

# EDITAL

## Avaliação e Depreciação Patrimonial na Administração Pública

Virtual | Online - ao vivo

### DLS TREINAMENTOS

A DLS Treinamentos tem como objetivo atender com excelência, compromisso e inovação no desenvolvimento de gestores públicos federal, estadual ou municipal. Contamos com especialistas que possuem vasta experiência e reconhecimento no mercado. Nosso foco é o treinamento e a excelência profissional, e atuamos também na realização de eventos, congressos, exposições e feiras.

O diferencial da DLS Treinamentos é a qualidade e o compromisso de proporcionar o desenvolvimento profissional de forma atualizada e didática, além de realizar consultoria e assessoria técnica especializada em Contabilidade Pública e áreas afins.

A Empresa é optante pelo Simples Nacional, portanto, não sofre nenhuma retenção (impostos, taxas e contribuições). Será anexada à proposta a declaração de optante pelo Simples Nacional juntamente com a nota fiscal.

### DADOS DA EMPRESA

**Razão Social:** DLS Treinamentos Ltda | **CNPJ:** 29.300.259/0001-30 | **Inscrição Estadual:** 0783796800135

**Telefone:** (61) 99408-0088 (WhatsApp) / (83) 98128-2340 | **E-mail:** [contato@dlstreinamentos.com.br](mailto:contato@dlstreinamentos.com.br)

**Endereço:** Quadra QNB 2 LOTE 36 SN – PARTE E, Taguatinga Norte | Brasília/DF | CEP: 72.115-020

**Responsável para contato:** Damiana Lacerda Soares – telefone: (61) 99961-2783

**Declarações, documentos e certidões legais:** <https://dlstreinamentos.com.br/documentos/>

## I | OBJETIVO

Capacitar os alunos a reconhecer, mensurar e evidenciar os efeitos no patrimônio da Depreciação, Amortização, Exaustão, Reavaliação e Redução ao valor recuperável, bem como o correto processo de desfazimento de bens da Administração Pública. A partir de uma abordagem conceitual das mudanças que estão acontecendo na Contabilidade do setor público após a publicação das Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (NBCASP), e da exigência de aplicação dos dispositivos da Lei 4.320/1964, do Decreto nº 9.373/2018 e as regras contidas no Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público – MCASP, o curso visa:

1. Propiciar o entendimento adequado da legislação vigente;
2. Evidenciar a adequada situação patrimonial;
3. Possibilitar o correto reconhecimento, mensuração, e evidenciação dos bens públicos;
4. Demonstrar os diversos tipos de métodos de depreciação, amortização e exaustão;
5. Possibilitar uma visão crítica dos procedimentos da Reavaliação e da Redução ao Valor Recuperável; e
6. Manter controle patrimonial fidedigno evidenciando a interligação entre os sistemas do patrimônio e da contabilidade.

## II | CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

### **Módulo I - Avaliação e Mensuração de Ativo do Setor Público Conteúdo:**

Ativo imobilizado. Ativo intangível. Ativo de Infraestrutura e Bens Culturais. Material de Estudo: MCASP - Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público. Normas Internacionais – IPSAS e NBC TSP, Macro-função SIAFI 020330 - depreciação, amortização e exaustão dos bens para a Administração direta da União, suas autarquias e fundações e Macro-função SIAFI 020335 - reavaliação, redução ao valor recuperável.

### **Módulo II – Depreciação, amortização, exaustão e recuperabilidade, visão das IPSAS e NBC TSP 07, 08 e 10 (em vigor a partir de 2019)**

**Conteúdo:** Decreto Federal nº 9.373, de 11 de maio de 2018; Instrução Normativa nº 205/SEDAP, de 08 de abril de 1988; Aplicabilidade das normas ao Setor Público Brasileiro – MCASP. Material de Estudo: MCASP - Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público. Normas Internacionais – IPSAS e NBC TSP, Macro-função SIAFI 020330 - depreciação, amortização e exaustão dos bens para a Administração direta da União, suas autarquias e fundações e Macro-função SIAFI 020335 - reavaliação, redução ao valor recuperável.

### **Módulo III – Vida útil, métodos de depreciação, reavaliação, redução ao valor recuperável**

**Conteúdo:** Procedimentos contábeis. Avaliação e mensuração. Vida útil. Aspectos temporais. Métodos de depreciação, exaustão e amortização. Reavaliação, Redução ao valor recuperável. Notas explicativas às demonstrações contábeis. Material de Estudo: MCASP - Manual de Contabilidade

Aplicada ao Setor Público. Normas Internacionais – IPSAS e NBC TSP, Macro-função SIAFI 020330 - depreciação, amortização e exaustão dos bens para a Administração direta da União, suas autarquias e fundações e Macro-função SIAFI 020335 - reavaliação, redução ao valor recuperável.

