

# EDITAL

## SICONFI E MATRIZ DE SALDOS CONTÁBEIS

Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro (SICONFI)

**Data:** 09 a 13 de setembro de 2024

**Formato:** virtual | ao vivo

**Horário:** 8h - 12h | 20 horas-aulas

**Plataforma de videochamada:** Google Meet

### DLS TREINAMENTOS

A DLS Treinamentos tem como objetivo atender com excelência, compromisso e inovação os diversos trabalhadores que compõem a Administração Pública, nos âmbitos federal, estadual e municipal, sempre voltada ao constante desenvolvimento e aperfeiçoamento desses profissionais. Contamos com instrutores e consultores especialistas que possuem ampla experiência e reconhecimento no mercado. O diferencial da DLS Treinamentos é a qualidade e o compromisso de proporcionar o desenvolvimento profissional de forma atualizada e didática.

Nosso foco é a capacitação e excelência profissional, por isso, atuamos também na realização de eventos, congressos, exposições e feiras, além de realizar consultoria e assessoria técnica especializada em Contabilidade Pública e áreas afins.

**Sítio:** <https://dlstreinamentos.com.br/>

**Telefone:** (61) 99408-0088 (WhatsApp)

**Endereço eletrônico:** [secretaria.dlstreinamentos@gmail.com](mailto:secretaria.dlstreinamentos@gmail.com)

**Declarações, documentos e certidões legais:** <https://dlstreinamentos.com.br/documentos/>

## REALIZAÇÃO

**Data:** 09 a 13 de setembro de 2024 (20h/a)

**Horário:** das 8h às 12h

**Plataforma de videochamada:** *Google Meet*

## OBJETIVO

A Secretaria do Tesouro Nacional conforme determina a Lei de Responsabilidade Fiscal - LRF no seu artigo 51 deve promover até 30 de junho de cada ano, a consolidação, nacional e por esfera de governo, das contas dos entes da Federação relativas ao exercício anterior e sua divulgação deve ocorrer por meio eletrônico de acesso público.

Conforme definido no § 1º do artigo 51 da LRF, os municípios e os estados devem encaminhar as informações sobre suas contas para a STN até os dias 30/04 e 31/05 respectivamente. O descumprimento desta obrigação impedirá os entes da Federação de receber transferências voluntárias (convênios) bem como contratar operação de crédito.

Neste sentido, este curso tem como objetivo capacitar os seus participantes, sobre os conceitos, legislações, instruções de preenchimento e envio das informações para o SICONFI, com enfoque na Matriz de Saldos Contábeis.

## PÚBLICO ALVO

O enfoque do curso é treinar servidores e gestores que atuam em áreas que lidam com instrumentos como o Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro (SICONFI) e a Matriz de Saldos Contábeis (MSC).

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

### Módulo I – Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro (SICONFI)

1. Conceitos, Legislação, objetivos e aspectos históricos da concepção e desenvolvimento do SICONFI; 2. Alterações do Art. 48 da LRF incluídas pela LC 156/2016; 3. Portaria STN 634/2013; 4. Portaria STN 1.577/2023 que dispõe periodicidade, formato e sistema para o recebimento das informações e dados contábeis, orçamentários e fiscais dos entes da Federação, de forma a garantir a rastreabilidade, a comparabilidade e a publicidade dos dados coletados.

### Módulo II – Procedimentos de utilização do SICONFI

1. Cadastro e acesso; 2. Perfil; 3. Gestão de usuários e do ente; 4. Rol de Relatórios; 5. Procedimentos para gerir a Declaração; 6. Mecanismo de recebimento; 7. Cronograma de entrega dos relatórios; 8. Instruções de preenchimento; 9. Gerar e carregar planilhas; 10. Elaboração de Declaração; 11. Carregar e homologar instância XBRL; 12. Preenchimento via WEB; 13. Atestados de Adimplência; 14. Assinaturas no SICONFI; 15. Navegação no Siconfi: a) Área Pública, b) Área Restrita c) Apresentação (legislação e

histórico); d) Publicações (Manual de Procedimentos e Instruções de preenchimento), e) Taxonomia, f) Matriz de Saldos Contábeis, g) Consultas (FINBRA, Declarações, Matrizes), h) Calendário de Eventos, Notícias e Vídeos.

### **Módulo III – Matriz de Saldos Contábeis: Regras Gerais**

1. Conceitos e fundamentos da Matriz de Saldos Contábeis; 2. Fluxo de funcionamento da MSC; 3. Informações Complementares para geração da MSC; 4. Tipos e exemplos de MSC; 5. Geração de relatórios a partir da MSC; 6. MSC e o CAUC – Serviço Auxiliar de Informações para Transferências Voluntárias; 7. Carregamento da MSC no SICONFI; 8. Geração dos Relatórios.

