

# EDITAL

## Execução Orçamentária e Financeira no Setor Público

Teoria e Prática – Sob a Ótica do Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público da Secretaria do Tesouro Nacional e da Secretaria de Orçamento Federal

Virtual | Online - ao vivo

### DLS TREINAMENTOS

A DLS Treinamentos tem como objetivo atender com excelência, compromisso e inovação no desenvolvimento de gestores públicos federal, estadual ou municipal. Contamos com especialistas que possuem vasta experiência e reconhecimento no mercado. Nosso foco é o treinamento e a excelência profissional, e atuamos também na realização de eventos, congressos, exposições e feiras.

O diferencial da DLS Treinamentos é a qualidade e o compromisso de proporcionar o desenvolvimento profissional de forma atualizada e didática, além de realizar consultoria e assessoria técnica especializada em Contabilidade Pública e áreas afins.

A Empresa é optante pelo Simples Nacional, portanto, não sofre nenhuma retenção (impostos, taxas e contribuições). Será anexada à proposta a declaração de optante pelo Simples Nacional juntamente com a nota fiscal.

### DADOS DA EMPRESA

**Razão Social:** DLS Treinamentos Ltda | **CNPJ:** 29.300.259/0001-30 | **Inscrição Estadual:** 0783796800135

**Telefone:** (61) 99408-0088 (*WhatsApp*) / (83) 98128-2340 | **E-mail:** [contato@dlstreinamentos.com.br](mailto:contato@dlstreinamentos.com.br)

**Endereço:** Quadra QNB 2 LOTE 36 SN – PARTE E, Taguatinga Norte | Brasília/DF | CEP: 72.115-020

**Responsável para contato:** Damiana Lacerda Soares – telefone: (61) 99961-2783

**Declarações, documentos e certidões legais:** <https://dlstreinamentos.com.br/documentos/>

## I | OBJETIVO

Capacitar os alunos a classificar e analisar os elementos componentes dos balanços do setor público decorrentes das transações de natureza orçamentária, financeira e patrimonial, típicas da Administração Pública, visando capacitá-los para o melhor desenvolvimento das atividades de análise e interpretação de balanços e elaboração das principais notas explicativas exigidas pelo Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP), pelas Normas Brasileiras de Contabilidade Técnicas do Setor Público (NBC TSP).

O curso tem por objetivos ainda: analisar as demonstrações contábeis obrigatórias, exigidas pela Lei nº 4.320/6 e pelo Manual de Contabilidade Aplicado ao Setor Público; e discutir as técnicas referentes a notas explicativas do balanço orçamentário, balanço patrimonial, demonstração das variações patrimoniais, balanço financeiro e demonstração dos fluxos de caixa.

## II | CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

### Módulo I – Orçamento Público

1. Conceito e importância; 2. Instrumentos de Planejamento (PPA x LDO e LOA); 3. Princípios orçamentários; 4. Ciclo orçamentário; 5. Créditos Adicionais e suas características.

### Módulo II – Movimentação de Créditos Orçamentários x Programação financeira

1. Descentralizações de Créditos (interna e externa); 2. Contingenciamentos (limitações de empenho); 3. Atribuições dos órgãos central e setorial de programação financeira; 4. Cota, Repasse e Sub-repasse.

### Módulo III – Despesa Orçamentária

1. Conceito e Classificações; 2. Estágios da Despesa; 3. Conceitos de materiais de consumo e permanente, serviços de terceiros, obras e instalações; 4. Principais dúvidas nas classificações orçamentárias.

### Módulo IV – Receita Orçamentária

1. Conceito; 2. Classificações; 3. Estágios da Receita.

### Módulo V – Despesas de Exercícios Anteriores

1. Conceito; 2. Ocorrência e formalização; 3. Reconhecimento de Dívida.

### Módulo VI – Restos a Pagar

1. Inscrição, reinscrição e cancelamento; 2. Classificação: Processado e Não processado (em liquidação x a liquidar); 3. Improriedades na inscrição de Restos a Pagar.

