

TREINAMENTO CONTÁBIL

Presencial | João Pessoa/PB

Edital

DLS TREINAMENTOS

A DLS Treinamentos tem como objetivo atender com excelência, compromisso e inovação no desenvolvimento de gestores públicos federal, estadual ou municipal. Contamos com especialistas que possuem vasta experiência e reconhecimento no mercado. Nosso foco é o treinamento e a excelência profissional, e atuamos também na realização de eventos, congressos, exposições e feiras.

O diferencial da DLS Treinamentos é a qualidade e o compromisso de proporcionar o desenvolvimento profissional de forma atualizada e didática, além de realizar consultoria e assessoria técnica especializada em Contabilidade Pública e áreas afins.

A Empresa é optante pelo Simples Nacional, portanto, não sofre nenhuma retenção (impostos, taxas e contribuições). Será anexada à proposta a declaração de optante pelo Simples Nacional juntamente com a nota fiscal.

DADOS DA EMPRESA

Nome: DLS Treinamentos

Razão Social: DLS Treinamentos Ltda

CNPJ: 29.300.259/0001-30

Inscrição Estadual: 0783796800135

Telefone: (61) 99408-0088 (*WhatsApp*) ou (83) 98128-2340

E-mail: contato@dlstreinamentos.com.br

Endereço: Quadra QNB 2 Lote 36 SN – Parte E, Taguatinga Norte | Brasília/DF | CEP: 72.115-020

Sítio: <https://dlstreinamentos.com.br/>

OBJETIVO

Reciclar, aperfeiçoar e gerar conhecimentos de natureza contábil, orçamentária, financeira, patrimonial e em outros assuntos afins, típicos da Administração Pública, por meio de discussão de aspectos práticos dos temas relacionados.

PÚBLICO ALVO

Os treinamentos destinam-se aos servidores e funcionários públicos que atuam nas áreas de contabilidade, planejamento, orçamento, tesouraria, controle interno, execução orçamentária, financeira, contábil e patrimonial; também gestores públicos federais, estaduais e municipais inseridos na prática técnico-financeira dos recursos públicos, e ainda profissionais que desempenham atividades de acompanhamento e controle dos processos de execução orçamentárias e outros que trabalham com informações orçamentárias, contábeis e financeiras. Auditores internos das entidades da administração indireta e Auditores governamentais de controle externo e demais interessados, bem como secretários de governo, e entusiastas da contabilidade aplicada ao setor público.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

TEMA	
1º dia 11/03/2024	Gestão de Tesouraria 8h/a
2º dia 12/03/2024	Aspectos Gerais da Contabilidade Pública e da Elaboração de Notas Explicativas aos Balanços Públicos, de Acordo com o MCASP da STN 16h/a
3º dia 13/03/2024	
4º dia 14/03/2024	Obrigações Acessórias na Administração Pública – Novos Panoramas 8h/a
5º dia 15/03/2024	Prestação de contas municipal e boas práticas na Administração Pública 8h/a

GESTÃO DE TESOURARIA

Objetivo: apresentar a estrutura que serve como pilar para a gestão de tesouraria governamental, com base na legislação vigente e nos modernos modelos de programação financeira e de fluxo de caixa, identificando as principais características de uma saudável organização financeira. Ao final do curso, o aluno estará apto a: Conhecer a legislação aplicável à gestão de tesouraria de um ente da Federação; Compreender as características e diferenças existentes entre os diferentes modelos de tesouraria governamentais; Entender a estrutura atual da fonte/destinação de recursos utilizada pelos entes da Federação; Identificar os critérios de programação financeira regulados pela Lei de Responsabilidade

Fiscal (LRF); Entender o modelo de ingresso e saída de recursos do caixa governamental; Observar o nível de maturidade da gestão de finanças públicas de seu ente governamental.

Ementa:

- Princípios e Conceitos da Gestão de Tesouraria: 1. Princípio da unidade de tesouraria e suas consequências para a gestão governamental. 2. Características das tesourarias tradicionais. 3. Características da gestão moderna de tesouraria. 4. Conta Única do Tesouro. 5. Padronização da fonte de recursos. 6. Siafic. 7. Legislação aplicável.
- Ingressos e saídas de recursos no caixa do Tesouro: 1. Sistema de gestão de créditos. 2. Guia de recolhimento. 3. Registros e conciliação dos ingressos governamentais. 4. Procedimento para retificação dos pagamentos recebidos. 5. Meios de pagamento: a ordem bancária e suas peculiaridades. 6. Política de pagamentos. 7. Fluxo de caixa e programação financeira.

ASPECTOS GERAIS DA CONTABILIDADE PÚBLICA E DA ELABORAÇÃO DE NOTAS EXPLICATIVAS

AOS BALANÇOS PÚBLICOS - DE ACORDO COM O MCASP DA STN

Objetivo: transmitir aos participantes os aspectos gerais da contabilidade aplicada ao setor público, bem como da elaboração de notas explicativas aos seus balanços exigidos pelo Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP).