#### **Módulo IV – Metodologia para valoração de ativos**

**Conteúdo:** Metodologias para valoração de ativos com redução e reavaliação ao longo da vida útil. Quadro resumo de eventos. Lançamentos Contábeis. Material de Estudo: MCASP - Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público. Normas Internacionais – IPSAS e NBC TSP, Macro-função SIAFI 020330 - depreciação, amortização e exaustão dos bens para a Administração direta da União, suas autarquias e fundações e Macro-função SIAFI 020335 - reavaliação, redução ao valor recuperável.

#### **Módulo V – Estudo de caso**

**Conteúdo:** 1. Apresentação das rotinas e procedimentos adotados no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 10ª Região (órgão de origem do instrutor) quando da implantação da sistemática de Mensuração, Reavaliação, Redução ao valor recuperável dos bens móveis. 2. Discussão quanto às rotinas e procedimentos a serem adotados no âmbito dos demais órgãos da administração pública para a implantação da sistemática de Mensuração, Reavaliação, Redução ao valor recuperável dos bens móveis.

### **III | PÚBLICO ALVO**

Servidores que atuam nas áreas de contabilidade e controle patrimonial, bem como os técnicos atuantes em execução ou acompanhamento orçamentário e financeiro, controle interno e outros responsáveis pela gestão pública, bem como os profissionais das diversas áreas e esferas de governo que desejam conhecer de forma aprofundada como se processará os novos procedimentos da nova contabilidade do setor público.

### **IV | METODOLOGIA**

O curso será apresentado em slides de forma expositiva e dialogada com acesso direto aos respectivos sistemas, abordando os aspectos relacionados aos conceitos. Haverá exposição teórica e atividades práticas (exercícios e estudos de caso) para proporcionar a integração e uma maior assimilação do conteúdo.

Em todas as aulas haverá tempo segregado para discussão, onde os alunos poderão interagir diretamente com o instrutor e tirar dúvidas. As aulas serão transmitidas pelo aplicativo de videoconferência *Google Meet*, via *Google Drive*.

## V | MATERIAL DIDÁTICO

Para suporte e acompanhamento das aulas, os participantes receberão material didático virtual (em nuvem, via *Google Drive*).

## VI | CRITÉRIOS DE APROVAÇÃO E CERTIFICAÇÃO

Para receber a certificação, o participante deverá ter **frequência mínima obrigatória de 75% da carga horária total**, desprezada a parte fracionária.

Aos participantes que atingirem a frequência mínima, ao final do curso, será enviado, individualmente, o certificado digital via *e-mail*.

## VII | CORPO DOCENTE

### Professor: Bruno Henrique Nunes Pedrozo

Analista Judiciário – Especialidade: Contabilidade, lotado na Secretaria de Orçamento e Finanças Tribunal Regional do Trabalho da 10ª Região - TRT10; Chefe do Núcleo de Contabilidade Analítica – NUCAN e contador responsável pelo órgão. Graduado em Contabilidade pela Universidade de Brasília – UnB (2008) e Pós-Graduado em Gestão em Controladoria Governamental (2013).

Ex-servidor do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação: Analista em Ciência e Tecnologia (2010 a 2014) lotado na Setorial de Contabilidade. Ex-servidor do Ministério da Integração Nacional: Analista Administrativo (2009 a 2010), atuando na Setorial de Contabilidade. Ex-servidor do Ministério da Educação: Agente Administrativo (2005 a 2009), desempenhando atividades relacionadas à execução orçamentária e financeira.

Ministra treinamentos de: Tesouro Gerencial, Siafi Operacional, Execução Orçamentária, Financeira e Contábil, Suprimento de Fundos, Folha de Pagamento aplicada ao SIAFI, Mensuração de Ativos Imobilizados (Reavaliação, Redução a Valor Recuperável, Depreciação, Amortização e Exaustão), Conformidade Contábil aplicada ao SIAFI em diversos órgãos e empresas contratantes.

## VIII | FORMATO DE EXECUÇÃO DO CURSO

### TURMA ÚNICA

**Data:** 25 a 29 de novembro de 2024

**Horário:** 8h a 12h | período matutino

**Carga horária:** 20 horas-aula distribuídas em 5 dias úteis

## IX | VALOR DO INVESTIMENTO

O valor individual de cada inscrição é de **R\$2.260,00** [dois mil duzentos e sessenta reais].