### **Módulo IV – Matriz de Saldos Contábeis: leiaute e casos práticos**

1. Leiaute da Matriz de Saldos Contábeis; 2. Estrutura da MSC; 3. PCASP Estendido IPC 00; 4. Detalhamentos dos registros da MSC; 5. Estudo de casos concretos sobre a parametrização e utilização da MSC no SICONFI; 6. Mapeamento das contas; 7. Potencialidades de utilização da MSC.

### **Módulo V – Ferramentas de acompanhamento do SICONFI**

1. Atestados de Adimplência: verificar ateste de publicação de relatórios, cumprimento de limites e competência tributária; 2. Consultas e Auditoria da MSC; 3. Consulta dados gerenciais dos entes no SICONFI; 4. Consultas e auditoria das informações geradas no SICONFI para verificação de integridade com as publicadas pelos entes.

## **INSTRUTOR**

### **Professor Gilvan da Silva Dantas**

É Auditor Federal de Finanças e Controle da Secretaria do Tesouro, onde ingressou em fevereiro de 2003. Foi Diretor de Finanças e Contabilidade do Ministério da Economia, responsável pelos setores de Orçamento, Finanças, Contabilidade e Custos. Foi membro do Grupo Assessor da Contabilidade Aplicada ao Setor Público, responsável pela edição das Normas de Contabilidade Técnicas do Setor Público – NBT SP do Conselho Federal de Contabilidade.

Exerceu a função de Subsecretário de Contabilidade Pública da Secretaria do Tesouro Nacional, no período de dezembro de 2010 a maio de 2015, sendo Coordenador-Geral de Contabilidade da União – CCONT/STN, no período de janeiro a dezembro de 2010; no âmbito da CCONT, em sua trajetória, foi Gerente de Normas e Procedimentos Contábeis, Gerente de Elaboração e Análise das Demonstrações Contábeis e Coordenador de Suporte da CCONT. Foi Assessor Técnico na Presidência da República na Secretaria de Administração no período de junho de 2015 a junho de 2016.

Na Imprensa Nacional, exerceu a função de Chefe de Gabinete do Diretor Geral, no período de junho a dezembro de 2016. É coautor do livro Entendo as Demonstrações Contábeis Aplicadas ao Setor Público – DCASP da editora Gestão Pública, publicado em 2017 e professor e especialista em Contabilidade Pública, Orçamento Público, Finanças Públicas, Gestão Fiscal, Custos no Setor Público e Sistemas Contábeis, Orçamentários, Financeiros e Patrimoniais para Administração Pública. Graduado em Ciências Contábeis pela Associação de Ensino Unificado do Distrito Federal – AEUDF, pós-graduado

em Gestão Estratégica pela Fundação Getúlio Vargas – FGV e Mestrando em Administração Pública Profissional também pela FGV.

#### **METODOLOGIA**

O treinamento será desenvolvido por meio de aulas expositivas e práticas: após a exposição teórica de cada assunto serão trazidos diversos exemplos sobre os temas tratados, referentes ao conteúdo, além da operacionalização do Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro (SICONFI) utilizando suas ferramentas para apoio nas atividades de fiscalização com estudos de casos concretos.

Dessa forma, o aprendizado se torna mais consistente, já que o aluno o aplica sobre situações práticas do cotidiano das Unidades Administrativas do Governo Federal. O curso será ministrado por técnico especializado que vivencia diariamente o funcionamento e as alterações nos respectivos sistemas e legislações.

#### **MATERIAL DIDÁTICO**

Os participantes receberão material didático virtual via correio eletrônico.

#### **CRITÉRIOS DE APROVAÇÃO**

Para receber a certificação, o participante deverá obter frequência mínima obrigatória de **75% da carga horária total**, desprezada a parte fracionária.

#### **VALOR DO INVESTIMENTO**

O valor da inscrição é de **R\$2.260,00 (dois mil duzentos e sessenta reais)** por participante.

#### **PROMOÇÃO DLS TREINAMENTOS | CURSOS VIRTUAIS**

**A cada cinco inscrições no mesmo curso virtual, vinculadas a mesma fonte pagadora, o órgão ganha duas cortesias a serem utilizadas no referido curso, por servidores ou terceirizados.**

**Observação:** no valor proposto estão incluídos honorários e demais despesas referentes à contratação de corpo docente; fornecimento de material didático virtual; coordenação de equipe para suporte ao longo do evento; todos os custos, impostos, seguros e taxas e quaisquer outros encargos, além de todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros, em sendo o caso, que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços.

