

EDITAL

Modalidade *aberta*

SISTEMAS SPED, EFD-REINF E DCTFWEB COM ENFOQUE NA EFD-REINF DOS EVENTOS DA SÉRIE R-4000

Data: 21 e 22 de novembro de 2024

Formato: virtual | síncrono

Horário: das 08h00 às 17h00 | 16 horas-aulas

Plataforma de videochamada: Google Meet

DLS TREINAMENTOS

A DLS Treinamentos tem como objetivo atender com excelência, compromisso e inovação os diversos trabalhadores que compõem a Administração Pública, nos âmbitos federal, estadual e municipal, sempre voltada ao constante desenvolvimento e aperfeiçoamento desses profissionais. Contamos com instrutores e consultores especialistas que possuem ampla experiência e reconhecimento no mercado. O diferencial da DLS Treinamentos é a qualidade e o compromisso de proporcionar o desenvolvimento profissional de forma atualizada e didática.

Nosso foco é a capacitação e excelência profissional, por isso, atuamos também na realização de eventos, congressos, exposições e feiras, além de realizar consultoria e assessoria técnica especializada em Contabilidade Pública e áreas afins.

Excelência – Compromisso – Inovação – Integridade – Ética

A empresa é regularmente inscrita no Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições Devidos pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (Simples Nacional).

Redes sociais: @dlstreinamentos **Sítio:** dlstreinamentos.com.br **WhatsApp:** (61) 99408-0088

Declarações, documentos e certidões legais: dlstreinamentos.com.br/documentos

Endereços eletrônicos: contato@dlstreinamentos.com.br | secretaria.dlstreinamentos@gmail.com

PROMOÇÃO DE FINAL DE ANO

A DLS Treinamentos, referência na capacitação de servidores públicos estatutários, das três esferas de governo, bem como de empregados públicos (empresas públicas e sociedades de economia mista), além de funcionários de fundações públicas, autarquias e empresas privadas regidos pela CLT - Consolidação das Leis do Trabalho, possui um time de instrutores altamente qualificados, aptos, portanto, a levar o melhor treinamento para os trabalhadores da sua organização, seja ela pública ou privada. A sua equipe terá acesso às melhores práticas, o que resultará em um salto de qualidade na execução dos seus processos internos, tudo adaptado às reais necessidades do seu órgão.

Durante os meses finais do ano de 2024, a DLS Treinamentos está realizando promoção para capacitação de servidores e colaboradores dos âmbitos federal, estadual e municipal, em que, os cursos *in Company* sobre qualquer temática, com carga horária de 20h/a, em formato virtual (*online* - ao vivo), para o limite de até 50 (cinquenta) participantes custará o valor de R\$33.950,00 (trinta e três mil novecentos e cinquenta reais).

*A promoção é válida apenas para cursos *in Company* e seu valor é fixo, independentemente se a quantidade de participantes for inferior a 50. A confirmação de realização do curso se dará somente mediante depósito bancário, cheque, dinheiro, nota de empenho ou autorização/ordem de serviço, devidamente assinada e carimbada pelo ordenador de despesa, por meio do endereço eletrônico contato@dlstreinamentos.com.br.

Para solicitar propostas comerciais na modalidade *in Company* para seu órgão, basta entrar em contato conosco através do telefone (61) 99408-0088 (*WhatsApp*) ou dos correios eletrônicos contato@dlstreinamentos.com.br | secretaria.dlstreinamentos@gmail.com.

Não perca essa oportunidade e garanta já a capacitação de seus servidores!

VALOR DO INVESTIMENTO

O valor da inscrição é de **R\$1.850,00 (mil oitocentos e cinquenta reais)** por participante.

- **Dois participantes do mesmo órgão (cada):** R\$1.800,00 (mil e oitocentos reais).
- **Três participantes do mesmo órgão (cada):** R\$1.750,00 (mil setecentos e cinquenta reais).
- **Quatro participantes do mesmo órgão (cada):** R\$1.700,00 (mil e setecentos reais).

***Observação: o desconto acima é válido para inscrições no mesmo curso e vinculadas à mesma fonte pagadora.**

No valor proposto, estão incluídos honorários e demais despesas referentes à contratação de corpo docente; fornecimento de material didático virtual (via correio eletrônico) e aulas virtuais (síncronas).

No valor proposto não estão adicionados custos referentes a lanches; crachás ou coordenação presencial de colaboradores da empresa ou nenhum tipo de serviço/material não acordado e esclarecido previamente. Quaisquer impressões de documentos relativos ao curso, tais como frequências, avaliações e outros, serão de total responsabilidade do órgão contratante.

