

EDITAL

Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento - SIOP

Alterações Orçamentárias: teoria e prática

Virtual | Online - ao vivo

DLS TREINAMENTOS

A DLS Treinamentos tem como objetivo atender com excelência, compromisso e inovação no desenvolvimento de gestores públicos federal, estadual ou municipal. Contamos com especialistas que possuem vasta experiência e reconhecimento no mercado. Nosso foco é o treinamento e a excelência profissional, e atuamos também na realização de eventos, congressos, exposições e feiras.

O diferencial da DLS Treinamentos é a qualidade e o compromisso de proporcionar o desenvolvimento profissional de forma atualizada e didática, além de realizar consultoria e assessoria técnica especializada em Contabilidade Pública e áreas afins.

A Empresa é optante pelo Simples Nacional, portanto, não sofre nenhuma retenção (impostos, taxas e contribuições). Será anexada à proposta a declaração de optante pelo Simples Nacional juntamente com a nota fiscal.

DADOS DA EMPRESA

Razão Social: DLS Treinamentos Ltda | **CNPJ:** 29.300.259/0001-30 | **Inscrição Estadual:** 0783796800135

Telefone: (61) 99408-0088 (WhatsApp) / (83) 98128-2340 | **E-mail:** contato@dlstreinamentos.com.br

Endereço: Quadra QNB 2 LOTE 36 SN – PARTE E, Taguatinga Norte | Brasília/DF | CEP: 72.115-020

Responsável para contato: Damiana Lacerda Soares – telefone: (61) 99961-2783

Declarações, documentos e certidões legais: <https://dlstreinamentos.com.br/documentos/>

I | OBJETIVO

Permitir a compreensão dos normativos (conceitos e procedimentos) aplicados ao processo de alterações orçamentárias, otimizando sua gestão e aplicando-os a casos concretos, por meio de práticas no Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento - SIOP.

II | CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Módulo I – Conceitos

1. Alterações orçamentárias; 2. créditos adicionais; 3. outras alterações orçamentárias.

Módulo II – Processo Orçamentário

1. Alternativas; encaminhamento; 2. prazos e processos na gestão orçamentária.

Módulo III – Portaria de Alterações Orçamentárias

1. Particularidades - processo normal, emendas parlamentares e outros Poderes.

Módulo IV – Prática

1. Exercícios no SIOP; 2. elaborando pedidos; 3. extraíndo relatórios; 4. capturando informações.

III | PÚBLICO ALVO

Profissionais e gerentes atuantes nas áreas de patrimônio, contas a receber, informática, recursos humanos, transportes, almoxarifado, entre outras áreas envolvidas diretamente com a área Procedimentos Contábeis Orçamentários, Plano de Contas Aplicado ao Setor Público e/ou Demonstrações Contábeis Aplicadas ao Setor Público.

IV | METODOLOGIA

O curso será apresentado em slides de forma expositiva e dialogada com acesso direto aos respectivos sistemas, abordando os aspectos relacionados aos conceitos. Haverá exposição teórica e atividades práticas (exercícios e estudos de caso) bem como com a realização de oficinas simulando situações reais para proporcionar a integração e uma maior assimilação do conteúdo.

Em todas as aulas haverá tempo segregado para discussão, onde os alunos poderão interagir diretamente com o instrutor e tirar dúvidas. As aulas serão transmitidas pelo aplicativo de videoconferência *Google Meet*, via *Google Drive*.

V | MATERIAL DIDÁTICO

Para suporte e acompanhamento das aulas, os participantes receberão material didático virtual (em nuvem, via *Google Drive*).

VI | CRITÉRIOS DE APROVAÇÃO E CERTIFICAÇÃO

Para receber a certificação, o participante deverá ter **frequência mínima obrigatória de 75% da carga horária total**, desprezada a parte fracionária. Aos participantes que atingirem a frequência mínima, ao final do curso, será enviado, individualmente, o certificado digital via *e-mail*.

VII | CORPO DOCENTE

Professor Alex Gonçalves Barbosa

Analista de Planejamento e Orçamento desde 1998, especialista pela ENAP em Gestão Pública como foco no processo orçamentário, Mestre pela UnB em Administração Pública, com foco no orçamento público. De 1998 a 2019 com atuação na Secretaria de Orçamento Federal, atuando como coordenador nos departamentos de programas, com experiência em órgãos como Ministério dos Transportes, Minas e Energia, Defesa, Relações Exteriores, Cidades e programações estratégicas (PAC e emendas parlamentares).

Em 2019, foi assessor orçamentário da Secretaria Especial da Fazenda. De 2019 a 2022, foi coordenador-geral de orçamento, Diretor de Finanças e Contabilidade, e Secretário-adjunto de Gestão Corporativa do Ministério da Economia. Desde 2023, atua como coordenador-geral de Orçamento e Finanças e Subsecretário de Orçamento e Administração substituto do Ministério da Fazenda. Foi professor universitário de 2008 a 2016 em cursos de Gestão Pública nas faculdades Projeção e Fortium, nas disciplinas voltadas a Administração Financeira e Orçamentária.

