

# EDITAL

## Gestão de Custos no Setor Público

Virtual | Online - ao vivo

### DLS TREINAMENTOS

A DLS Treinamentos tem como objetivo atender com excelência, compromisso e inovação no desenvolvimento de gestores públicos federal, estadual ou municipal. Contamos com especialistas que possuem vasta experiência e reconhecimento no mercado. Nosso foco é o treinamento e a excelência profissional, e atuamos também na realização de eventos, congressos, exposições e feiras.

O diferencial da DLS Treinamentos é a qualidade e o compromisso de proporcionar o desenvolvimento profissional de forma atualizada e didática, além de realizar consultoria e assessoria técnica especializada em Contabilidade Pública e áreas afins.

A Empresa é optante pelo Simples Nacional, portanto, não sofre nenhuma retenção (impostos, taxas e contribuições). Será anexada à proposta a declaração de optante pelo Simples Nacional juntamente com a nota fiscal.

### DADOS DA EMPRESA

**Razão Social:** DLS Treinamentos Ltda | **CNPJ:** 29.300.259/0001-30 | **Inscrição Estadual:** 0783796800135

**Telefone:** (61) 99408-0088 (*WhatsApp*) / (83) 98128-2340 | **E-mail:** [contato@dlstreinamentos.com.br](mailto:contato@dlstreinamentos.com.br)

**Endereço:** Quadra QNB 2 LOTE 36 SN – PARTE E, Taguatinga Norte | Brasília/DF | CEP: 72.115-020

**Responsável para contato:** Damiana Lacerda Soares – telefone: (61) 99961-2783

**Declarações, documentos e certidões legais:** <https://dlstreinamentos.com.br/documentos/>

## I | OBJETIVO

Promover conhecimento aos participantes nos conceitos e definições da Contabilidade de Custos Aplicada ao Setor Público bem como apoiar o processo de definição e estruturação de informações referentes a este mecanismo, para propiciar a geração de informações de custos e maximizar o uso do Sistema de Informação de Custos (SIC) junto aos órgãos. Será apresentado o caso do Governo Federal. Visa, ainda, propiciar conhecimentos sobre: Legislação e conceitos da Contabilidade de Custos do Setor Público; Conceitos e definições da Norma de Custos editada pelo Conselho Federal de Contabilidade – CFC; Manuais e Publicações da Secretaria do Tesouro Nacional; Procedimentos de operacionalização; e Modelo de Gerenciamento de Custos, estrutura conceitual estabelecida na NBC TSP no 34 de 18/11/2021.

## II | CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

### Módulo I – Gestão de Custos no Setor Público

1. Introdução, legislação e contexto histórico de custos aplicados ao setor público; 2. Terminologia, Princípios, Departamentalização; 3. Conceitos de Custos x Despesas; 4. Custo fixo e custo variável. Sistema de Acumulação de Custos: Ordem x Atividades; 5. Sistema de Custeio: Histórico x Orçado; 6. Métodos de Custeio: Direto, por Atividade e Absorção; 7. Critérios de alocação e rateio dos custos; 8. Dimensões da Informação de Custos.

### Módulo II – Sistema de Custos do Governo Federal

1. Conceitos, processo de concepção e modelo conceitual; 2. Procedimentos e mecanismos de mensuração dos custos; 3. Informação de Custos a partir das Variações Patrimoniais Diminutivas – VPDs; 5. Classificação dos Custos; 6. Conceito de Objeto de Custos, tipos (Unidade Administrativa, Ação, Projeto, Atividade, Produtos e Serviços), criação da Tabela, operacionalização.

### Módulo III – Sistema de Informações de Custos do Governo Federal – SIC

1. Histórico do SIC; 2. Conceitos; 3. Sistemas que compõem a base do SIC.

### Módulo IV – Informações Adicionais

1. Portais/Painéis para publicação das Informações de Custos para disponibilização interna pelo órgão ou em site interno, para apoiar a tomada de decisão, prestação de contas e transparência; 2. Geração de informações para alimentação do Relatório Integrado da Prestação de Contas ao TCU; 3. Experiências com a utilização da informação de Custos na Administração Pública; 4. Processo de implantação da informação de custos no Setor Público.

