

# EDITAL

## Procedimentos Contábeis Patrimoniais no Setor Público Ênfase nos procedimentos contábeis patrimoniais do Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público da Secretaria do Tesouro Nacional

Virtual | Online - ao vivo

### DLS TREINAMENTOS

A DLS Treinamentos tem como objetivo atender com excelência, compromisso e inovação no desenvolvimento de gestores públicos federal, estadual ou municipal. Contamos com especialistas que possuem vasta experiência e reconhecimento no mercado. Nosso foco é o treinamento e a excelência profissional, e atuamos também na realização de eventos, congressos, exposições e feiras.

O diferencial da DLS Treinamentos é a qualidade e o compromisso de proporcionar o desenvolvimento profissional de forma atualizada e didática, além de realizar consultoria e assessoria técnica especializada em Contabilidade Pública e áreas afins.

A Empresa é optante pelo Simples Nacional, portanto, não sofre nenhuma retenção (impostos, taxas e contribuições). Será anexada à proposta a declaração de optante pelo Simples Nacional juntamente com a nota fiscal.

### DADOS DA EMPRESA

**Razão Social:** DLS Treinamentos Ltda | **CNPJ:** 29.300.259/0001-30 | **Inscrição Estadual:** 0783796800135

**Telefone:** (61) 99408-0088 (WhatsApp) / (83) 98128-2340 | **E-mail:** [contato@dlstreinamentos.com.br](mailto:contato@dlstreinamentos.com.br)

**Endereço:** Quadra QNB 2 LOTE 36 SN – PARTE E, Taguatinga Norte | Brasília/DF | CEP: 72.115-020

**Responsável para contato:** Damiana Lacerda Soares – telefone: (61) 99961-2783

**Declarações, documentos e certidões legais:** <https://dlstreinamentos.com.br/documentos/>

## I | OBJETIVO

A proposta do curso/oficina é apresentar abordagem teórica, com forte conteúdo prático da Contabilidade Pública, para efetuação de procedimentos relativos à depreciação, amortização, exaustão, passivos por competência, provisões, ativos contingentes e passivos contingentes e, ainda, reavaliação e redução ao valor recuperável de ativos. Abordagem moderna da Contabilidade Pública, visando discutir as novas técnicas da contabilidade patrimonial no setor público.

Ao final do treinamento os participantes serão capazes de: apontar as características da contabilidade pública; identificar, diferenciar e classificar as variações patrimoniais decorrentes de procedimentos do reconhecimento e mensuração de patrimônio público; discutir procedimentos para reavaliação e redução a valor recuperável de ativos; aplicar procedimentos referentes à depreciação, amortização, exaustão, apropriações por competência de créditos a receber e de dívidas a pagar; diferenciar contas a pagar, passivos por competência, provisões, passivos contingentes e ativos contingentes.

## II | CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

### **Módulo I – Estrutura Conceitual da Contabilidade Pública (NBC TSP 00 do CFC)**

1. Noções Básicas; 2. Relatórios Contábeis de Propósito Geral (RCPG); 3. Características Qualitativas da Informação Contábil; 4. Restrições à Informação Incluídas nos RCPG.

### **Módulo II – Aspectos Patrimoniais da Contabilidade Pública**

1. Introdução; 2. Conceitos e Procedimentos Gerais de Avaliação Patrimonial; 3. Critérios de Identificação, Reconhecimento, Mensuração e Evidenciação de Ativos e Passivos (Disponibilidades, Créditos e Dívidas, Estoques, Imobilizado, Intangível etc).

### **Módulo III – Reavaliação Patrimonial**

1. Introdução; 2. Mensuração; 3. Procedimentos preliminares (ajustes de exercícios anteriores); 4. Procedimentos gerais para reavaliação positiva e negativa; 5. Reavaliação de Ativo Imobilizado e Intangível: procedimentos e registro contábil da reserva de reavaliação; 6. Boas práticas de reavaliação patrimonial.

### **Módulo IV – Redução ao Valor Recuperável (RVR)**

1. Introdução e Definições; 2. Diferenças entre redução ao valor recuperável e reavaliação negativa; 3. Fatores internos e externos; 4. Reversão da RVR; 5. Registros contábeis.