Ementa:

- Contabilidade Pública: 1. Estrutura Conceitual da Contabilidade Pública: a) Noções Básicas, b) Características Qualitativas da Informação Contábil, c) Restrições à Informação Incluídas nos RCPG; 2. Procedimentos Contábeis Patrimoniais (principais tópicos): a) Procedimentos Gerais de Avaliação Patrimonial, b) Critérios de Identificação, Reconhecimento e Mensuração de Ativos e Passivos, c) Reavaliação Patrimonial x Redução ao Valor Recuperável (RVR), d) Depreciação x Amortização, e) Provisões x Passivos contingentes; 3. Plano de Contas Aplicado ao Setor Público: a) Naturezas de informação, b) Estrutura em nível de classes, grupos e subgrupos, c) Identificador de superávit financeiro.
- Demonstrações Contábeis e suas Notas Explicativas: 1. Demonstrações Contábeis do Setor Público: a) Balanços Orçamentário, Financeiro e Patrimonial, b) Demonstração das Variações Patrimoniais e dos Fluxos de Caixa; 2. Notas Explicativas recomendadas pelo MCASP da STN: a) Notas Explicativas ao Balanço Orçamentário, b) Notas Explicativas ao Balanço Financeiro e à Demonstração dos Fluxos de Caixa, c) Notas Explicativas ao Balanço Patrimonial e à Demonstração das Variações Patrimoniais.

OBRIGAÇÕES ACESSÓRIAS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA – NOVOS PANORAMAS

Objetivo: apresentar aos profissionais do setor público os aspectos normativos, conceituais e estudos de caso sobre as novas obrigações acessórias da Administração Pública, com enfoque no eSocial, EFD-Reinf e DCTFWeb.

Ementa:

- Aspectos normativos e conceituais sobre o eSocial, EFD-Reinf e a DCTFWeb. Base Normativa, alterações e conceitos das escriturações fiscais. Visão Geral. Obrigação de enviar. Eventos. DCTFWeb: Base normativa IN RFB 2.005/2021 e alterações. Obrigatoriedade. Tributos a serem informados. Situação sem Movimento. Tipos de DCTFWEB. Geração do DARF Numerado.
- Direito Tributário e Responsabilidade Tributária. Obrigação tributária e Responsabilidade tributária. Crédito tributário e lançamentos. EFD -Reinf evento R-4010 – Pagamentos/Créditos a beneficiário Pessoa Física Base Normativa da retenção do IRRF (Decreto 9.580/2018). Conceito e obrigatoriedade do envio do evento R-4010. Situações de rendimentos que devem ser informados no e-Social e os que devem ser informados no evento R-4010. Informações a serem enviadas do evento R-4010: CPF e nome do beneficiário. Natureza do Rendimento. Data do Fato Gerador. Indicativo de 13º. Indicativo de Deduções do IRRF. Dependentes. Rendimentos isentos/não tributáveis. Processo de não retenção por meio de processo judicial. Informações dos Rendimentos: valor bruto, valor tributável, valor do IRRF. Pagamentos Rendimentos para pessoas físicas no exterior.
- EFD -Reinf evento R-4020 – Pagamentos/créditos a beneficiário Pessoa Jurídica. Imposto de Renda Retido na Fonte. Base Normativa da retenção do IRRF. Decreto 9.580/2018. Informações a serem enviadas do evento R-4020: identificação do beneficiário. Informação de Isenção e Imunidade. Natureza do Rendimento. Data do Fato Gerador. Informações dos Rendimentos: valor bruto, valor tributável, valor do IRRF. Processo de não retenção por meio de processo judicial. Pagamentos Rendimentos para pessoas jurídicas no exterior.

PRESTAÇÃO DE CONTAS MUNICIPAL E BOAS PRÁTICAS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Objetivo: fornecer conceitos e estratégias de gestão fiscal municipal, identificando boas práticas de modo a otimizar o processo de prestação de contas anuais de gestão.

Ementa:

- Instrumentos de prestação de contas: 1. principais itens de avaliação nas prestações de contas anuais de gestão; 2. estratégias e riscos envolvidos na aprovação ou reprovação das contas anuais.
- Papel do controle externo e a importância do controle interno no processo de prestação de contas: 1. Tribunais de Contas, Câmara Municipal e Órgão Central do Sistema de Controle Interno Municipal.
- Boas práticas na gestão orçamentária, financeira e contábil municipal: 1. alterações orçamentárias; 2. restos a pagar; 3. artigo 42 da LRF, utilização de recursos de royalties e participações especiais, e situação previdenciária municipal.
- A qualidade da execução orçamentária e financeira como fator relevante para uma boa prestação de contas.

METODOLOGIA

Ao longo do curso serão apresentados aspectos teóricos e práticos dos temas relacionados. As aulas serão realizadas presencialmente em João Pessoa, com apresentação de slides e estudos de caso. Em

todas as aulas haverá tempo segregado para discussão, onde os alunos poderão interagir diretamente com os instrutores e tirar dúvidas. Com aulas expositivas e dialogadas, também serão aplicadas as metodologias de aprendizagem baseada em problemas e estudo de caso, voltado a aspectos práticos e trocas de experiências.

MATERIAL DIDÁTICO

O material didático, elaborado especificamente para o **Treinamento Contábil dos profissionais da Prefeitura Municipal de João Pessoa**, será enviado via correio eletrônico individualmente a cada participante inscrito.

CRITÉRIOS DE APROVAÇÃO

Para receber a certificação, o participante deverá ter **frequência mínima obrigatória de 75% da carga horária total**, desprezada a parte fracionária. O certificado será enviado digitalmente ao respectivo endereço eletrônico dos participantes inscritos, em **até 72 horas** após o término do evento.

REALIZAÇÃO

Datas: 11 a 15 de março de 2024

Horário: das 8h30 às 17h30 | **Carga horária total:** 40 horas

Formato: presencial em João Pessoa/Paraíba

Local: responsabilidade do órgão contratante

CONTATO

Telefones: (61) 99408-0088 (WhatsApp) / (83) 98128-2340 | **E-mail:** contato@dlstreinamentos.com.br

Instagram, Facebook e LinkedIn: @dlstreinamentos | **Site:** <https://dlstreinamentos.com.br/>