**Observação:** no valor proposto, estão incluídos honorários e demais despesas referentes à contratação de corpo docente; fornecimento de material didático em nuvem (via *Google Drive*); coordenação de equipe para suporte ao longo do evento; todos os custos, impostos, seguros e taxas e quaisquer outros encargos, além de todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros, em sendo o caso, que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços.

#### X | PRAZO PARA CONFIRMAÇÃO

A confirmação de participação no curso deverá ser expressada, via *e-mail* ([contato@dlstreinamentos.com.br](mailto:contato@dlstreinamentos.com.br)), no mínimo, **7 (sete) dias antes** de seu início.

#### XI | CONFIRMAÇÃO DE PARTICIPAÇÃO

A DLS Treinamentos só considerará homologada a participação após o envio, para o *e-mail* [contato@dlstreinamentos.com.br](mailto:contato@dlstreinamentos.com.br), comprovante de depósito bancário, transferência TED (Transferência Eletrônica Disponível) ou PIX, nota de empenho ou autorização/ordem de serviço, devidamente assinada e carimbada pelo ordenador de despesa com os dados da empresa (citados no tópico “Dados para pagamento”, descritos abaixo).

#### XII | DADOS PARA PAGAMENTO

**Nome:** DLS Treinamentos

**Razão Social:** DLS Treinamentos Ltda

**CNPJ:** 29.300.259/0001-30

**Inscrição Estadual:** 0783796800135

**Endereço:** Quadra QNB 2 LOTE 36 SN – PARTE E, Taguatinga Norte

**Cidade:** Brasília/DF

**CEP:** 72.115-020

**Telefone:** (61) 99408-0088 (*WhatsApp*) / (83) 98128-2340

**E-mail:** [contato@dlstreinamentos.com.br](mailto:contato@dlstreinamentos.com.br)

**Responsável para contato:** Damiana Lacerda Soares – telefone: (61) 99961-2783

**Declarações, documentos e certidões legais:** <https://dlstreinamentos.com.br/documentos/>

**Dados Bancários:** Banco Cooperativo do Brasil S.A (756) Agência 4221 Conta Corrente nº 8512-0 ou Banco Bradesco S.A. (237) Agência 2024-9 Conta Corrente nº 36207-7

#### XIII | INSCRIÇÕES

As inscrições deverão ser feitas diretamente no site: [dlstreinamentos.com.br](http://dlstreinamentos.com.br) ou o servidor responsável, designado pelo órgão para acompanhamento do curso, deverá encaminhar, via *email*

para [contato@dlstreinamentos.com.br](mailto:contato@dlstreinamentos.com.br) documento (preferencialmente em formato .xlsx) contendo as seguintes informações dos participantes: a) nome completo; b) número de telefone; c) e-mail de uso recorrente; d) Cadastro de Pessoa Física (CPF).

#### **XIV | DADOS PESSOAIS NECESSÁRIOS PARA VIABILIZAR A PARTICIPAÇÃO DO PÚBLICO NO CURSO**

A empresa solicita dos participantes: nome completo, e-mail de uso recorrente, número de telefone celular e Cadastro de Pessoa Física (CPF). O nome completo é importante para correto registro da frequência e para emissão do certificado, caso o participante atinja 75% de presença obrigatória. Por sua vez, o Cadastro de Pessoa Física (CPF) servirá, também, para registro no certificado.

O e-mail de uso recorrente será utilizado para envio de informações referentes ao curso e para futura divulgação de cursos promovidos pela empresa; já o número do telefone celular será utilizado para inclusão dos participantes no grupo do *WhatsApp* e, caso não queiram participar deste, para que o contato entre empresa e participante seja facilitado, haja vista que nem todos os participantes têm acesso instantâneo ao e-mail.

#### **XV | PROPOSTA**

Para solicitação de proposta comercial, enviar uma mensagem via correio eletrônico | [contato@dlstreinamentos.com.br](mailto:contato@dlstreinamentos.com.br) ou [secretaria.dlstreinamentos@gmail.com](mailto:secretaria.dlstreinamentos@gmail.com) | ou via *WhatsApp* [(61) 99408-0088]. Em caso de dúvidas, ligue: (61) 99408-0088 (*WhatsApp*) / (83) 98128-2340.

#### **CONTATO**

**Telefones:** (61) 99408-0088 (*WhatsApp*) / (83) 98128-2340

**E-mail:** [contato@dlstreinamentos.com.br](mailto:contato@dlstreinamentos.com.br)

**Site:** <https://dlstreinamentos.com.br/>

**Instagram, Facebook e LinkedIn:** @dlstreinamentos