

# EDITAL

Modalidade aberta

---

## ANÁLISE DE BALANCETE NO SIAFI COMO BASE PARA CONFORMIDADE CONTÁBIL

**Data:** 21 a 24 de outubro de 2024

**Horário:** das 08h30 às 12h30 | 16h/a

**Formato:** virtual | síncrono - ao vivo

**Aplicativo de videoconferência:** *Google Meet*

---

### DLS TREINAMENTOS

A DLS Treinamentos tem como objetivo atender com excelência, compromisso e inovação os diversos trabalhadores que compõem a Administração Pública, nos âmbitos federal, estadual e municipal, sempre voltada ao constante desenvolvimento e aperfeiçoamento desses profissionais. Contamos com instrutores e consultores especialistas que possuem ampla experiência e reconhecimento no mercado. O diferencial da DLS Treinamentos é a qualidade e o compromisso de proporcionar o desenvolvimento profissional de forma atualizada e didática.

Nosso foco é a capacitação e excelência profissional, por isso, atuamos também na realização de eventos, congressos, exposições e feiras, além de realizar consultoria e assessoria técnica especializada em Contabilidade Pública e áreas afins.

**A empresa é regularmente inscrita no Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições Devidos pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (Simples Nacional).**

**Redes sociais:** [@dlstreinamentos](#)

**Sítio:** [dlstreinamentos.com.br](#)

**Telefone:** (61) 99408-0088 (*WhatsApp*)

**Declarações, documentos e certidões legais:** [dlstreinamentos.com.br/documentos](#)

**Endereços eletrônicos:** [contato@dlstreinamentos.com.br](#) | [secretaria.dlstreinamentos@gmail.com](#)

## **OBJETIVO**

Trazer aos participantes a explicação clara e objetiva sobre os principais aspectos relacionados à Análise de Balancete no Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal - SIAFI com vistas a permitir a identificação das irregularidades, inconsistências, identificação de saldos irrisórios e saldos alongados, detectar riscos; verificação da falta de registro da Conformidade de Registro de Gestão.

## **PÚBLICO ALVO**

Servidores Públicos responsáveis pela Conformidade Contábil relacionados aos atos de gestão orçamentária, financeira, contábil e patrimonial.

## **METODOLOGIA**

O curso será apresentado em slides de forma expositiva e dialogada, abordando os aspectos relacionados aos conceitos, com análise da legislação que trata da Análise de Balancete. Haverá apresentação e discussão dos procedimentos e etapas necessárias para a instituição da Conformidade Contábil.

Em todas as aulas haverá tempo segregado para discussão, onde os alunos poderão interagir diretamente com o instrutor e tirar dúvidas. As aulas serão transmitidas pelo aplicativo de videochamada *Google Meet*.

## **MATERIAL DIDÁTICO**

Os participantes receberão material didático virtual via correio eletrônico.

## **CRITÉRIOS DE APROVAÇÃO**

Para receber a certificação, o participante deverá obter frequência mínima obrigatória de **80% da carga horária total**, desprezada a parte fracionária.

## **CERTIFICAÇÃO**

O certificado será enviado digitalmente ao respectivo endereço eletrônico dos participantes que obtiverem a frequência mínima, em até 72 horas após o término do evento.

## **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

**MÓDULO I - Conformidade Contábil:** 1. Base legal; 2. Base administrativa; 3. Definições; 4. Conceitos (Relevância, Materialidade, Restrição Contábil, Inconsistência Relevante, Controle Interno);

**MÓDULO II - Setorial de Contabilidade:** 1. Setorial Contábil de Órgão; 2. Setorial Contábil de Órgão Superior; 3. Seccional De Contabilidade;

