

# EDITAL

Modalidade *in Company*

---

## ORÇAMENTO E EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

### Turma 2

**Data:** 06 a 08 de novembro de 2024

**Horário:** das 13h30 às 17h30 (1º dia) e das 08h30 às 17h30 (2º e 3º dias) | 20 horas-aulas

---

#### DLS TREINAMENTOS

A DLS Treinamentos tem como objetivo atender com excelência, compromisso e inovação os diversos trabalhadores que compõem a Administração Pública, nos âmbitos federal, estadual e municipal, sempre voltada ao constante desenvolvimento e aperfeiçoamento desses profissionais. Contamos com instrutores e consultores especialistas que possuem ampla experiência e reconhecimento no mercado. O diferencial da DLS Treinamentos é a qualidade e o compromisso de proporcionar o desenvolvimento profissional de forma atualizada e didática.

Nosso foco é a capacitação e excelência profissional, por isso, atuamos também na realização de eventos, congressos, exposições e feiras, além de realizar consultoria e assessoria técnica especializada em Contabilidade Pública e áreas afins.

**A empresa é regularmente inscrita no Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições Devidos pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (Simples Nacional).**

**Redes sociais:** [@dlstreinamentos](#)

**Sítio:** [dlstreinamentos.com.br](#)

**Telefone:** (61) 99408-0088 (*WhatsApp*)

**Declarações, documentos e certidões legais:** [dlstreinamentos.com.br/documentos](#)

**Endereços eletrônicos:** [contato@dlstreinamentos.com.br](#) | [secretaria.dlstreinamentos@gmail.com](#)

## **OBJETIVO**

Nivelar e aperfeiçoar os servidores da Sefaz/PB e gerentes financeiros de diversos órgãos da administração direta e indireta do Estado da Paraíba.

## **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

1. Conceito de Orçamento Público; 2. Exploração de Conceitos Essenciais: Elaboração de Programas de Trabalho; 3. Sumarização de Programas de Trabalho; 4. Padronização de Fontes de Recursos; 5. Classificação da Despesa por Natureza, Categoria Econômica e Grupo econômico; 6. Modalidades de Aplicação e Elementos da Despesa; 7. Diferenciação entre Despesa Corrente e de Capital; 8. Ciclo Orçamentário: Uma Visão Geral; 9. Introdução ao PPA, LDO e LOA; 10. Aspectos sobre o Cronograma de Desembolso; 11. Bases Legais Relevantes: Constituição Federal de 1988; 12. Lei 4.320/64 e Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF); 13. Normas Orientadoras (NBC TSP); 14. Práticas Aplicadas: MCASP e IPC; 15. Executando o Orçamento e suas Etapas: Planejamento da Programação Orçamentária; 16. Estabelecendo Provisões Orçamentárias; 17. Descentralização do Crédito Orçamentário; 18. Alterações no Orçamento; 19. Gerenciando as Finanças por Meio da Programação: Lidando com Repasses e Sub-repasses Financeiros; 20. Alocando uma Cota Financeira Mensal; 21. Comprometendo Recursos: Empenho; 22. Garantindo a Legalidade: Liquidação de Despesas; 23. Processo de Pagamento: AP; 24. Antecipando Recursos: Suprimento de Fundos; 25. Lidando com Passivos: Restos a Pagar e Despesas do Passado; 26. Classificações Detalhadas de Despesas; 27. Bens de Consumo vs. Bens Duradouros; 28. Serviços de Terceiros vs. Ativos Permanentes; 29. Obras e Instalações vs. Serviços Terceirizados; 30. Despesas Anteriores vs. Indenizações e Restituições; 31. Serviços de TI e Comunicação vs. Outros Serviços; 32. Outras situações específicas.

## **PÚBLICO-ALVO**

Servidores da SEFAZ/PB e gerentes financeiros de diversos órgãos da administração direta e indireta do Estado da Paraíba.

## **METODOLOGIA**

O curso será contextualizado por meio de material didático impresso e encadernado, exposição dialogada, fundamentados na legislação vigente referentes ao Orçamento e à Execução Orçamentária e Financeira Públicos.

O curso será organizado em formato presencial em João Pessoa/PB, totalizando 20 horas-aula.

Os instrutores que ministrarão os módulos são especialistas nos assuntos e compõem o corpo docente da empresa DLS Treinamentos há longa data, com comprovada experiência e didática, que vivenciam diariamente os respectivos conteúdos na Administração Pública. Dessa forma, o aprendizado se torna

mais consistente, já que o aluno o aplica sobre situações práticas do cotidiano das Unidades Administrativas do Governo Federal.

### CRITÉRIOS DE APROVAÇÃO E CERTIFICAÇÃO

Para receber a certificação, o participante deverá ter **frequência mínima obrigatória de 80% da carga horária total**, desprezada a parte fracionária. O certificado será enviado digitalmente ao respectivo endereço eletrônico dos participantes inscritos, em **até 72 horas** após o término do evento.

### CORPO DOCENTE

- **Instrutora: Louise C. Campos Low**

Auditora Federal de Finanças e Controle da Secretaria do Tesouro Nacional (STN), do Ministério da Economia, desde janeiro de 2004. Ex-Superintendente da Superintendência do Desenvolvimento da Amazônia (Sudam). É bacharela em Direito e em Jornalismo; Pós-Graduada MBA em Planejamento, Orçamento e Gestão Pública e Pós-Graduada em Gestão Fiscal. Atuou como chefe do Núcleo de Atendimento aos Órgãos do SIAFI-NUAOS de 2010 a 2018, com Elaboração de subsídios às Procuradorias, à Advocacia-Geral da União e aos Juízos sobre ações judiciais relativas às Transferências Constitucionais (FPM e FPE) e aos Incentivos Fiscais; Capacitação de gestores públicos como docente nas disciplinas de Administração Orçamentária e Financeira, SIAFI, Suprimento de Fundos, Tesouro Gerencial e Programação Financeira; Acompanhamento do projeto de controle de empenho por fonte de recursos no SIAFI.

- **Instrutor: Egnaldo Alves de Almeida**

Engenheiro Mecânico com especialização em Gestão Estratégica em Finanças Públicas, Analista de Tecnologia da Informação (TI) da Cia. de Processamento de Dados da Paraíba – CODATA com mais de 30 anos de experiência profissional. Gerente da equipe de implantação e manutenção do Sistema Integrado de Administração Financeira SIAF, desde 1992. Ainda, atuou como Gerente de Projetos dos Sistemas de Contas Correntes e Poupança do Banco do Estado da Paraíba (Paraiban) e trabalhou no desenvolvimento do Sistema de Folha de Pagamento da Empresa ELÓGICA sediada em Recife - PE, onde desenvolveu a interface *online* do sistema. Na Escola de Contas Conselheiro Otacílio Silveira – ECOSIL do Tribunal de Contas do Estado da Paraíba, atuou como instrutor na condução de cursos para Auditores de Contas, tendo o SIAF como ferramenta de Auditoria. Atualmente exerce o cargo de Gerente Executivo do Sistema SIAF na Secretaria de Estado da Fazenda da Paraíba, onde integra a equipe de desenvolvimento do Sistema de Fluxo de Caixa da Sefaz e outros projetos internos.

Sítio: [DLS Treinamentos](http://DLS Treinamentos) | WhatsApp: (61) 99408-0088

Redes Sociais: [@dlstreinamentos](https://www.instagram.com/dlstreinamentos) | Endereço eletrônico: [contato@dlstreinamentos.com.br](mailto:contato@dlstreinamentos.com.br)