

EDITAL

Termo de Execução Orçamentária Operacional

Data: 20 a 24 de maio de 2024

Formato: virtual | ao vivo

Horário: das 8h30 às 12h30 | 20 horas-aulas

Plataforma de videochamada: Google Meet

DLS TREINAMENTOS

A DLS Treinamentos tem como objetivo atender com excelência, compromisso e inovação os diversos trabalhadores que compõem a Administração Pública, nos âmbitos federal, estadual e municipal, sempre voltada ao constante desenvolvimento e aperfeiçoamento desses profissionais. Contamos com instrutores e consultores especialistas que possuem ampla experiência e reconhecimento no mercado. O diferencial da DLS Treinamentos é a qualidade e o compromisso de proporcionar o desenvolvimento profissional de forma atualizada e didática.

Nosso foco é a capacitação e excelência profissional, por isso, atuamos também na realização de eventos, congressos, exposições e feiras, além de realizar consultoria e assessoria técnica especializada em Contabilidade Pública e áreas afins.

Sítio: <https://dlstreinamentos.com.br/>

Telefone: (61) 99408-0088 (WhatsApp)

Endereço eletrônico: secretaria.dlstreinamentos@gmail.com

Declarações, documentos e certidões legais: <https://dlstreinamentos.com.br/documentos/>

REALIZAÇÃO

Data: 20 a 24 de maio de 2024 (20h/a)

Horário: das 8h30 às 12h30

Plataforma de videochamada: *Google Meet*

OBJETIVO

Capacitar os participantes acerca do conhecimento sobre o Decreto no. 10.426/2020, que convergiu os regramentos para o Termo de Execução Descentralizada – TED e as demais descentralizações de crédito, com a apresentação das fases constitutivas do TED. Será elencado outros normativos que também influenciam essa execução, os julgados do Tribunal de Contas da União - TCU e as Notas e pareceres da Advocacia Geral da União - AGU. Essa base proporcionará qualidade no processo de acompanhamento, controle da execução dos recursos descentralizados, informações para o Relatório de Gestão e a compreensão dos procedimentos operacionais no sistema SIAFI e Plataforma + Brasil, com os reflexos contábeis nas contas de controle.

Propiciar aos participantes o conhecimento sobre os normativos aplicados sobre as descentralizações de créditos entre órgãos e entidades da administração pública federal, integrantes dos Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social da União, e em especial o Decreto no. 10.426, de 16/07/2020. A partir do referido Decreto será possível compreender as fases constitutivas das descentralizações firmadas por meio do Termo de Execução Descentralizada – TED, bem como poder acompanhar os reflexos contábeis, via SIAFI, advindos da celebração, do registro na plataforma Transfere Gov (antiga Plataforma + Brasil), do repasse dos recursos, da execução, da comprovação, da aprovação, da devolução de recursos (conclusão do objeto e/ou encerramento do exercício) e conclusão do cadastro. Inclui nessa lista o conhecimento das contas contábeis envolvidas, situações que geram inadimplência do cadastro, regularizações de saldos contábeis e cadastros de TED gerados no SIAFI, esses últimos registrados por meio das transações > ATUPRETRAN. E, por último, tão importante quanto, o esclarecimento das melhores informações a serem prestadas no Relatório de Gestão.

PÚBLICO ALVO

Servidores e colaboradores ligados ao Tribunal Regional do Trabalho da 10ª Região.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Normativos aplicados ao TED;
- Etapas para Formalização do TED: Motivação e Proposta, Consulta da Disponibilidade Orçamentária, Plano de Trabalho, Apreciação do órgão de Assessoramento Jurídico, Celebração/Assinatura, Modelo de Extrato de Publicação do TED, Publicação;

