Modalidades de Pagamento – Ordens Bancárias 1. Documentos de pagamento. 2. Apresentação das principais características de Ordens Bancárias (OBC-Crédito, OBP-Pagamento, OBB-Banco, OBD-Fatura, OBK-Cambio, OBR-Reserva, OBF-Folha, OBJ-Judicial, OBH-Processo Judicial). Relacionamento das movimentações com o Sistema Financeiro. Prazos de pagamento; Horários de emissão. 3. Formas de preenchimento no CPR das principais ordens bancárias. 4. Estudo de casos práticos, com enfoque na rotina da OB Fatura. 5. Roteiro para emissão da OBD-Fatura, OBB-Banco com lista de credores, OBCCrédito. 6. Atualização da rotina de OB (alteração de rotina em 2017 e em 2019). 8 Exercícios de Fixação.

Módulo IV: Demonstrar a melhor forma de preenchimento das telas de Encargos (aba de Encargo), compensações (aba de Compensação), créditos (aba de Créditos).

Módulo V: demonstrar a melhor forma de preenchimento das telas de outros lançamentos (aba de Outros Lançamentos), inclusive 13º salários e Férias sobre a nova sistemática implantada em 2018. Demonstrar como reclassificar as despesas executadas na Folha e como estornar os valores Recebidos relativos a pessoal - Documento “DD” e Demonstrar as Ferramentas como regularizar Ordens bancárias canceladas, Documento de “DT” e “DB”.

METODOLOGIA

Ao longo do curso serão apresentados aspectos teóricos e práticos dos temas relacionados, com aulas expositivas, apresentação de slides baseados na apostila e aulas práticas, com acesso direto no NOVO SIAFI, acompanhadas de exercícios e análise de casos práticos.

As aulas serão realizadas em ambiente virtual, com apresentação de slides e estudos de caso. Em todas as aulas haverá tempo segregado para discussão, onde os alunos poderão interagir diretamente com o instrutor e tirar dúvidas.

As aulas serão transmitidas pelo aplicativo de videoconferência *Zoom Meeting*, com disponibilização

das aulas gravadas, via Google Drive, por 30 (trinta) dias, contados após o término do curso. Não será permitido o *download* das aulas, sob nenhuma hipótese.

MATERIAL DIDÁTICO

Para acompanhamento das aulas os alunos receberão, por e-mail e pelo telefone – Whatsapp (dados obtidos por meio das fichas de inscrição dos participantes) os materiais de apoio para suporte do curso.

REALIZAÇÃO/DATA/HORÁRIO/CARGA HORÁRIA

O curso será realizado na modalidade online - ao vivo, utilizando o aplicativo de videoconferência *Zoom Meeting*.

Data: 26 a 30 de setembro de 2022

Horário: das 8h30 às 12h30

Carga Horária: 20h/a

INSCRIÇÕES

As inscrições deverão ser feitas diretamente no site da **DLS Treinamentos** (www.dlstreinamentos.com.br/cursos).

Para recebimento do certificado a carga horária mínima de participação no treinamento será de 75%.

A **DLS Treinamentos**, só considerará homologada a participação após o envio, para o e-mail contato@dlstreinamentos.com.br, da cópia do depósito no BANCO COOPERATIVO DO BRASIL S.A. (756) – Agência 4221, Conta-Corrente nº 8512-0 ou envio da Nota de Empenho, em nome da entidade DLS Treinamentos LTDA, CNPJ Nº: 29.300.259/000130 - Inscrição Estadual: 07837968000135.

A Empresa poderá postergar o início do evento ou cancelar em **até 72h antes do evento**, caso o número de participantes não seja suficiente para formar a turma.

ASSUNTOS GERAIS

A DLS Treinamentos tem como objetivo atender com excelência, compromisso e inovação no desenvolvimento de gestores públicos federal, estadual ou municipal. Contamos com especialistas que possuem vasta experiência e reconhecimento no mercado. Nosso foco é o treinamento e a excelência

profissional, e atuamos também na realização de eventos, congressos, exposições e feiras. O diferencial da DLS Treinamentos é a qualidade e o compromisso de proporcionar o desenvolvimento profissional de forma atualizada e didática, além de realizar consultoria e assessoria técnica especializada em Contabilidade Pública e áreas afins.

A Empresa é optante pelo Simples Nacional, portanto, não sofre nenhuma retenção (impostos, taxas e contribuições). Será anexada à proposta a declaração de optante pelo Simples Nacional juntamente com a nota fiscal.

Endereço da Empresa: Segunda Avenida Blocos 525A /635B - Sala 204 – Núcleo Bandeirante – Brasília-DF. CEP: 71710-525.

Informações: (61) 3522-0060/ 9 9408-0088 ou pelo **e-mail:** contato@dlstreinamentos.com.br.

