

EDITAL

Modalidade *aberta*

CUSTOS NO SETOR PÚBLICO

Data: 25 e 26 de novembro de 2024 **Formato:** virtual | síncrono
Horário: das 08h30 às 17h30 | 16 horas-aulas **Plataforma de videochamada:** Google Meet

DLS TREINAMENTOS

A DLS Treinamentos tem como objetivo atender com excelência, compromisso e inovação os diversos trabalhadores que compõem a Administração Pública, nos âmbitos federal, estadual e municipal, sempre voltada ao constante desenvolvimento e aperfeiçoamento desses profissionais. Contamos com instrutores e consultores especialistas que possuem ampla experiência e reconhecimento no mercado. O diferencial da DLS Treinamentos é a qualidade e o compromisso de proporcionar o desenvolvimento profissional de forma atualizada e didática.

Nosso foco é a capacitação e excelência profissional, por isso, atuamos também na realização de eventos, congressos, exposições e feiras, além de realizar consultoria e assessoria técnica especializada em Contabilidade Pública e áreas afins.

Excelência – Compromisso – Inovação – Integridade – Ética

A empresa é regularmente inscrita no Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições Devidos pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (Simples Nacional).

Redes sociais: @dlstreinamentos **Sítio:** dlstreinamentos.com.br **WhatsApp:** (61) 99408-0088

Declarações, documentos e certidões legais: dlstreinamentos.com.br/documentos

Endereços eletrônicos: contato@dlstreinamentos.com.br | secretaria.dlstreinamentos@gmail.com

PROMOÇÃO DE FINAL DE ANO

A DLS Treinamentos, referência na capacitação de servidores públicos estatutários, das três esferas de governo, bem como de empregados públicos (empresas públicas e sociedades de economia mista), além de funcionários de fundações públicas, autarquias e empresas privadas regidos pela CLT - Consolidação das Leis do Trabalho, possui um time de instrutores altamente qualificados, aptos, portanto, a levar o melhor treinamento para os trabalhadores da sua organização, seja ela pública ou privada. A sua equipe terá acesso às melhores práticas, o que resultará em um salto de qualidade na execução dos seus processos internos, tudo adaptado às reais necessidades do seu órgão.

Durante os meses finais do ano de 2024, a DLS Treinamentos está realizando promoção para capacitação de servidores e colaboradores dos âmbitos federal, estadual e municipal, em que, os cursos *in Company* sobre qualquer temática, com carga horária de 20h/a, em formato virtual (*online* - ao vivo), para o limite de até 50 (cinquenta) participantes custará o valor de R\$33.950,00 (trinta e três mil novecentos e cinquenta reais).

*A promoção é válida apenas para cursos *in Company* e seu valor é fixo, independentemente se a quantidade de participantes for inferior a 50. A confirmação de realização do curso se dará somente mediante depósito bancário, cheque, dinheiro, nota de empenho ou autorização/ordem de serviço, devidamente assinada e carimbada pelo ordenador de despesa, por meio do endereço eletrônico contato@dlstreinamentos.com.br.

Para solicitar propostas comerciais na modalidade *in Company* para seu órgão, basta entrar em contato conosco através do telefone (61) 99408-0088 (*WhatsApp*) ou dos correios eletrônicos contato@dlstreinamentos.com.br | secretaria.dlstreinamentos@gmail.com.

Não perca essa oportunidade e garanta já a capacitação de seus servidores!

VALOR DO INVESTIMENTO

O valor da inscrição é de **R\$1.850,00 (mil oitocentos e cinquenta reais)** por participante.

- **Dois participantes do mesmo órgão (cada):** R\$1.800,00 (mil e oitocentos reais).
- **Três participantes do mesmo órgão (cada):** R\$1.750,00 (mil setecentos e cinquenta reais).
- **Quatro participantes do mesmo órgão (cada):** R\$1.700,00 (mil e setecentos reais).