### **Módulo V – Depreciação, Amortização e Exaustão**

1. Introdução e Definições; 2. Procedimentos e registros contábeis; 3. Métodos de Depreciação, Amortização e Exaustão; 4. Depreciação e Amortização após reavaliação e redução a valor recuperável.

### **Módulo VI – Provisões, Passivos Contingentes e Ativos Contingentes**

1. Introdução e Definições; 2. Contas a pagar x passivos por competência; 3. Provisões: reconhecimento, mensuração e registro contábil; 4. Passivos contingentes: reconhecimento,

mensuração e registro contábil; 5. Ativos contingentes: reconhecimento, mensuração e registro contábil.

### III | PÚBLICO ALVO

Profissionais e gerentes atuantes nas áreas de patrimônio, contas a receber, informática, recursos humanos, transportes, almoxarifado, entre outras áreas envolvidas diretamente com a área de finanças.

### IV | METODOLOGIA

O curso será apresentado em slides de forma expositiva e dialogada com acesso direto aos respectivos sistemas, abordando os aspectos relacionados aos conceitos. Haverá exposição teórica e atividades práticas (exercícios e estudos de caso) bem como com a realização de oficinas simulando situações reais para proporcionar a integração e uma maior assimilação do conteúdo.

Em todas as aulas haverá tempo segregado para discussão, onde os alunos poderão interagir diretamente com o instrutor e tirar dúvidas. As aulas serão transmitidas pelo aplicativo de videoconferência *Google Meet*.

### V | MATERIAL DIDÁTICO

Para suporte e acompanhamento das aulas, os participantes receberão material didático virtual (em nuvem, via *Google Drive*).

### VI | CRITÉRIOS DE APROVAÇÃO E CERTIFICAÇÃO

Para receber a certificação, o participante deverá ter **frequência mínima obrigatória de 75% da carga horária total**, desprezada a parte fracionária.

Aos participantes que atingirem a frequência mínima, ao final do curso, será enviado, individualmente, o certificado digital via *e-mail*.

### VII | CORPO DOCENTE

**Professor: Francisco Glauber Lima Mota**

Contador da Câmara dos Deputados e Membro da Academia de Ciências Contábeis do Distrito Federal - ACICONDF, é autor dos livros Contabilidade Aplicada ao Setor Público (2022 – 2ª edição) e Contabilidade Aplicada ao Setor Público – Aspectos Patrimoniais (2015 – 1ª edição) e coautor dos

livros Curso de Siafi – Uma Abordagem Prática da Execução Orçamentária e Financeira Federal (2014) e Fundamentos da Redução ao Valor Recuperável dos Ativos(2017), além de artigos científicos aprovados em congressos nacionais e internacionais e de artigos publicados no Boletim de Administração Pública Municipal.

Em 2013, Agraciado com a medalha “Mérito Contábil Acadêmico”, em 2013, iniciativa do Conselho Regional de Contabilidade do DF e recebeu Menção honrosa no IV Congresso Internacional de Informação de Custos e Qualidade do Gasto no Setor Público, em 2014, possui certificação de competência na área contábil, emitida pela Câmara Legislativa do Distrito Federal e pelo Conselho Regional de Contabilidade do DF, obtida em 2015, é Ex-membro do Grupo Técnico de Contabilidade Pública da Secretaria do Tesouro Nacional do Ministério da Fazenda.

Graduado em Ciências Contábeis pela Universidade Federal do Ceará - UFC e em Gestão Pública pela Universidade do Sul de Santa Catarina – Unisul, é Mestre em Contabilidade pela Fundação Universidade de Brasília - UnB, especialista nas áreas financeira e operacional (convênio BEC-BNB), especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental pela ENAP-MPOG e professor licenciado do Centro Universitário de Brasília - UniCEUB.

## VIII | FORMATO DE EXECUÇÃO DO CURSO

### TURMA ÚNICA

**Data:** 24 a 28 de junho de 2024

**Horário:** 8h30 a 12h30 | período matutino

**Carga horária:** 20 horas-aula distribuídas em 5 dias úteis

## IX | VALOR DO INVESTIMENTO

O valor individual de cada inscrição é de **R\$2.260,00** [dois mil duzentos e sessenta reais].

**Observação:** no valor proposto, estão incluídos honorários e demais despesas referentes à contratação de corpo docente; fornecimento de material didático em nuvem (via *Google Drive*); coordenação de equipe para suporte ao longo do evento; todos os custos, impostos, seguros e taxas e quaisquer outros encargos, além de todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros, em sendo o caso, que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços.