Responsabilidades do contratante: respectivos aparelhos eletrônicos, tais como computadores, tablets e outros; além de conexões à internet e outros sistemas e equipe para suporte técnico de informática; bem como quaisquer impressões de documentos relativos ao curso, (materiais, frequências, avaliações e outros).

OBJETIVO

O curso sobre os sistemas SPED, EFD-Reinf e DCTFWeb aplicados à Administração Pública, com orientações normativas e práticas sobre a utilização destes sistemas visa gerar informações tributárias e contributivas.

Base normativa:

- Decreto nº 6.022, DE 22 DE JANEIRO DE 2007 e atualizações que institui o Sistema Público de Escrituração Digital – SPED;
- Decreto Federal nº 8.373/2014, que Institui o Sistema de Escrituração Digital das Obrigações Fiscais, Previdenciárias e Trabalhistas (e-Social);
- IN RFB nº 2043/2021, Dispõe sobre a Escrituração Fiscal Digital de Retenções e Outras Informações Fiscais(EFD-Reinf), alterada pela IN RFB 2.133/2023;
- IN RFB nº 2.005/2021, que Dispõe sobre a Declaração de Débitos e Créditos Tributários Federais Previdenciários e de Outras Entidades e Fundos (DCTFWeb);
- IN RFB nº 2.110/2022, Dispõe sobre normas gerais de tributação previdenciária e de arrecadação das contribuições sociais destinadas à Previdência Social.

PÚBLICO-ALVO

Destina-se a atender Servidores dos Órgãos Públicos, Profissionais de Recursos Humanos/Departamento de Pessoal, Contabilidade, Gestores e Fiscais de Contratos, Financeiro, Controle/Auditoria, Informática, Assessores Jurídicos, além de gestores públicos federal, estadual ou municipal que trabalham nas áreas de orçamento, contabilidade, financeiro, execução, controle interno, patrimonial, bem como os profissionais das diversas áreas e esferas de governo que desejam conhecer de forma prática acerca do referido assunto.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Módulo I – Escrituração Fiscal Digital de Retenções e Outras Informações Fiscais - EFD-Reinf

1. Base normativa IN RFB nº 2.043/2021 e conceitual do SPED, e-Social e EFD-Reinf; 2. Eventos R-1000 –

Informações do Contribuinte. R-1070 – Tabela de Processos Administrativos/Judiciais; 3. Eventos da série R-2000: EFD-REINF R-2010 – Retenção da Contribuição Previdenciária – Serviços Tomados. R-2040 – Recursos Repassados para Associação Desportiva. R-2055 – Aquisição de Produção Rural. R-2099 – Fechamento do Mês e R-2098 – Reabertura Mês; 4. EFD – Reinf sem movimento; 5. Penalidades da EFD-Reinf; Retificação dos eventos da EFD-Reinf.

Módulo II – Escrituração Fiscal Digital de Retenções e Outras Informações Fiscais - EFD-Reinf

1. Eventos da série R-4000 que passam a ser obrigatórios a partir de setembro de 2023; 2. Evento R-4010 – Pagamentos a beneficiários Pessoa Física. Imposto de Renda Retido na Fonte. Pagamentos pessoa física sem relação de trabalho: diárias, ajuda de custo, sentenças judiciais; 3. Evento R-4020 – Pagamentos Pessoa Jurídica. Imposto de Renda Retido na Fonte sobre serviços prestados especializados; 4. Órgãos da Administração Pública Federal e as retenções dos tributos da IN RFB 1.234/2012 IR, CSLL, PIS/PASEP e COFINS da IN RFB 1.234/2012 alterada para IN RFB 2.108/2022); 5. Evento R-4040 – Pagamentos a Beneficiários não Identificados; 6. Evento R -4099 – Fechamento série R -4000.

Módulo III – Nova IN RFB nº 2.110/2022 - Retenções Contribuições Previdenciárias sobre serviços de Cessão de Mão de Obra e Empregada

1. Retenção da Contribuição Previdenciária de acordo com a nova IN RFB 2.110/2022. Tipos dos serviços sujeitos às retenções; 2. Tratamento das obras e serviços de construção civil: empregada total e parcial versus retenção, não retenção e solidariedade; 3. Apuração da Base de Cálculo versus material e equipamentos utilizados na prestação dos serviços; 4. Deduções do Auxílio Alimentação, Vale Transporte. Subcontratação; 5. Tratamento para as empresas optantes pela Desoneração da Folha de Pagamento com Contribuição Previdenciária sobre a Receita Bruta - CPRB (Lei 12.546/2011); 6. Empresas Optantes pelo Simples Nacional situações que têm a retenção; 7. Tratamento do Microempendedor Individual – MEI; 8. Aquisição de Produção Rural Pessoa Física e Jurídica; 9. Trabalhadores em Condições Especiais versus a retenção adicional.

