

EDITAL

Modalidade aberta

TESOURO GERENCIAL PARA INICIANTES

Data: 02 a 06 de dezembro de 2024

Horário: das 08h00 às 13h00 | 24h/a

Formato: virtual | síncrono - ao vivo

DLS TREINAMENTOS

A DLS Treinamentos tem como objetivo atender com excelência, compromisso e inovação os diversos trabalhadores que compõem a Administração Pública, nos âmbitos federal, estadual e municipal, sempre voltada ao constante desenvolvimento e aperfeiçoamento desses profissionais. Contamos com instrutores e consultores especialistas que possuem ampla experiência e reconhecimento no mercado. O diferencial da DLS Treinamentos é a qualidade e o compromisso de proporcionar o desenvolvimento profissional de forma atualizada e didática.

Nosso foco é a capacitação e excelência profissional, por isso, atuamos também na realização de eventos, congressos, exposições e feiras, além de realizar consultoria e assessoria técnica especializada em Contabilidade Pública e áreas afins.

A empresa é regularmente inscrita no Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições Devidos pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (Simples Nacional).

Redes sociais: [@dlstreinamentos](#)

Sítio: [dlstreinamentos.com.br](#)

Telefone: (61) 99408-0088 (*WhatsApp*)

Declarações, documentos e certidões legais: [dlstreinamentos.com.br/documentos](#)

Endereços eletrônicos: contato@dlstreinamentos.com.br | secretaria.dlstreinamentos@gmail.com

OBJETIVO

Este curso capacitará os alunos a trabalhar no novo sistema de consultas do Governo Federal, o Tesouro Gerencial. O curso apresentará aos alunos as principais características e funcionalidades do novo sistema; apresentará ainda, como subsídio às consultas sobre a execução orçamentário-financeira, os principais conceitos referentes à administração financeira e orçamentária.

PÚBLICO-ALVO

Destina-se a atender, prioritariamente, coordenadores, gerentes, especialistas e técnicos envolvidos nas ações de execução, acompanhamento e controle da execução orçamentária, financeira e patrimonial das diversas esferas de governo, e profissionais de administração, economia e gestores públicos que trabalhem com informações orçamentárias e financeiras.

METODOLOGIA

O curso será apresentado em slides de forma expositiva e dialogada, abordando os aspectos relacionados aos conceitos, com acesso extenso ao respectivo sistema "TG". Haverá apresentação de conceitos, discussão de funcionalidades e exercícios para fixação do funcionamento do Tesouro Gerencial. Em todas as aulas haverá tempo segregado para discussão e os participantes poderão interagir diretamente com instrutor e colegas a qualquer momento. As aulas serão transmitidas pelo aplicativo de videochamada *Google Meet* ou *Zoom Meeting*.

MATERIAL DIDÁTICO

Os participantes receberão material didático virtual via correio eletrônico.

CRITÉRIOS DE APROVAÇÃO

Para receber a certificação, o participante deverá obter frequência mínima obrigatória de **80% da carga horária total**, desprezada a parte fracionária.

CERTIFICAÇÃO

O certificado será enviado digitalmente ao respectivo endereço eletrônico dos participantes que obtiverem a frequência mínima, em até 72 horas após o término do evento.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Módulo I | Conceitos Básicos de Administração Financeira e Orçamentária e Introdução ao Tesouro Gerencial

1. Noções de Administração Orçamentária e Financeira; 2. Relacionamento SIAFI x Tesouro-Gerencial; 3. Estrutura da informação no Tesouro Gerencial: A informação orçamentária; Classificação por Natureza

da Receita; Classificação por Natureza da Despesa; Classificação por Fonte de Recursos; A Célula orçamentária; Principais contas contábeis da Execução Orçamentário-Financeira e suas contas correntes; 4. Introdução ao Tesouro Gerencial: Arquitetura; Plataforma BI; Conceitos (atributos, métricas, linhas e colunas); Principais características; Funcionalidades; Navegação pelo Sistema; Filtros; Prompts; Relatórios; Grupos Personalizados.

Módulo II - Consultas Básicas no Tesouro Gerencial

1. Tabelas do Tesouro Gerencial: Estrutura organizacional; UG; Órgão; UO; 2. Documentos do SIAFI: Nota de Empenho (NE), Nota de Crédito (NC), Proposta de Programação Financeira (PF), Ordem Bancária (OB), Nota de Lançamento (NL), entre outros; Consultas Básicas; 3. Tabelas, Documentos e Consultas Básicas no Tesouro Gerencial.

