

EDITAL IN COMPANY

Regularizações Contábeis aplicadas ao SIAFI

Virtual | *Online* - ao vivo

OBJETIVO

Promover aos participantes do curso entendimento avançado sobre as diversas rotinas e procedimentos da execução orçamentária, financeira e patrimonial do Governo Federal, para que sejam efetuadas as devidas regularizações e ajustes nos saldos contábeis e nos documentos do SIAFI.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Módulo I: SIAFI - Apresentação, Conceitos Básicos e Tabelas

1. Os Sistemas Informatizados do Governo Federal Integrados ao SIAFI: sistemas estruturantes e sistemas organizacionais; 2. Apresentação e Conceitos Básicos do Sistema: Histórico, Objetivos, Características, Modalidades de Uso, Abrangência, Formas de Acesso, Segurança, Conceitos Fundamentais para Navegação e Principais Documentos Contábeis de Entrada de Dados, Modalidades de Consulta, Diagrama do Sistema (Árvore do SIAFI), Menu Principal. 2. Acesso e Navegação no SIAFI 3. Nomenclaturas utilizadas no SIAFI: Órgão, Unidade Gestora (UG), Crédito, Recurso, Fonte de Recursos. 4. Verbos 5. Transações de Informações do Sistema: Lista de Usuários da Unidade Gestora (LISTAUSUG), Incluindo e Consultando Mensagens (INCMMSG, CONMSG, CONRECMENS) 7. Transações de suporte do SIAFI Operacional: CONCONTA, CONEVENTO; CONORGÃO; CONUG; CONUO; CONPTRES; CONINDCONT; CONNATSOF; CONRECSOF; CONFUNTE; CONPT; CONPTRES; CONFUNTE; CONNATSOF; CONINDORC. Exercícios Práticos no Sistema.

Módulo II: Subsistema Contas a Pagar e a Receber – CPR - SIAFI WEB CPR

1. Apresentação. Vantagens do CPR. Conceitos Básicos, 2. Estrutura e Funcionamento. 3. Projeto Novo SIAFI: Inovações; estrutura; plataforma. 4. CPR (SIAFIWeb): Estrutura do CPR e navegação 5. Roteiro para inclusão, consulta e gerenciamento de compromissos. (INCDH, GERCOMP, DEMCOMP,

CONTIPDH, CONSIT).

Módulo III: Regularizações de Saldos Financeiros

1. Regularizações de inconsistências derivadas de cancelamento de OB; 2.Devolução de Financeiro para estorno de Despesa; 3.Regularizações de Valores Recebidos por GRU.

Módulo IV: Regularizações de Saldos Orçamentários e Contábeis

1.Reclassificação de Despesa; 2.Regularizações de Suprimento de Fundos (principais casos e principais contas contábeis); 3.Regularizações de Folha de Pagamentos; 4.Regularizações relacionadas à Movimentação e Bloqueio de Crédito; 5.Regularizações de Programação Financeira; 6.Regularizações de Restos a Pagar; 7.Eventos para regularizar conta-corrente contábil; e 8.Regularizações de outras Inconsistências do CONDESAUD, BALANCETE com apoio da CONAUD.

METODOLOGIA

O curso será apresentado em slides de forma expositiva e dialogada com acesso direto aos respectivos sistemas, abordando os aspectos relacionados aos conceitos. Em todas as aulas haverá tempo segregado para discussão, onde os alunos poderão interagir diretamente com a instrutora e tirar dúvidas. As aulas serão transmitidas pelo aplicativo de videoconferência *Google Meet*, com disponibilização das aulas gravadas, via *Google Drive*, por 30 (trinta) dias, após o término do curso. Não será permitido o download das aulas, sob nenhuma hipótese.

MATERIAL DIDÁTICO

Para suporte e acompanhamento das aulas, os participantes receberão material didático virtual (em nuvem, via *Google Drive*).

CRITÉRIOS DE APROVAÇÃO E CERTIFICAÇÃO

Para receber a certificação, o participante deverá ter **frequência mínima obrigatória de 75% da carga horária total**, desprezada a parte fracionária.

Aos participantes que atingirem a frequência mínima, ao final do curso, será enviado, individualmente, o certificado digital via *e-mail*.