**MÓDULO III - Responsabilidade pela Informação Contábil:** 1. Profissional Em Contabilidade;

**MÓDULO IV - Unidade Gestora Executora**

**MÓDULO V - Procedimentos para Registro da Conformidade Contábil:** 1. Ausência ou incidência de ocorrências contábeis; 2. Classificação das ocorrências contábeis; 3. Instrumentos para o levantamento das ocorrências contábeis: a) Setor/Setorial de Contabilidade de UG b) Transações no SIAFI e no NOVO SIAFI), c) SIAFIWEB – CONDESAUD; CONDECOM; CONREDES; INCREDES, d) SIAFI Operacional > Balancete, d) Setorial/Seccional de Contabilidade de Órgão, e) Setorial de Contabilidade de Órgão Superior;

**MÓDULO VI - Conformidade Contábil do Balanço-Geral da União:** 1. Responsabilidade pelo Registro; 2. Responsabilidade pela Informação Contábil;

**MÓDULO VII - Competências das Setoriais/Seccionais de Contabilidade:** 1. Setoriais de UG, de Órgão e Órgão Superior;

**MÓDULO VIII - Tabela de UG e Órgão:** 1. Transação: >CONUG – Consulta Unidade Gestora; 2. Transação: >CONORGAO – Consulta Órgão e de Órgão Superior;

**MÓDULO IX - Rol de Responsáveis:** 1. Transação: >ATUUG – Atualiza UG; 2. Transação: >ATUAGENTE – Atualiza Agente Responsável;

**MÓDULO X - Saldo Invertido:** 1. Transação: >Balancete; 2. Transação: >CONRAZAO;

**MÓDULO XI - Indicadores Contábeis de Conta e de Eventos:** 1. Transação: >CONINDCONT Consulta Indicadores Contábeis;

**MÓDULO XII - Macrofunções de Apoio - Manual SIAFI:** 1. Macrofunção: 02.03.15 Conformidade Contábil; 2. Macrofunção: 02.03.14 Conformidade de Registro de Gestão; 3. Macrofunção: 02.10.03 Manual de Análise dos Demonstrativos e Auditores Contábeis; 4. Macrofunção: 02.10.06 Manual de Regularizações Contábeis; 5. Macrofunção: 02.03.17 Restos A Pagar; 6. Macrofunção: 02.03.18 Encerramento do Exercício;

**MÓDULO XIII - Conceitos:** 1. Conceito do Encerramento do Exercício; 2. Norma de Encerramento do Exercício; 3. Prazos para os processos do Encerramento; 4. Transações no SIAFI para acompanhamento do Encerramento.

## CORPO DOCENTE

### Rosaura Haddad Barros

Graduada em Ciências Contábeis pela Universidade de Brasília (UnB); Graduada em Administração pela Universidade Católica de Brasília e pós-graduada em Análise de Sistemas pela FUNCEP. Consultora do Banco Interamericano de Desenvolvimento (BID), atuando junto à Secretaria de Fazenda de Alagoas (SEFAZ/AL) no Desenvolvimento/Implantação Sistema de Gestão Orçamentária, Financeira e Contábil do Estado de Alagoas - SIAFE/AL.

Na Associação Brasileira de Orçamento Público (Abop) é professora da disciplina de Administração Orçamentária e Financeira e Contabilidade Aplicada ao Setor Público e coordenadora dos cursos de Siafi e Tesouro Gerencial. Atua na capacitação de gestores públicos em todo o país. Autora do livro Contabilidade Aplicada ao Setor Público, 2ª edição - 2017; elaborado para atender aos alunos da Universidade Aberta do Brasil - UAB, utilizado por 95 Universidades Federais e Estaduais que participam como Pólo da UAB.5, Florianópolis: Departamento de Ciências da Administração /UFSC.

#### VALOR DO INVESTIMENTO

O valor da inscrição é de **R\$1.850,00 (mil oitocentos e cinquenta reais)** por participante.

