

EDITAL

Gestão de Custos no Setor Público

Virtual | Online - ao vivo

DLS TREINAMENTOS

A DLS Treinamentos tem como objetivo atender com excelência, compromisso e inovação no desenvolvimento de gestores públicos federal, estadual ou municipal. Contamos com especialistas que possuem vasta experiência e reconhecimento no mercado. Nosso foco é o treinamento e a excelência profissional, e atuamos também na realização de eventos, congressos, exposições e feiras.

O diferencial da DLS Treinamentos é a qualidade e o compromisso de proporcionar o desenvolvimento profissional de forma atualizada e didática, além de realizar consultoria e assessoria técnica especializada em Contabilidade Pública e áreas afins.

A Empresa é optante pelo Simples Nacional, portanto, não sofre nenhuma retenção (impostos, taxas e contribuições). Será anexada à proposta a declaração de optante pelo Simples Nacional juntamente com a nota fiscal.

DADOS DA EMPRESA

Razão Social: DLS Treinamentos Ltda | **CNPJ:** 29.300.259/0001-30 | **Inscrição Estadual:** 0783796800135

Telefone: (61) 99408-0088 (*WhatsApp*) / (83) 98128-2340 | **E-mail:** contato@dlstreinamentos.com.br

Endereço: Quadra QNB 2 LOTE 36 SN – PARTE E, Taguatinga Norte | Brasília/DF | CEP: 72.115-020

Responsável para contato: Damiana Lacerda Soares – telefone: (61) 99961-2783

Declarações, documentos e certidões legais: <https://dlstreinamentos.com.br/documentos/>

I | OBJETIVO

Promover conhecimento aos participantes nos conceitos e definições da Contabilidade de Custos Aplicada ao Setor Público bem como apoiar o processo de definição e estruturação de informações referentes a este mecanismo, para propiciar a geração de informações de custos e maximizar o uso do Sistema de Informação de Custos (SIC) junto aos órgãos. Será apresentado o caso do Governo Federal. Visa, ainda, propiciar conhecimentos sobre: Legislação e conceitos da Contabilidade de Custos do Setor Público; Conceitos e definições da Norma de Custos editada pelo Conselho Federal de Contabilidade – CFC; Manuais e Publicações da Secretaria do Tesouro Nacional; Procedimentos de operacionalização; e Modelo de Gerenciamento de Custos, estrutura conceitual estabelecida na NBC TSP no 34 de 18/11/2021.

II | CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Módulo I – Gestão de Custos no Setor Público

1. Introdução, legislação e contexto histórico de custos aplicados ao setor público; 2. Terminologia, Princípios, Departamentalização; 3. Conceitos de Custos x Despesas; 4. Custo fixo e custo variável. Sistema de Acumulação de Custos: Ordem x Atividades; 5. Sistema de Custeio: Histórico x Orçado; 6. Métodos de Custeio: Direto, por Atividade e Absorção; 7. Critérios de alocação e rateio dos custos; 8. Dimensões da Informação de Custos.

Módulo II – Sistema de Custos do Governo Federal

1. Conceitos, processo de concepção e modelo conceitual; 2. Procedimentos e mecanismos de mensuração dos custos; 3. Informação de Custos a partir das Variações Patrimoniais Diminutivas – VPDs; 5. Classificação dos Custos; 6. Conceito de Objeto de Custos, tipos (Unidade Administrativa, Ação, Projeto, Atividade, Produtos e Serviços), criação da Tabela, operacionalização.

Módulo III – Sistema de Informações de Custos do Governo Federal – SIC

1. Histórico do SIC; 2. Conceitos; 3. Sistemas que compõem a base do SIC.

Módulo IV – Informações Adicionais

1. Portais/Painéis para publicação das Informações de Custos para disponibilização interna pelo órgão ou em site interno, para apoiar a tomada de decisão, prestação de contas e transparência; 2. Geração de informações para alimentação do Relatório Integrado da Prestação de Contas ao TCU; 3. Experiências com a utilização da informação de Custos na Administração Pública; 4. Processo de implantação da informação de custos no Setor Público.

Módulo V – Gerenciamento de Custos

1. Modelo de Gerenciamento de Custos, estrutura conceitual estabelecida na NBC TSP nº 34 de 18/11/2021.

III | PÚBLICO ALVO

Profissionais e gerentes atuantes nas áreas de patrimônio, contas a receber, informática, recursos

humanos, transportes, almoxarifado, entre outras áreas envolvidas diretamente com a área de Custos no Setor Público.

IV | METODOLOGIA

O curso será apresentado em slides de forma expositiva e dialogada com acesso direto aos respectivos sistemas, abordando os aspectos relacionados aos conceitos. Haverá exposição teórica e atividades práticas (exercícios e estudos de caso).

Em todas as aulas haverá tempo segregado para discussão, onde os alunos poderão interagir diretamente com o instrutor e tirar dúvidas. As aulas serão transmitidas pelo aplicativo de videoconferência *Google Meet*, via *Google Drive*.

V | MATERIAL DIDÁTICO

Para suporte e acompanhamento das aulas, os participantes receberão material didático virtual (em nuvem, via *Google Drive*).

VI | CRITÉRIOS DE APROVAÇÃO E CERTIFICAÇÃO

Para receber a certificação, o participante deverá ter **frequência mínima obrigatória de 75% da carga horária total**, desprezada a parte fracionária.

Aos participantes que atingirem a frequência mínima, ao final do curso, será enviado, individualmente, o certificado digital via *e-mail*.