### Módulo V – Gerenciamento de Custos

1. Modelo de Gerenciamento de Custos, estrutura conceitual estabelecida na NBC TSP nº 34 de 18/11/2021.

## III | PÚBLICO ALVO

Profissionais e gerentes atuantes nas áreas de patrimônio, contas a receber, informática, recursos

humanos, transportes, almoxarifado, entre outras áreas envolvidas diretamente com a área de Custos no Setor Público.

#### IV | METODOLOGIA

O curso será apresentado em slides de forma expositiva e dialogada com acesso direto aos respectivos sistemas, abordando os aspectos relacionados aos conceitos. Haverá exposição teórica e atividades práticas (exercícios e estudos de caso).

Em todas as aulas haverá tempo segregado para discussão, onde os alunos poderão interagir diretamente com o instrutor e tirar dúvidas. As aulas serão transmitidas pelo aplicativo de videoconferência *Google Meet*, via *Google Drive*.

#### V | MATERIAL DIDÁTICO

Para suporte e acompanhamento das aulas, os participantes receberão material didático virtual (em nuvem, via *Google Drive*).

#### VI | CRITÉRIOS DE APROVAÇÃO E CERTIFICAÇÃO

Para receber a certificação, o participante deverá ter **frequência mínima obrigatória de 75% da carga horária total**, desprezada a parte fracionária.

Aos participantes que atingirem a frequência mínima, ao final do curso, será enviado, individualmente, o certificado digital via *e-mail*.

#### VII | CORPO DOCENTE

##### **Professor: Gilvan Dantas**

É Auditor Federal de Finanças e Controle da Secretaria do Tesouro, onde ingressou em fevereiro de 2003. Atualmente é Diretor de Finanças e Contabilidade do Ministério da Economia, em que é responsável pelos setores de Orçamento, Finanças, Contabilidade e Custos. Foi membro do Grupo Assessor da Contabilidade Aplicada ao Setor Público, responsável pela edição das Normas de Contabilidade Técnicas do Setor Público – NBT SP do Conselho Federal de Contabilidade. Exerceu a função de Subsecretário de Contabilidade Pública da Secretaria do Tesouro Nacional, no período de dezembro de 2010 a maio de 2015, sendo Coordenador-Geral de Contabilidade da União – CCONT/STN, no período de janeiro a dezembro de 2010; no âmbito da CCONT, em sua trajetória, foi Gerente de Normas e Procedimentos Contábeis, Gerente de Elaboração e Análise das Demonstrações Contábeis e Coordenador de Suporte da CCONT. Foi Assessor Técnico na Presidência da República na Secretaria de Administração no período de junho de 2015 a junho de 2016.

Na Imprensa Nacional, exerceu a função de Chefe de Gabinete do Diretor Geral, no período de junho a dezembro de 2016. É coautor do livro Entendo as Demonstrações Contábeis Aplicadas ao Setor Público – DCASP da editora Gestão Pública, publicado em 2017 e professor e especialista em Contabilidade Pública, Orçamento Público, Finanças Públicas, Gestão Fiscal, Custos no Setor Público e Sistemas Contábeis, Orçamentários, Financeiros e Patrimoniais para Administração Pública. Graduado em Ciências Contábeis pela Associação de Ensino Unificado do Distrito Federal – AEUDF, pós-graduado em Gestão Estratégica pela Fundação Getúlio Vargas – FGV e Mestrando em Administração Pública Profissional também pela FGV.

## VIII | FORMATO DE EXECUÇÃO DO CURSO

### TURMA ÚNICA

**Data e horário:** 29 e 30 de abril | 8h30 às 17h30 e 2 de maio | 8h30 às 12h30

**Carga horária:** 20 horas-aula distribuídas em 5 dias úteis

## IX | VALOR DO INVESTIMENTO

O valor individual de cada inscrição é de **R\$2.260,00** [dois mil duzentos e sessenta reais].

**Observação:** no valor proposto, estão incluídos honorários e demais despesas referentes à contratação de corpo docente; fornecimento de material didático em nuvem (via *Google Drive*); coordenação de equipe para suporte ao longo do evento; todos os custos, impostos, seguros e taxas e quaisquer outros encargos, além de todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros, em sendo o caso, que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços.