- Registro do TED – Plataforma + Brasil: Informações necessárias para o registro, Contas contábeis de controle (reflexo no SIAFI);
- Alterações no TED – SIAFI e Plataforma + Brasil: Ações que necessitam de Termo Aditivo e sua dispensa, Informações necessárias para o registro do Termo Aditivo, Registro do Termo Aditivo no SIAFI;
- Execução do TED – Liberação dos Recursos (SIAFI e Plataforma + Brasil): Autorização do ordenador de despesa quanto à descentralização de créditos, Liberação de recursos - obediência ao cronograma de desembolso, Operações Descentralizadoras de Crédito e Conceitos, Contas Contábeis envolvidas;
- Acompanhamento dos Recursos Descentralizados: (descentralizado/descentralizador): Créditos utilizados e respectivas contas aplicadas à movimentação orçamentária, Financeiro utilizado e respectivas contas aplicadas à movimentação financeira, Devolução de saldos remanescentes (após conclusão do objeto ou vigência expirada);
- Encerramento do Exercício: Devolução de recursos não utilizados no exercício, Inscrição dos créditos em Restos a Pagar e respectivas contas contábeis envolvidas.
- Prestação de Contas: Avaliação dos Resultados; Registro da Prestação de Contas, Ciência ao Descentralizado sobre o registro da prestação de contas;
- Registro de Inadimplência no SIAFI: Situações que geram inadimplência, Inclusão e exclusão da inadimplência no SIAFI;
- Regularizações: Regularização/Ajuste do cadastro do TED SIAFI, Regularizações saldos em contas contábeis;
- Relatório de Gestão.

METODOLOGIA

O curso será apresentado em slides de forma expositiva e dialogada com acesso direto aos respectivos sistemas, abordando os aspectos relacionados aos conceitos. Em todas as aulas haverá tempo segregado para discussão, onde os alunos poderão interagir diretamente com as instrutoras e tirar dúvidas. As aulas serão transmitidas pelo aplicativo de videoconferência Google Meet.

MATERIAL DIDÁTICO

Os participantes receberão material didático virtual via correio eletrônico.

CRITÉRIOS DE APROVAÇÃO

Para receber a certificação, o participante deverá obter frequência mínima obrigatória de **75% da carga horária total**, desprezada a parte fracionária.

CERTIFICAÇÃO

O certificado será enviado digitalmente ao respectivo endereço eletrônico dos participantes que obtiverem a frequência mínima, em até 72 horas após o término do evento.

INSCRIÇÕES

As inscrições deverão ser feitas diretamente no site: dlstreinamentos.com.br. No caso de haver um servidor responsável, designado pelo órgão para acompanhamento do processo este, deverá

encaminhar, via correio eletrônico para secretaria.dlstreinamentos@gmail.com documento contendo as seguintes informações dos participantes: a) nome completo; b) número de telefone celular; c) e-mail de uso cotidiano; d) Cadastro de Pessoa Física (CPF).

Observação: a empresa solicita dos participantes: nome completo, e-mail de uso recorrente, número de telefone celular e Cadastro de Pessoa Física (CPF). O nome completo é importante para correto registro da frequência e para emissão do certificado, caso o participante atinja 75% de presença obrigatória. Por sua vez, o Cadastro de Pessoa Física (CPF) servirá, também, para registro no certificado. O e-mail de uso recorrente será utilizado para envio de informações referentes ao curso e para futura divulgação de cursos promovidos pela empresa; já o número do telefone celular será utilizado para inclusão dos participantes no grupo do WhatsApp (o que facilita a comunicação entre participantes e instrutores) e, caso não queiram participar deste, para que o contato entre empresa e participante seja facilitado, haja vista que nem todos os participantes têm acesso instantâneo e irrestrito ao e-mail.

INFORMAÇÕES IMPORTANTES

Todas as informações acerca do comparecimento às aulas (localização, frequência e acesso) serão encaminhadas via CORREIO ELETRÔNICO aos participantes em até UM DIA antes do início do evento.

CONTATOS

Sítio: <https://dlstreinamentos.com.br/>

Telefones: (61) 99408-0088 (*WhatsApp*)

Endereço eletrônico: secretaria.dlstreinamentos@gmail.com

Siga-nos nas redes sociais: [@dlstreinamentos](#)