FORMATO DE EXECUÇÃO DO CURSO

TURMA ÚNICA

Modalidade: In Company

Formato: virtual | *online* - ao vivo

Plataforma de videoconferência: *Google Meet*

Data: 4 a 8 de dezembro de 2023

Horário: das 8h30 às 12h30

Carga horária: 20 horas-aula

SUGESTÕES PARA MELHOR FLUIDEZ DO CURSO

- a) Computadores com acesso à internet para cada participante do treinamento;
- b) Instalação antecipada do aplicativo *Google Meet*;
- c) Preferencialmente, utilizar computador de mesa ou notebook, com webcam e microfone (recomendável utilizar fone de ouvido com microfone). Evitar a utilização de telefone celular, sendo este apenas uma alternativa sucessiva (Plano "B"), caso os primeiros apresentem problemas;
- d) Acesso a fones de ouvido para uma escuta clara;
- e) Câmeras ativadas para melhor interação entre turma e professor;
- f) Programas, arquivos, softwares, desnecessários, rodando em segundo plano devem ser evitados;
- g) Os devidos testes (áudio, vídeo, iluminação, rede, posição da câmera, cenário, chat, entre outros) devem ser feitos antes do início da aula;
- h) Para o bom aproveitamento do evento, tenha à sua disposição água e/ou lanche.

CURRÍCULO INSTRUTOR

Professor: Bruno Henrique Nunes Pedrozo

Analista Judiciário – Especialidade: Contabilidade, lotado na Secretaria de Orçamento e Finanças Tribunal Regional do Trabalho da 10ª Região - TRT10; Chefe do Núcleo de Contabilidade Analítica – NUCAN e contador responsável pelo órgão. Graduado em Contabilidade pela Universidade de Brasília – UnB (2008) e Pós-Graduado em Gestão em Controladoria Governamental (2013).

Ex-servidor do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação: Analista em Ciência e Tecnologia (2010 a 2014) lotado na Setorial de Contabilidade. Ex-servidor do Ministério da Integração Nacional: Analista Administrativo (2009 a 2010), atuando na Setorial de Contabilidade. Ex-servidor do Ministério da Educação: Agente Administrativo (2005 a 2009), desempenhando atividades relacionadas à execução orçamentária e financeira.

Ministra treinamentos de: Tesouro Gerencial, SIAFI Operacional, Execução Orçamentária, Financeira e Contábil, Suprimento de Fundos, Folha de Pagamento aplicada ao SIAFI, Mensuração de Ativos Imobilizados (Reavaliação, Redução a Valor Recuperável, Depreciação, Amortização e Exaustão), Conformidade Contábil aplicada ao SIAFI em diversos órgãos e empresas contratantes: ESAF, ABOP, DLS Treinamentos, One Cursos, FLX Treinamentos, MMP Cursos, Tribunal Regional do Trabalho da 10ª Região, Tribunal Regional Federal da 1ª Região, Tribunal Regional Eleitoral de São Paulo, Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação - MCTI, Presidência da República – PR, Colégio Pedro II, Instituto Federal do Norte de Minas Gerais – IFNMG, Tribunal de Justiça do Distrito Federal e Territórios, Imprensa Nacional,

Ministério do Esporte, Tribunal Regional do Trabalho da 21ª Região, Procuradoria Regional do Trabalho – GO, Agência Nacional de Telecomunicações, Ministério do Desenvolvimento Agrário, Tribunal Superior Eleitoral – TSE, Tribunal Regional do Trabalho da 23ª Região, Tribunal Regional do Trabalho da 15ª Região, Instituto de Pesquisas Econômicas Aplicadas – IPEA.

DADOS PARA PAGAMENTO

Nome: DLS Treinamentos

Razão Social: DLS Treinamentos Ltda

CNPJ: 29.300.259/0001-30

Inscrição Estadual: 0783796800135

Endereço: Quadra QNB 2 LOTE 36 SN – PARTE E, Taguatinga Norte

Cidade: Brasília/DF

CEP: 72.115-020

Telefone: (61) 99408-0088 (*WhatsApp*) / (83) 98128-2340

E-mail: contato@dlstreinamentos.com.br

Responsável para contato: Damiana Lacerda Soares – telefone: (61) 99961-2783

Declarações, documentos e certidões legais: <https://dlstreinamentos.com.br/documentos/>

Dados Bancários: Banco Cooperativo do Brasil S.A (756) Agência 4221 Conta Corrente nº 8512-0 ou Banco Bradesco S.A. (237) Agência 2024-9 Conta Corrente nº 36207-7

INSCRIÇÕES

As inscrições deverão ser feitas diretamente no site: dlstreinamentos.com.br ou o servidor responsável, designado pelo órgão para acompanhamento do curso, deverá encaminhar, via *email* para contato@dlstreinamentos.com.br documento (preferencialmente em formato *.xlsx*) contendo as seguintes informações dos participantes: a) nome completo; b) número de telefone; c) e-mail de uso recorrente; d) Cadastro de Pessoa Física (CPF).

CONTATO

Telefones: (61) 99408-0088 (*WhatsApp*) / (83) 98128-2340

E-mail: contato@dlstreinamentos.com.br

Site: <https://dlstreinamentos.com.br/>

Instagram, Facebook e LinkedIn: @dlstreinamentos