Módulo III - Dotação Orçamentária e Descentralização de Créditos

1. Projeto de Lei Orçamentária Anual; 2. Dotação Inicial; 3. Créditos Adicionais: suplementares, especiais e extraordinários; 4. Dotação Autorizada; 5. Provisão e Destaque Orçamentário; 6. Consultas no Tesouro Gerencial sobre Dotação Orçamentária e Descentralização de Créditos: Consultas por Contas Contábeis e Itens de Informação; Criação de Filtros, Prompts; Documentos e Grupos Personalizados.

Módulo IV - Execução Orçamentária e Financeira da Despesa - Parte I

1. Noções do PCASP; 2. Principais contas de despesa e suas contas correntes; 3. Consultas de Execução da Despesa (conta corrente célula orçamentária): por Unidade Gestora, programa, fonte, projeto/atividade, elemento da despesa e suas inter-relações; 4. Construção de filtros e prompts; 5. Salvamento de relatórios.

Módulo VI - Execução Orçamentária e Financeira da Despesa - Parte II

1. Consultas de Execução da Despesa (conta corrente NE e Subitem): por Credor, Empenho e Subitem; 2. Criação de relatórios, filtros e prompts: por Relatórios de Bancada; por Relatórios em Branco, selecionando Itens de Informação, contas contábeis, atributos e métricas. 3. Compartilhar relatórios.

Módulo VII - Receitas Públicas

1. Aspectos teóricos: Conceitos de Receita; Classificação por Natureza da Receita; Mecanismos de Arrecadação de Receita; 2. Guia de Recolhimento da União; 3. Consultas sobre Receita no Tesouro Gerencial: Receitas por tipo de arrecadação; Receitas arrecadadas por GRU; 5. Exportando os Relatórios para o Excel, Utilização de Tabelas, Atributos e Criação de Filtro, prompts.

CORPO DOCENTE

Rosaura Haddad Barros

Graduada em Ciências Contábeis pela Universidade de Brasília (UnB); Graduada em Administração pela Universidade Católica de Brasília e pós-graduada em Análise de Sistemas pela FUNCEP. Consultora do Banco Interamericano de Desenvolvimento (BID), atuando junto à Secretaria de Fazenda de Alagoas (SEFAZ/AL) no Desenvolvimento/Implantação Sistema de Gestão Orçamentária, Financeira e Contábil do Estado de Alagoas - SIAFE/AL.

Na Associação Brasileira de Orçamento Público (Abop) é professora da disciplina de Administração Orçamentária e Financeira e Contabilidade Aplicada ao Setor Público e coordenadora dos cursos de Siafi e Tesouro Gerencial. Atua na capacitação de gestores públicos em todo o país. Autora do livro Contabilidade Aplicada ao Setor Público, 2ª edição - 2017; elaborado para atender aos alunos da Universidade Aberta do Brasil - UAB, utilizado por 95 Universidades Federais e Estaduais que participam como Pólo da UAB.5, Florianópolis: Departamento de Ciências da Administração /UFSC.

VALOR DO INVESTIMENTO

O valor da inscrição é de **R\$2.540,00 (dois mil quinhentos e quarenta reais)** por participante.

PROMOÇÃO DLS TREINAMENTOS | CURSOS VIRTUAIS

A cada cinco inscrições no mesmo curso virtual, vinculadas à mesma fonte pagadora, o órgão ganha duas cortesias a serem utilizadas no referido curso, por servidores ou terceirizados.

Observação: no valor proposto, estão incluídos honorários e demais despesas referentes à contratação de corpo docente; fornecimento de material didático virtual (via correio eletrônico) e aulas virtuais (síncronas). No valor proposto não estão adicionados custos referentes a lanches; crachás ou coordenação presencial de colaboradores da empresa ou nenhum tipo de serviço/material não acordado e esclarecido previamente. Quaisquer impressões de documentos relativos ao curso, tais como frequências, avaliações e outros, serão de total responsabilidade do órgão contratante.

INFORMAÇÕES IMPORTANTES

A DLS Treinamentos reserva-se o direito de adiar e/ou cancelar o curso até 72h antes de seu início, caso não haja quórum para formar turma.

Todas as informações acerca do comparecimento às aulas (localização, frequência e acesso) serão encaminhadas via CORREIO ELETRÔNICO aos participantes na semana anterior ao evento.

PROPOSTAS

Para solicitar proposta comercial para participação no treinamento **Tesouro Gerencial para iniciantes**, basta entrar em contato através do telefone (61) 99408-0088 (*WhatsApp*) ou do correio eletrônico contato@dlstreinamentos.com.br | secretaria.dlstreinamentos@gmail.com.

Sítio: DLS Treinamentos | **WhatsApp:** (61) 99408-0088

Redes Sociais: [@dlstreinamentos](https://www.instagram.com/dlstreinamentos) | **Endereço eletrônico:** contato@dlstreinamentos.com.br