Atua como instrutor de cursos voltados a temática do Orçamento Público na ENAP e, anteriormente atuou na ESAF, ministrando em cursos como Orçamento Público, Alterações Orçamentárias, Elaboração do PLOA, LDO, Emendas Parlamentares e outros temas voltados ao orçamento público, além da Semana Orçamentária e Financeira.

VIII | FORMATO DE EXECUÇÃO DO CURSO

TURMA ÚNICA

Data: 14 a 18 de outubro de 2024

Horário: 8h30 a 12h30 | período matutino

Carga horária: 16 horas-aula distribuídas em 4 dias úteis

IX | VALOR DO INVESTIMENTO

O valor individual de cada inscrição é de **R\$1.850,00** [mil oitocentos e cinquenta reais].

Observação: no valor proposto, estão incluídos honorários e demais despesas referentes à

contratação de corpo docente; fornecimento de material didático em nuvem (via *Google Drive*); preço do livro físico e respectiva taxa de envio ao endereço designado pelo participante; coordenação de equipe para suporte ao longo do evento; todos os custos, impostos, seguros e taxas e quaisquer outros encargos, além de todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros, em sendo o caso, que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços.

X | PRAZO PARA CONFIRMAÇÃO

A confirmação de participação no curso deverá ser expressada, via *e-mail* (contato@dlstreinamentos.com.br), **no mínimo, 7 (sete) dias antes** de seu início.

XI | CONFIRMAÇÃO DE PARTICIPAÇÃO

A DLS Treinamentos só considerará homologada a participação após o envio, para o *e-mail* contato@dlstreinamentos.com.br, comprovante de depósito bancário, transferência TED (Transferência Eletrônica Disponível) ou PIX, nota de empenho ou autorização/ordem de serviço, devidamente assinada e carimbada pelo ordenador de despesa com os dados da empresa (citados no tópico “Dados para pagamento”, descritos abaixo).

XII | DADOS PARA PAGAMENTO

Nome: DLS Treinamentos

Razão Social: DLS Treinamentos Ltda

CNPJ: 29.300.259/0001-30

Inscrição Estadual: 0783796800135

Endereço: Quadra QNB 2 LOTE 36 SN – PARTE E, Taguatinga Norte

Cidade: Brasília/DF

CEP: 72.115-020

Telefone: (61) 99408-0088 (*WhatsApp*) / (83) 98128-2340

E-mail: contato@dlstreinamentos.com.br

Responsável para contato: Damiana Lacerda Soares – telefone: (61) 99961-2783

Declarações, documentos e certidões legais: <https://dlstreinamentos.com.br/documentos/>

Dados Bancários: Banco Cooperativo do Brasil S.A (756) Agência 4221 Conta Corrente nº 8512-0 ou Banco Bradesco S.A. (237) Agência 2024-9 Conta Corrente nº 36207-7

XIII | INSCRIÇÕES

As inscrições deverão ser feitas diretamente no site: dlstreinamentos.com.br ou o servidor responsável, designado pelo órgão para acompanhamento do curso, deverá encaminhar, via *email*

para contato@dlstreinamentos.com.br documento (preferencialmente em formato .xlsx) contendo as seguintes informações dos participantes: a) nome completo; b) número de telefone; c) e-mail de uso recorrente; d) Cadastro de Pessoa Física (CPF).

XIV | DADOS PESSOAIS NECESSÁRIOS PARA VIABILIZAR A PARTICIPAÇÃO DO PÚBLICO NO CURSO

A empresa solicita dos participantes: nome completo, e-mail de uso recorrente, número de telefone celular e Cadastro de Pessoa Física (CPF). O nome completo é importante para correto registro da frequência e para emissão do certificado, caso o participante atinja 75% de presença obrigatória. Por sua vez, o Cadastro de Pessoa Física (CPF) servirá, também, para registro no certificado.

O e-mail de uso recorrente será utilizado para envio de informações referentes ao curso e para futura divulgação de cursos promovidos pela empresa; já o número do telefone celular será utilizado para inclusão dos participantes no grupo do *WhatsApp* e, caso não queiram participar deste, para que o contato entre empresa e participante seja facilitado, haja vista que nem todos os participantes têm acesso instantâneo ao e-mail.

XV | PROPOSTA

Para solicitação de proposta comercial, enviar uma mensagem via correio eletrônico | contato@dlstreinamentos.com.br ou secretaria.dlstreinamentos@gmail.com | ou via *WhatsApp* [(61) 99408-0088]. Em caso de dúvidas, ligue: (61) 99408-0088 (*WhatsApp*) / (83) 98128-2340.

CONTATO

Telefones: (61) 99408-0088 (*WhatsApp*) / (83) 98128-2340

E-mail: contato@dlstreinamentos.com.br

Site: <https://dlstreinamentos.com.br/>

Instagram, Facebook e LinkedIn: @dlstreinamentos