Módulo IV – DCTFWeb e DARF Numerado

1. Base normativa da DCTFWeb de acordo IN RFB 2.005/2021; 2. Tributos que são obrigados a serem informados na DCTFWeb; 3. Obrigatoriedade e prazo de transmissão; 4. Procedimentos específicos para Autarquias, Fundações e Empresas Públicas; 5. Penalidades da DCTFWeb; 6. Tipos de DCTFWeb: Geral, Anual, Aferição de Obras e Diária; 7. Créditos Vinculados: Salário Família e Salário Maternidade; 8. Compensação de Créditos; 9. Serviços da DCFTFWeb: edição, transmissão, visualização, retificação e MAED; 10. DARF Numerado na DCTFWEB. DARF Consolidado e parcial.Edição do DARF Numerado; 11. Abater Pagamentos Anteriores; 12. DCTFWeb Sem Movimento; 13. Tabelas de Código de Receita; 14. Alterações na rotina da execução orçamentária e financeira no SIAFIC e SIAFI para o pagamento do DARF Numerado; 15. Pagamento do DARF Numerado.

Módulo V – Sistema de Escrituração Digital das Obrigações Fiscais, Previdenciárias e Trabalhistas - e-Social

1. Base Normativa e conceitual da eSocial; 2. Cronograma de Implantação e Obrigatoriedade; 3.

Situação sem Movimento; 4. Tabelas do eSocial: S-1005-Estabelecimento, S-1010-Rubricas, S-1020-Lotação Tributária, S-1070-Processos Administrativos/Judiciais; 5. Eventos do eSocial: S-1000-Cadastro do Empregador, S-2200- Cadastros Empregados, S-2205-Alterações Cadastrais Trabalhadores. S-2206 – Alterações de Contrato de Trabalho/Relação Estatutária. S-1200 – Remuneração de Trabalhador RGPS. S-1202-Remuneração Servidor Público RPPS. S-1207- Benefícios. S-1210-Pagamento de Rendimentos do Trabalho.S-2231-Cessão/Exercício em outro órgão.S-2299 – Desligamento. S-2300 - Trabalhadores sem Vínculo de Emprego. S-2400-Cadastro de Beneficiários e demais eventos; 6. Da Contribuição Previdenciária Retenção e Patronal; 7. Tratamento dos serviços prestados à pessoa física. Diárias. Estagiários. Bolsistas. Ocupantes de cargos em comissão. Ajuda de Custo. Cedidos/Requisitados, dentre outros; 8. Aspectos do 13º Salário: adiantamentos e a Folha Anual.

Módulo VI – Sistema de Escrituração Digital das Obrigações Fiscais, Previdenciárias e Trabalhistas - e-Social

1. Eventos da SST S-2210 – Comunicação de Acidente de Trabalho. S-2220 – Monitoramento da Saúde do Trabalhador. S-2240 – Condições Ambientais do Trabalho; 2. Eventos: S-1298-Fechamento da Folha. S-1299-Reabertura Folha. Transmissão dos Arquivos. Retificações e Alterações; 3. Tributos são recolhidos através do DARF gerado através da DCTFWeb; 4. Necessidade de retificar a DCTFWeb; 5. Pagamento do DARF através de código de barras quando se torna obrigatório o recolhimento através do DARF gerado através da DCTFWeb.

CORPO DOCENTE

Gilvan S. Dantas

Auditor Federal de Finanças e Controle da Secretaria do Tesouro, onde ingressou em fevereiro de 2003. Foi Diretor de Finanças e Contabilidade do Ministério da Economia, responsável pelos setores de Orçamento, Finanças, Contabilidade e Custos. Foi membro do Grupo Assessor da Contabilidade Aplicada ao Setor Público, responsável pela edição das Normas de Contabilidade Técnicas do Setor Público – NBT SP do Conselho Federal de Contabilidade.

Exerceu a função de Subsecretário de Contabilidade Pública da Secretaria do Tesouro Nacional, no período de dezembro de 2010 a maio de 2015, sendo Coordenador-Geral de Contabilidade da União – CCONT/STN, no período de janeiro a dezembro de 2010; no âmbito da CCONT, em sua trajetória, foi Gerente de Normas e Procedimentos Contábeis, Gerente de Elaboração e Análise das Demonstrações Contábeis e Coordenador de Suporte da CCONT. Foi Assessor Técnico na Presidência da República na Secretaria de Administração no período de junho de 2015 a junho de 2016.