#### **PRAZO PARA CONFIRMAÇÃO**

As inscrições dos participantes deverão ser confirmadas com, no mínimo, 3 (três) dias de antecedência do início do treinamento **Siconfi e Matriz de Saldos Contábeis** mediante depósito bancário, cheque, dinheiro, nota de empenho ou autorização/ordem de serviço, devidamente assinada e carimbada pelo ordenador de despesa.

### CONFIRMAÇÃO DE PARTICIPAÇÃO

A DLS Treinamentos só considerará homologada a contratação do serviço após o envio, para o e-mail [contato@dlstreinamentos.com.br](mailto:contato@dlstreinamentos.com.br), do comprovante de depósito bancário, transferência TED (Transferência Eletrônica Disponível) ou PIX, nota de empenho ou autorização/ordem de serviço, devidamente assinada e carimbada pelo ordenador de despesa com os dados da empresa (citados no tópico "DADOS PARA PAGAMENTO", descritos abaixo).

### DADOS PARA PAGAMENTO

**Nome:** DLS Treinamentos

**Razão Social:** DLS Treinamentos Ltda

**CNPJ:** 29.300.259/0001-30

**Inscrição Estadual:** 0783796800135

**Endereço:** QNB 2 Lote 36 SN – Parte E, Taguatinga Norte | **CEP:** 72.115-020 | **Cidade:** Brasília/DF

**Telefones:** (61) 99408-0088 (WhatsApp) / (83) 98128-2340

**E-mail:** [contato@dlstreinamentos.com.br](mailto:contato@dlstreinamentos.com.br)

**Declarações, documentos e certidões legais:** <https://dlstreinamentos.com.br/documentos/>

**Responsável para contato:** Damiana Lacerda Soares – telefone: (61) 99961-2783

#### Dados Bancários:

- Banco Cooperativo do Brasil S.A (756): Agência 4221 | Conta Corrente nº 8512-0
- Banco Bradesco S.A. (237): Agência 2024-9 | Conta Corrente nº 36207-7
- Banco de Brasília S. A. (070): Agência: 0204 | Conta: 204035591-4

### INSCRIÇÕES

As inscrições deverão ser feitas diretamente no site: [dlstreinamentos.com.br](http://dlstreinamentos.com.br).

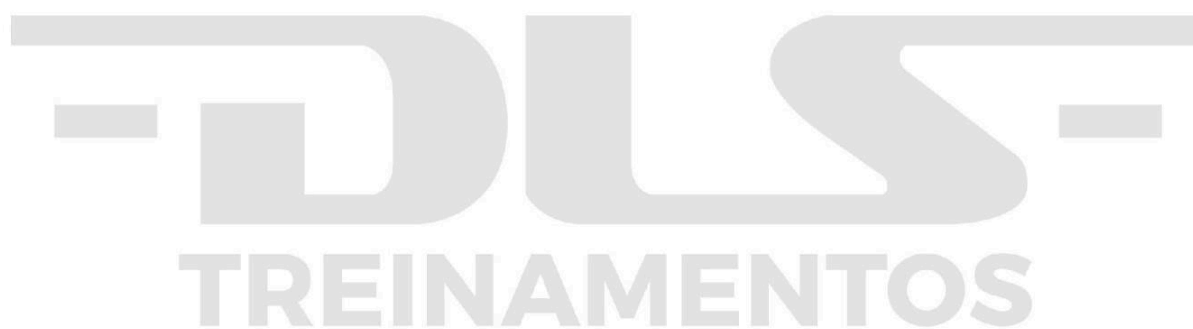
### INFORMAÇÕES IMPORTANTES

**A DLS Treinamentos reserva-se o direito de adiar e/ou cancelar o curso até 72h antes de seu início, caso não haja quórum para formar turma.**

**Todas as informações acerca do comparecimento às aulas (localização, frequência e acesso) serão encaminhadas via CORREIO ELETRÔNICO aos participantes na semana anterior ao evento.**

## PROPOSTAS

Para solicitar proposta comercial para participação no treinamento **Siconfi e Matriz de Saldos Contábeis**, basta entrar em contato através do telefone (61) 99408-0088 (*WhatsApp*) ou do correio eletrônico [contato@dlstreinamentos.com.br](mailto:contato@dlstreinamentos.com.br).



## CONTATOS

Sítio: <https://dlstreinamentos.com.br/>

Telefones: (61) 99408-0088 (*WhatsApp*)

Endereço eletrônico: [secretaria.dlstreinamentos@gmail.com](mailto:secretaria.dlstreinamentos@gmail.com)

**Siga-nos nas redes sociais: [@dlstreinamentos](#)**