## III | PÚBLICO ALVO

Servidores relacionados às atividades de administração orçamentária e financeira, bem como contabilidade e patrimônio.

## IV | METODOLOGIA

O curso será apresentado em slides de forma expositiva e dialogada com acesso direto aos respectivos sistemas, abordando os aspectos relacionados aos conceitos. Haverá exposição teórica e atividades práticas (exercícios e estudos de caso) bem como com a realização de oficinas simulando situações reais para proporcionar a integração e uma maior assimilação do conteúdo.

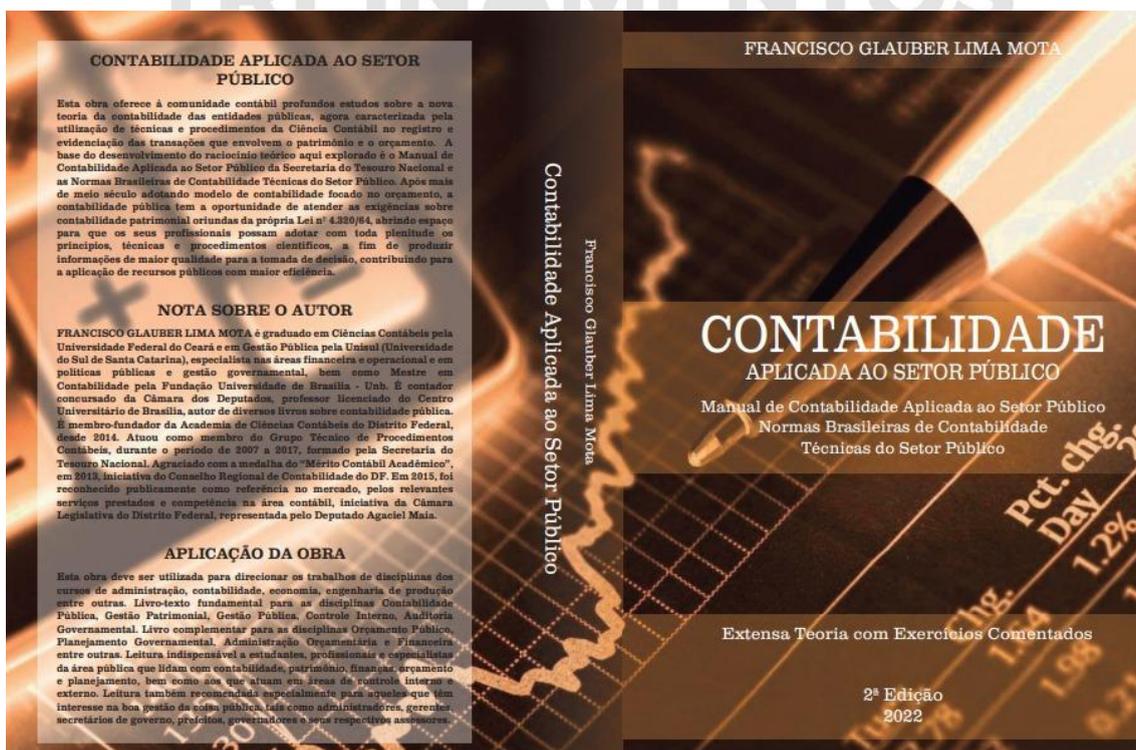
Em todas as aulas haverá tempo segregado para discussão, onde os alunos poderão interagir diretamente com o instrutor e tirar dúvidas. As aulas serão transmitidas pelo aplicativo de videoconferência *Google Meet*, via *Google Drive*.

**Observação:** como bônus, as aulas serão gravadas e disponibilizadas, via *Google Drive*, por 30 (trinta) dias corridos, após o término do curso. Não será permitido o *download* das aulas, sob nenhuma hipótese. Esse período para visualização das gravações **NÃO CONTA** como parte do treinamento em si, sendo, apenas e unicamente, uma cortesia oferecida pela empresa.