## X | PRAZO PARA CONFIRMAÇÃO

A confirmação de participação no curso deverá ser expressada, via *e-mail* ([contato@dlstreinamentos.com.br](mailto:contato@dlstreinamentos.com.br)), **no mínimo, 7 (sete) dias antes** de seu início.

## XI | CONFIRMAÇÃO DE PARTICIPAÇÃO

A DLS Treinamentos só considerará homologada a participação após o envio, para o *e-mail* [contato@dlstreinamentos.com.br](mailto:contato@dlstreinamentos.com.br), comprovante de depósito bancário, transferência TED (Transferência Eletrônica Disponível) ou PIX, nota de empenho ou autorização/ordem de serviço, devidamente assinada e carimbada pelo ordenador de despesa com os dados da empresa (citados no tópico “Dados para pagamento”, descritos abaixo).

## XII | DADOS PARA PAGAMENTO

**Nome:** DLS Treinamentos

**Razão Social:** DLS Treinamentos Ltda

**CNPJ:** 29.300.259/0001-30

**Inscrição Estadual:** 0783796800135

**Endereço:** Quadra QNB 2 LOTE 36 SN – PARTE E, Taguatinga Norte

**Cidade:** Brasília/DF

**CEP:** 72.115-020

**Telefone:** (61) 99408-0088 (*WhatsApp*) / (83) 98128-2340

**E-mail:** [contato@dlstreinamentos.com.br](mailto:contato@dlstreinamentos.com.br)

**Responsável para contato:** Damiana Lacerda Soares – telefone: (61) 99961-2783

**Declarações, documentos e certidões legais:** <https://dlstreinamentos.com.br/documentos/>

**Dados Bancários:** Banco Cooperativo do Brasil S.A (756) Agência 4221 Conta Corrente nº 8512-0 ou Banco Bradesco S.A. (237) Agência 2024-9 Conta Corrente nº 36207-7

## XIII | INSCRIÇÕES

As inscrições deverão ser feitas diretamente no site: [dlstreinamentos.com.br](http://dlstreinamentos.com.br) ou o servidor responsável, designado pelo órgão para acompanhamento do curso, deverá encaminhar, via *email* para [contato@dlstreinamentos.com.br](mailto:contato@dlstreinamentos.com.br) documento (preferencialmente em formato *.xlsx*) contendo as seguintes informações dos participantes: a) nome completo; b) número de telefone; c) e-mail de uso recorrente; d) Cadastro de Pessoa Física (CPF).

## XIV | DADOS PESSOAIS NECESSÁRIOS PARA VIABILIZAR A PARTICIPAÇÃO DO PÚBLICO NO CURSO

A empresa solicita dos participantes: nome completo, *e-mail* de uso recorrente, número de telefone celular e Cadastro de Pessoa Física (CPF). O nome completo é importante para correto registro da frequência e para emissão do certificado, caso o participante atinja 75% de presença obrigatória. Por sua vez, o Cadastro de Pessoa Física (CPF) servirá, também, para registro no certificado.

O *e-mail* de uso recorrente será utilizado para envio de informações referentes ao curso e para futura divulgação de cursos promovidos pela empresa; já o número do telefone celular será utilizado para inclusão dos participantes no grupo do *WhatsApp* e, caso não queiram participar deste, para que o contato entre empresa e participante seja facilitado, haja vista que nem todos os participantes têm acesso instantâneo ao *e-mail*.

## XV | PROPOSTA

Para solicitação de proposta comercial, enviar uma mensagem via correio eletrônico |

[contato@dlstreinamentos.com.br](mailto:contato@dlstreinamentos.com.br) ou [secretaria.dlstreinamentos@gmail.com](mailto:secretaria.dlstreinamentos@gmail.com) | ou via WhatsApp [(61) 99408-0088]. Em caso de dúvidas, ligue: (61) 99408-0088 (*WhatsApp*) / (83) 98128-2340.

#### CONTATO

**Telefones:** (61) 99408-0088 (*WhatsApp*) / (83) 98128-2340

**E-mail:** [contato@dlstreinamentos.com.br](mailto:contato@dlstreinamentos.com.br)

**Site:** <https://dlstreinamentos.com.br/>

**Instagram, Facebook e LinkedIn:** @dlstreinamentos