VII | CORPO DOCENTE

Professor: Éder Sousa Vogado

Éder Sousa Vogado é gerente de Informação de Custos da Secretaria do Tesouro Nacional (STN). Graduado em Ciências Contábeis e especialista em Gestão Orçamentária e Financeira do Setor Público. Já exerceu o cargo gerente-substituto da Gerência de Análise das Demonstrações Contábeis, foi responsável pela análise dos demonstrativos e auditores contábeis e procedimentos relacionados ao encerramento do exercício, e contador-substituto do Ministério da Saúde. Também foi gerente de projetos da Gerência de Normas e Procedimentos Contábeis, além de ser o responsável pela manutenção da Tabela de Eventos, Plano de Contas, Indicadores, Procedimentos Contábeis e Manual SIAFI. É membro do Grupo Assessor do Conselho Federal de Contabilidade, instrutor de várias disciplinas na Semana Orçamentária e ministra aulas em CENTRESAF (ESAF) e em órgãos da Administração Pública Federal.

VIII | FORMATO DE EXECUÇÃO DO CURSO

TURMA ÚNICA

Data: 26 a 30 de agosto de 2024

Horário: 8h30 a 12h30 | período matutino

Carga horária: 20 horas-aula distribuídas em 5 dias úteis

IX | VALOR DO INVESTIMENTO

O valor individual de cada inscrição é de **R\$2.260,00** [dois mil duzentos e sessenta reais].

Observação: no valor proposto, estão incluídos honorários e demais despesas referentes à contratação de corpo docente; fornecimento de material didático em nuvem (via *Google Drive*); coordenação de equipe para suporte ao longo do evento; todos os custos, impostos, seguros e taxas e quaisquer outros encargos, além de todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros, em sendo o caso, que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços.

X | PRAZO PARA CONFIRMAÇÃO

A confirmação de participação no curso deverá ser expressada, via *e-mail* (contato@dlstreinamentos.com.br), no mínimo, **7 (sete) dias antes** de seu início.

XI | CONFIRMAÇÃO DE PARTICIPAÇÃO

A DLS Treinamentos só considerará homologada a participação após o envio, para o *e-mail* contato@dlstreinamentos.com.br, comprovante de depósito bancário, transferência TED (Transferência Eletrônica Disponível) ou PIX, nota de empenho ou autorização/ordem de serviço, devidamente assinada e carimbada pelo ordenador de despesa com os dados da empresa (citados no tópico “Dados para pagamento”, descritos abaixo).

XII | DADOS PARA PAGAMENTO

Nome: DLS Treinamentos

Razão Social: DLS Treinamentos Ltda

CNPJ: 29.300.259/0001-30

Inscrição Estadual: 0783796800135

Endereço: Quadra QNB 2 LOTE 36 SN – PARTE E, Taguatinga Norte

Cidade: Brasília/DF

CEP: 72.115-020

Telefone: (61) 99408-0088 (*WhatsApp*) / (83) 98128-2340

E-mail: contato@dlstreinamentos.com.br

Responsável para contato: Damiana Lacerda Soares – telefone: (61) 99961-2783

Declarações, documentos e certidões legais: <https://dlstreinamentos.com.br/documentos/>

Dados Bancários: Banco Cooperativo do Brasil S.A (756) Agência 4221 Conta Corrente nº 8512-0 ou Banco Bradesco S.A. (237) Agência 2024-9 Conta Corrente nº 36207-7

XIII | INSCRIÇÕES

As inscrições deverão ser feitas diretamente no site: dlstreinamentos.com.br ou o servidor responsável, designado pelo órgão para acompanhamento do curso, deverá encaminhar, via *email* para contato@dlstreinamentos.com.br documento (preferencialmente em formato .xlsx) contendo as seguintes informações dos participantes: a) nome completo; b) número de telefone; c) e-mail de uso recorrente; d) Cadastro de Pessoa Física (CPF).

XIV | DADOS PESSOAIS NECESSÁRIOS PARA VIABILIZAR A PARTICIPAÇÃO DO PÚBLICO NO CURSO

A empresa solicita dos participantes: nome completo, *e-mail* de uso recorrente, número de telefone celular e Cadastro de Pessoa Física (CPF). O nome completo é importante para correto registro da frequência e para emissão do certificado, caso o participante atinja 75% de presença obrigatória. Por sua vez, o Cadastro de Pessoa Física (CPF) servirá, também, para registro no certificado.

O *e-mail* de uso recorrente será utilizado para envio de informações referentes ao curso e para futura divulgação de cursos promovidos pela empresa; já o número do telefone celular será utilizado para inclusão dos participantes no grupo do *WhatsApp* e, caso não queiram participar deste, para que o contato entre empresa e participante seja facilitado, haja vista que nem todos os participantes têm acesso instantâneo ao *e-mail*.

XV | PROPOSTA

Para solicitação de proposta comercial, enviar uma mensagem via correio eletrônico | contato@dlstreinamentos.com.br ou secretaria.dlstreinamentos@gmail.com | ou via *WhatsApp* [(61) 99408-0088]. Em caso de dúvidas, ligue: (61) 99408-0088 (*WhatsApp*) / (83) 98128-2340.

CONTATO

Telefones: (61) 99408-0088 (*WhatsApp*) / (83) 98128-2340

E-mail: contato@dlstreinamentos.com.br

Site: <https://dlstreinamentos.com.br/>

Instagram, Facebook e LinkedIn: @dlstreinamentos