***Observação: o desconto acima é válido para inscrições no mesmo curso e vinculadas à mesma fonte pagadora.**

No valor proposto, estão incluídos honorários e demais despesas referentes à contratação de corpo docente; fornecimento de material didático virtual (via correio eletrônico) e aulas virtuais (síncronas).

No valor proposto não estão adicionados custos referentes a lanches; crachás ou coordenação presencial de colaboradores da empresa ou nenhum tipo de serviço/material não acordado e esclarecido previamente. Quaisquer impressões de documentos relativos ao curso, tais como frequências, avaliações e outros, serão de total responsabilidade do órgão contratante.

Responsabilidades do contratante: respectivos aparelhos eletrônicos, tais como computadores, tablets e outros; além de conexões à internet e outros sistemas e equipe para suporte técnico de informática; bem como quaisquer impressões de documentos relativos ao curso, (materiais, frequências, avaliações e outros).

OBJETIVO

Promover conhecimento aos participantes nos conceitos e definições da Contabilidade de Custos Aplicada ao Setor Público bem como apoiar o processo de definição e estruturação de informações referentes a este mecanismo, para propiciar a geração de informações de custos e maximizar o uso do Sistema de Informação de Custos (SIC) junto aos órgãos. Será apresentado o caso do Governo Federal. Visa, ainda, propiciar conhecimentos sobre: Legislação e conceitos da Contabilidade de Custos do Setor Público; Conceitos e definições da Norma de Custos editada pelo Conselho Federal de Contabilidade – CFC; Manuais e Publicações da Secretaria do Tesouro Nacional; Procedimentos de operacionalização; e Modelo de Gerenciamento de Custos, estrutura conceitual estabelecida na NBC TSP no 34 de 18/11/2021.

PÚBLICO-ALVO

Profissionais e gerentes atuantes nas áreas de patrimônio, contas a receber, informática, recursos humanos, transportes, almoxarifado, entre outras áreas envolvidas direta ou indiretamente com a área de Custos no Setor Público.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Módulo I – Gestão de Custos no Setor Público

1. Introdução, legislação e contexto histórico de custos aplicados ao setor público; 2. Terminologia, Princípios, Departamentalização; 3. Conceitos de Custos x Despesas; 4. Custo fixo e custo variável. Sistema de Acumulação de Custos: Ordem x Atividades; 5. Sistema de Custeio: Histórico x Orçado; 6. Métodos de Custeio: Direto, por Atividade e Absorção; 7. Critérios de alocação e rateio dos custos; 8. Dimensões da Informação de Custos.

Módulo II – Sistema de Custos do Governo Federal

1. Conceitos, processo de concepção e modelo conceitual; 2. Procedimentos e mecanismos de mensuração dos custos; 3. Informação de Custos a partir das Variações Patrimoniais Diminutivas – VPDs; 5. Classificação dos Custos; 6. Conceito de Objeto de Custos, tipos (Unidade Administrativa,

Ação, Projeto, Atividade, Produtos e Serviços), criação da Tabela, operacionalização.

Módulo III – Sistema de Informações de Custos do Governo Federal – SIC

1. Histórico do SIC; 2. Conceitos; 3. Sistemas que compõem a base do SIC.

Módulo IV – Informações Adicionais

1. Portais/Painéis para publicação das Informações de Custos para disponibilização interna pelo órgão ou em site interno, para apoiar a tomada de decisão, prestação de contas e transparência; 2. Geração de informações para alimentação do Relatório Integrado da Prestação de Contas ao TCU; 3. Experiências com a utilização da informação de Custos na Administração Pública; 4. Processo de implantação da informação de custos no Setor Público.