## X | PRAZO PARA CONFIRMAÇÃO

A confirmação de participação no curso deverá ser expressada, via *e-mail*

[contato@dlstreinamentos.com.br](mailto:contato@dlstreinamentos.com.br), no mínimo, 7 (sete) dias antes de seu início.

#### XI | CONFIRMAÇÃO DE PARTICIPAÇÃO

A DLS Treinamentos só considerará homologada a participação após o envio, para o e-mail [contato@dlstreinamentos.com.br](mailto:contato@dlstreinamentos.com.br), comprovante de depósito bancário, transferência TED (Transferência Eletrônica Disponível) ou PIX, nota de empenho ou autorização/ordem de serviço, devidamente assinada e carimbada pelo ordenador de despesa com os dados da empresa (citados no tópico “Dados para pagamento”, descritos abaixo).

#### XII | DADOS PARA PAGAMENTO

**Nome:** DLS Treinamentos

**Razão Social:** DLS Treinamentos Ltda

**CNPJ:** 29.300.259/0001-30

**Inscrição Estadual:** 0783796800135

**Endereço:** Quadra QNB 2 LOTE 36 SN – PARTE E, Taguatinga Norte

**Cidade:** Brasília/DF

**CEP:** 72.115-020

**Telefone:** (61) 99408-0088 (WhatsApp) / (83) 98128-2340

**E-mail:** [contato@dlstreinamentos.com.br](mailto:contato@dlstreinamentos.com.br)

**Responsável para contato:** Damiana Lacerda Soares – telefone: (61) 99961-2783

**Declarações, documentos e certidões legais:** <https://dlstreinamentos.com.br/documentos/>

**Dados Bancários:** Banco Cooperativo do Brasil S.A (756) Agência 4221 Conta Corrente nº 8512-0 ou Banco Bradesco S.A. (237) Agência 2024-9 Conta Corrente nº 36207-7

#### XIII | INSCRIÇÕES

As inscrições deverão ser feitas diretamente no site: [dlstreinamentos.com.br](http://dlstreinamentos.com.br) ou o servidor responsável, designado pelo órgão para acompanhamento do curso, deverá encaminhar, via e-mail para [contato@dlstreinamentos.com.br](mailto:contato@dlstreinamentos.com.br) documento (preferencialmente em formato .xlsx) contendo as seguintes informações dos participantes: a) nome completo; b) número de telefone; c) e-mail de uso recorrente; d) Cadastro de Pessoa Física (CPF).

#### XIV | DADOS PESSOAIS NECESSÁRIOS PARA VIABILIZAR A PARTICIPAÇÃO DO PÚBLICO

A empresa solicita dos participantes: nome completo, e-mail de uso recorrente, número de telefone celular e Cadastro de Pessoa Física (CPF). O nome completo é importante para correto registro da

frequência e para emissão do certificado, caso o participante atinja 75% de presença obrigatória. Por sua vez, o Cadastro de Pessoa Física (CPF) servirá, também, para registro no certificado.

O e-mail de uso recorrente será utilizado para envio de informações referentes ao curso e para futura divulgação de cursos promovidos pela empresa; já o número do telefone celular será utilizado para inclusão dos participantes no grupo do *WhatsApp* e, caso não queiram participar deste, para que o contato entre empresa e participante seja facilitado, haja vista que nem todos os participantes têm acesso instantâneo ao e-mail.

#### **XV | PROPOSTA**

Para solicitação de proposta comercial, enviar uma mensagem via correio eletrônico | [contato@dlstreinamentos.com.br](mailto:contato@dlstreinamentos.com.br) ou [secretaria.dlstreinamentos@gmail.com](mailto:secretaria.dlstreinamentos@gmail.com) | ou via *WhatsApp* [(61) 99408-0088]. Em caso de dúvidas, ligue: (61) 99408-0088 (*WhatsApp*) / (83) 98128-2340.



#### **CONTATO**

**Telefones:** (61) 99408-0088 (*WhatsApp*) / (83) 98128-2340

**E-mail:** [contato@dlstreinamentos.com.br](mailto:contato@dlstreinamentos.com.br)

**Site:** <https://dlstreinamentos.com.br/>

**Instagram, Facebook e LinkedIn:** @dlstreinamentos