Na Imprensa Nacional, exerceu a função de Chefe de Gabinete do Diretor Geral, no período de junho a dezembro de 2016. É coautor do livro Entendo as Demonstrações Contábeis Aplicadas ao Setor Público – DCASP da editora Gestão Pública, publicado em 2017 e professor e especialista em Contabilidade

Pública, Orçamento Público, Finanças Públicas, Gestão Fiscal, Custos no Setor Público e Sistemas Contábeis, Orçamentários, Financeiros e Patrimoniais para Administração Pública.

Participou de importantes projetos na Administração Pública, como:

- Implantação do Sistema de Informações de Custos do Governo Federal (SIC);
- Implantação do Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro - SICONFI;
- Implantação do PCASP – Plano de Contas Aplicado ao Setor Público e DCASP – Demonstrações Contábeis Aplicadas ao Setor Público na União;
- Participou da concepção e desenvolvimento do MCASP – Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público e do Manual de Demonstrativos Fiscais – MDF;
- Implantação do Tesouro Gerencial.

Também exerceu a função de conselheiro em colegiados das seguintes entidades:

- INFRAERO – Empresa Brasileira de Infraestrutura (Conselho Fiscal);
- TERRACAP – Agência de Desenvolvimento do Distrito Federal (Conselho Fiscal);
- PPSA – Pré – Sal Petróleo SA (Conselho Fiscal);
- Fundação ASSEFAZ (Conselho Fiscal);
- NOVACAP – Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil (Conselho de Administração)

METODOLOGIA

O curso será contextualizado por meio de material didático, exercícios individuais/grupo, exposição dialogada, recursos audiovisuais relacionados à realidade profissional, fundamentados na legislação vigente referentes à implementação dos respectivos sistemas.

A metodologia utilizada será participativa e fundamentalmente interativa, apoiada tanto na fundamentação conceitual como na abordagem de cases organizacionais - consubstanciada em exercícios práticos - aliada à vivência simulada de dificuldades/problemas do cotidiano profissional.

O curso será organizado em formato virtual síncrono, via plataforma de videochamada *Google Meet*, totalizando 16 horas-aula.

Os participantes receberão material didático virtual via correio eletrônico.

CRITÉRIOS DE APROVAÇÃO E CERTIFICAÇÃO

Para receber a certificação, o participante deverá obter frequência mínima obrigatória de **80% da carga horária total**, desprezada a parte fracionária.

O certificado será enviado digitalmente ao respectivo endereço eletrônico dos participantes que obtiverem a frequência mínima, em até 72 horas após o término do evento.

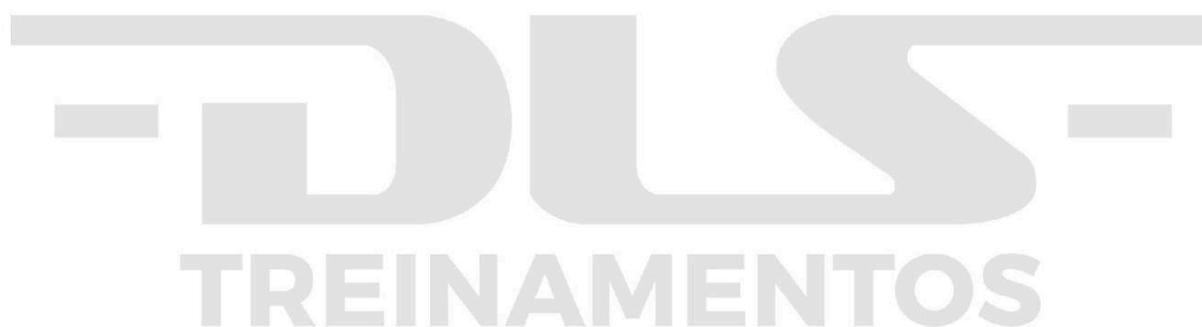
INFORMAÇÕES IMPORTANTES

A DLS Treinamentos reserva-se o direito de adiar e/ou cancelar o curso até 72h antes de seu início, caso não haja quórum para formar turma.

Todas as informações acerca do comparecimento às aulas (localização, frequência e acesso) serão encaminhadas via CORREIO ELETRÔNICO aos participantes na semana anterior ao evento.

PROPOSTAS

Para solicitar propostas comerciais referentes ao treinamento **Sistemas SPED, EFD-Reinf e DCTFWeb com enfoque na EFD-Reinf dos eventos da Série R-4000**, basta entrar em contato conosco através do telefone (61) 99408-0088 (*WhatsApp*) ou dos correios eletrônicos contato@dlstreinamentos.com.br | secretaria.dlstreinamentos@gmail.com.



Sítio: DLS Treinamentos | *WhatsApp*: (61) 99408-0088

Redes Sociais: [@dlstreinamentos](https://www.instagram.com/dlstreinamentos) | Endereço eletrônico: contato@dlstreinamentos.com.br