Módulo V – Gerenciamento de Custos

1. Modelo de Gerenciamento de Custos, estrutura conceitual estabelecida na NBC TSP nº 34 de 18/11/2021.

CORPO DOCENTE

Gilvan Dantas

É Auditor Federal de Finanças e Controle da Secretaria do Tesouro, onde ingressou em fevereiro de 2003. Foi Diretor de Finanças e Contabilidade do Ministério da Economia, responsável pelos setores de Orçamento, Finanças, Contabilidade e Custos. Foi membro do Grupo Assessor da Contabilidade Aplicada ao Setor Público, responsável pela edição das Normas de Contabilidade Técnicas do Setor Público – NBT SP do Conselho Federal de Contabilidade.

Exerceu a função de Subsecretário de Contabilidade Pública da Secretaria do Tesouro Nacional, no período de dezembro de 2010 a maio de 2015, sendo Coordenador-Geral de Contabilidade da União – CCONT/STN, no período de janeiro a dezembro de 2010; no âmbito da CCONT, em sua trajetória, foi Gerente de Normas e Procedimentos Contábeis, Gerente de Elaboração e Análise das Demonstrações Contábeis e Coordenador de Suporte da CCONT. Foi Assessor Técnico na Presidência da República na Secretaria de Administração no período de junho de 2015 a junho de 2016.

Na Imprensa Nacional, exerceu a função de Chefe de Gabinete do Diretor Geral, no período de junho a dezembro de 2016. É coautor do livro Entendo as Demonstrações Contábeis Aplicadas ao Setor Público – DCASP da editora Gestão Pública, publicado em 2017 e professor e especialista em Contabilidade Pública, Orçamento Público, Finanças Públicas, Gestão Fiscal, Custos no Setor Público e Sistemas Contábeis, Orçamentários, Financeiros e Patrimoniais para Administração Pública. Graduado em Ciências Contábeis pela Associação de Ensino Unificado do Distrito Federal – AEUDF, pós-graduado em Gestão Estratégica pela Fundação Getúlio Vargas – FGV e Mestrando em Administração Pública Profissional também pela FGV.

METODOLOGIA

O curso será contextualizado por meio de material didático, exercícios individuais/grupo, exposição dialogada, recursos audiovisuais relacionados à realidade profissional, fundamentados na legislação vigente referentes ao tema.

A metodologia utilizada será participativa e fundamentalmente interativa, apoiada tanto na fundamentação conceitual como na abordagem de cases organizacionais - consubstanciada em exercícios práticos - aliada à vivência simulada de dificuldades/problemas do cotidiano profissional.

O curso será organizado em formato virtual síncrono, via plataforma de videochamada *Google Meet*, totalizando 16 horas-aula.

Os participantes receberão material didático virtual via correio eletrônico.

CRITÉRIOS DE APROVAÇÃO E CERTIFICAÇÃO

Para receber a certificação, o participante deverá obter frequência mínima obrigatória de **80% da carga horária total**, desprezada a parte fracionária.

O certificado será enviado digitalmente ao respectivo endereço eletrônico dos participantes que obtiverem a frequência mínima, em até 72 horas após o término do evento.

INFORMAÇÕES IMPORTANTES

A DLS Treinamentos reserva-se o direito de adiar e/ou cancelar o curso até 72h antes de seu início, caso não haja quórum para formar turma.

Todas as informações acerca do comparecimento às aulas (localização, frequência e acesso) serão encaminhadas via CORREIO ELETRÔNICO aos participantes na semana anterior ao evento.

PROPOSTAS

Para solicitar propostas comerciais referentes ao treinamento **Custos no Setor Público**, basta entrar em contato conosco através do telefone (61) 99408-0088 (*WhatsApp*) ou dos correios eletrônicos contato@dlstreinamentos.com.br | secretaria.dlstreinamentos@gmail.com.

Sítio: DLS Treinamentos | *WhatsApp*: (61) 99408-0088

Redes Sociais: [@dlstreinamentos](https://www.instagram.com/dlstreinamentos) | Endereço eletrônico: contato@dlstreinamentos.com.br