## V | MATERIAL DIDÁTICO

Para suporte e acompanhamento das aulas, os participantes receberão material didático virtual (em nuvem, via *Google Drive*), além de receberem também o respectivo livro físico do professor Francisco Glauber Lima Mota, denominado *Contabilidade Aplicada ao Setor Público*.

\*O preço do livro e a taxa de envio estão incluídos no valor do curso.



## VI | CRITÉRIOS DE APROVAÇÃO E CERTIFICAÇÃO

Para receber a certificação, o participante deverá ter **frequência mínima obrigatória de 75% da carga horária total**, desprezada a parte fracionária.

Aos participantes que atingirem a frequência mínima, ao final do curso, será enviado, individualmente, o certificado digital via *e-mail*.

## VII | CORPO DOCENTE

**Professor: Francisco Glauber Lima Mota**

Contador da Câmara dos Deputados e Membro da Academia de Ciências Contábeis do Distrito Federal - ACICONDF, é autor dos livros Contabilidade Aplicada ao Setor Público (2022 – 2ª edição) e Contabilidade Aplicada ao Setor Público – Aspectos Patrimoniais (2015 – 1ª edição) e coautor dos livros Curso de Siafi – Uma Abordagem Prática da Execução Orçamentária e Financeira Federal (2014) e Fundamentos da Redução ao Valor Recuperável dos Ativos(2017), além de artigos científicos aprovados em congressos nacionais e internacionais e de artigos publicados no Boletim de Administração Pública Municipal.

Em 2013, Agraciado com a medalha “Mérito Contábil Acadêmico”, em 2013, iniciativa do Conselho Regional de Contabilidade do DF e recebeu Menção honrosa no IV Congresso Internacional de Informação de Custos e Qualidade do Gasto no Setor Público, em 2014, possui certificação de competência na área contábil, emitida pela Câmara Legislativa do Distrito Federal e pelo Conselho Regional de Contabilidade do DF, obtida em 2015, é Ex-membro do Grupo Técnico de Contabilidade Pública da Secretaria do Tesouro Nacional do Ministério da Fazenda.

Graduado em Ciências Contábeis pela Universidade Federal do Ceará - UFC e em Gestão Pública pela Universidade do Sul de Santa Catarina – Unisul, é Mestre em Contabilidade pela Fundação Universidade de Brasília - UnB, especialista nas áreas financeira e operacional (convênio BEC-BNB), especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental pela ENAP-MPOG e professor licenciado do Centro Universitário de Brasília - UniCEUB.

## VIII | FORMATO DE EXECUÇÃO DO CURSO

### TURMA ÚNICA

**Data:** 17 a 21 de junho de 2024

**Horário:** 8h a 13h | período matutino

**Carga horária:** 24 horas-aula distribuídas em 5 dias úteis

## IX | VALOR DO INVESTIMENTO

O valor individual de cada inscrição é de **R\$2.760,00** [dois mil setecentos e sessenta reais].

**Observação:** no valor proposto, estão incluídos honorários e demais despesas referentes à contratação de corpo docente; fornecimento de material didático em nuvem (via *Google Drive*); preço do livro físico e respectiva taxa de envio ao endereço designado pelo participante; coordenação de equipe para suporte ao longo do evento; todos os custos, impostos, seguros e taxas e quaisquer outros encargos, além de todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros, em sendo o caso, que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços.

## X | PRAZO PARA CONFIRMAÇÃO

A confirmação de participação no curso deverá ser expressada, via *e-mail* ([contato@dlstreinamentos.com.br](mailto:contato@dlstreinamentos.com.br)), **no mínimo, 7 (sete) dias antes** de seu início.