#### PROMOÇÃO DLS TREINAMENTOS | CURSOS VIRTUAIS

**A cada cinco inscrições no mesmo curso virtual, vinculadas à mesma fonte pagadora, o órgão ganha duas cortesias a serem utilizadas no referido curso, por servidores ou terceirizados.**

**Observação:** no valor proposto, estão incluídos honorários e demais despesas referentes à contratação de corpo docente; fornecimento de material didático virtual (via correio eletrônico) e aulas virtuais (síncronas). No valor proposto não estão adicionados custos referentes a lanches; crachás ou coordenação presencial de colaboradores da empresa ou nenhum tipo de serviço/material não acordado e esclarecido previamente. Quaisquer impressões de documentos relativos ao curso, tais como frequências, avaliações e outros, serão de total responsabilidade do órgão contratante.

#### PRAZO PARA CONFIRMAÇÃO

As inscrições dos participantes deverão ser confirmadas com, no mínimo, **3 (três) dias de antecedência** do início do treinamento, mediante depósito bancário, cheque, dinheiro, nota de empenho ou autorização/ordem de serviço, devidamente assinada e carimbada pelo ordenador de despesa.

#### CONFIRMAÇÃO DE PARTICIPAÇÃO

A DLS Treinamentos só considerará homologada a contratação do serviço após o envio, para o correio eletrônico [contato@dlstreinamentos.com.br](mailto:contato@dlstreinamentos.com.br) ou [secretaria.dlstreinamentos@gmail.com](mailto:secretaria.dlstreinamentos@gmail.com), do comprovante de depósito bancário, transferência TED (Transferência Eletrônica Disponível) ou PIX, nota de empenho ou autorização/ordem de serviço, devidamente assinada e carimbada pelo ordenador de despesa com os dados da empresa.

#### DADOS PARA PAGAMENTO

**Nome:** DLS Treinamentos

**CNPJ:** 29.300.259/0001-30

**Razão Social:** DLS Treinamentos Ltda

**Inscrição Estadual:** 0783796800135

**Endereço:** QNB 2 Lote 36 SN – Parte E

**CEP:** 72.115-020

**Telefones:** (61) 99408-0088 (*WhatsApp*) / (83) 98128-2340

**E-mail:** [contato@dlstreinamentos.com.br](mailto:contato@dlstreinamentos.com.br) | [secretaria.dlstreinamentos@gmail.com](mailto:secretaria.dlstreinamentos@gmail.com)

**Declarações, documentos e certidões legais:** <https://dlstreinamentos.com.br/documentos/>

**Responsável para contato:** Damiana Lacerda Soares – telefone: (61) 99961-2783

**Dados Bancários:**

- Banco Cooperativo do Brasil S.A (756): Agência 4221 | Conta Corrente nº 8512-0
- Banco Bradesco S.A. (237): Agência 2024-9 | Conta Corrente nº 36207-7
- Banco de Brasília S. A. (070): Agência: 0204 | Conta: 204035591-4

**Bairro/Região Administrativa:** Taguatinga Norte

**Cidade:** Brasília/DF

**INFORMAÇÕES IMPORTANTES**

**A DLS Treinamentos reserva-se o direito de adiar e/ou cancelar o curso até 72h antes de seu início, caso não haja quórum para formar turma.**

**Todas as informações acerca do comparecimento às aulas (localização, frequência e acesso) serão encaminhadas via CORREIO ELETRÔNICO aos participantes na semana anterior ao evento.**

**PROPOSTAS**

Para solicitar proposta comercial para participação no treinamento **Análise de balancete no SIAFI como base para Conformidade Contábil**, basta entrar em contato através do telefone (61) 99408-0088 (*WhatsApp*) ou do correio eletrônico [contato@dlstreinamentos.com.br](mailto:contato@dlstreinamentos.com.br) | [secretaria.dlstreinamentos@gmail.com](mailto:secretaria.dlstreinamentos@gmail.com).

**Sítio:** [DLS Treinamentos](http://DLS Treinamentos) | **WhatsApp:** (61) 99408-0088

**Redes Sociais:** [@dlstreinamentos](https://www.instagram.com/dlstreinamentos) | **Endereço eletrônico:** [contato@dlstreinamentos.com.br](mailto:contato@dlstreinamentos.com.br)