## XI | CONFIRMAÇÃO DE PARTICIPAÇÃO

A DLS Treinamentos só considerará homologada a participação após o envio, para o *e-mail* [contato@dlstreinamentos.com.br](mailto:contato@dlstreinamentos.com.br), comprovante de depósito bancário, transferência TED (Transferência Eletrônica Disponível) ou PIX, nota de empenho ou autorização/ordem de serviço, devidamente assinada e carimbada pelo ordenador de despesa com os dados da empresa (citados no tópico “Dados para pagamento”, descritos abaixo).

## XII | DADOS PARA PAGAMENTO

**Nome:** DLS Treinamentos

**Razão Social:** DLS Treinamentos Ltda

**CNPJ:** 29.300.259/0001-30

**Inscrição Estadual:** 0783796800135

**Endereço:** Quadra QNB 2 LOTE 36 SN – PARTE E, Taguatinga Norte

**Cidade:** Brasília/DF

**CEP:** 72.115-020

**Telefone:** (61) 99408-0088 (*WhatsApp*) / (83) 98128-2340

**E-mail:** [contato@dlstreinamentos.com.br](mailto:contato@dlstreinamentos.com.br)

**Responsável para contato:** Damiana Lacerda Soares – telefone: (61) 99961-2783

**Declarações, documentos e certidões legais:** <https://dlstreinamentos.com.br/documentos/>

**Dados Bancários:** Banco Cooperativo do Brasil S.A (756) Agência 4221 Conta Corrente nº 8512-0 ou Banco Bradesco S.A. (237) Agência 2024-9 Conta Corrente nº 36207-7

### XIII | INSCRIÇÕES

As inscrições deverão ser feitas diretamente no site: [dlstreinamentos.com.br](http://dlstreinamentos.com.br) ou o servidor responsável, designado pelo órgão para acompanhamento do curso, deverá encaminhar, via *email* para [contato@dlstreinamentos.com.br](mailto:contato@dlstreinamentos.com.br) documento (preferencialmente em formato .xlsx) contendo as seguintes informações dos participantes: a) nome completo; b) número de telefone; c) e-mail de uso recorrente; d) Cadastro de Pessoa Física (CPF).

### XIV | DADOS PESSOAIS NECESSÁRIOS PARA VIABILIZAR A PARTICIPAÇÃO DO PÚBLICO NO CURSO

A empresa solicita dos participantes: nome completo, e-mail de uso recorrente, número de telefone celular e Cadastro de Pessoa Física (CPF). O nome completo é importante para correto registro da frequência e para emissão do certificado, caso o participante atinja 75% de presença obrigatória. Por sua vez, o Cadastro de Pessoa Física (CPF) servirá, também, para registro no certificado.

O e-mail de uso recorrente será utilizado para envio de informações referentes ao curso e para futura divulgação de cursos promovidos pela empresa; já o número do telefone celular será utilizado para inclusão dos participantes no grupo do *WhatsApp* e, caso não queiram participar deste, para que o contato entre empresa e participante seja facilitado, haja vista que nem todos os participantes têm acesso instantâneo ao e-mail.

### XV | PROPOSTA

Para solicitação de proposta comercial, enviar uma mensagem via correio eletrônico | [contato@dlstreinamentos.com.br](mailto:contato@dlstreinamentos.com.br) ou [secretaria.dlstreinamentos@gmail.com](mailto:secretaria.dlstreinamentos@gmail.com) | ou via *WhatsApp* [(61) 99408-0088]. Em caso de dúvidas, ligue: (61) 99408-0088 (*WhatsApp*) / (83) 98128-2340.

### CONTATO

**Telefones:** (61) 99408-0088 (*WhatsApp*) / (83) 98128-2340

**E-mail:** [contato@dlstreinamentos.com.br](mailto:contato@dlstreinamentos.com.br)

**Site:** <https://dlstreinamentos.com.br/>

**Instagram, Facebook e LinkedIn:** @dlstreinamentos