

# EDITAL DE CURSO

Modalidade *aberta*

---

## NOVA CONFORMIDADE CONTÁBIL NO SIAFIWEB A PARTIR DE 2024 E ANÁLISE DE BALANCETE (SIAFI OPERACIONAL) NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA FEDERAL

**Formato:** virtual | síncrono

**Data:** 24 a 27 de março de 2025

**Horário:** das 08h30 às 12h30 | 16 horas-aulas

---

### DLS TREINAMENTOS

A DLS Treinamentos tem como objetivo atender com excelência, compromisso e inovação os diversos trabalhadores que compõem a Administração Pública, nos âmbitos federal, estadual e municipal, sempre voltada ao constante desenvolvimento e aperfeiçoamento desses profissionais. Contamos com instrutores e consultores especialistas que possuem ampla experiência e reconhecimento no mercado. O diferencial da DLS Treinamentos é a qualidade e o compromisso de proporcionar o desenvolvimento profissional de forma atualizada e didática.

Nosso foco é a capacitação e excelência profissional, por isso, atuamos também na realização de eventos, congressos, exposições e feiras, além de realizar consultoria e assessoria técnica especializada em Contabilidade Pública e áreas afins.

Excelência – Compromisso – Inovação – Integridade – Ética

**A empresa é regularmente inscrita no Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições Devidos pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (Simples Nacional).**

**Redes sociais:** [@dlstreinamentos](#)    **Sítio:** [dlstreinamentos.com.br](#)    **WhatsApp:** (61) 99408-0088

**Declarações, documentos e certidões legais:** [dlstreinamentos.com.br/documentos](#)

**Endereços eletrônicos:** [contato@dlstreinamentos.com.br](mailto:contato@dlstreinamentos.com.br) | [secretaria.dlstreinamentos@gmail.com](mailto:secretaria.dlstreinamentos@gmail.com)

## VALOR DO INVESTIMENTO

O valor da inscrição é de **R\$1.850,00 (mil oitocentos e cinquenta reais)** por participante.

- **Dois participantes do mesmo órgão (cada):** R\$1.800,00 (mil oitocentos e cinquenta reais).
- **Três participantes do mesmo órgão (cada):** R\$1.750,00 (mil setecentos e cinquenta reais).
- **Quatro participantes do mesmo órgão (cada):** R\$1.700,00 (mil e setecentos reais).

**\*Observação: o desconto acima é válido para inscrições no mesmo curso e vinculadas à mesma fonte pagadora.**

No valor proposto, estão incluídos honorários e demais despesas referentes à contratação de corpo docente; fornecimento de material didático virtual (encaminhado via correio eletrônico) e aulas virtuais síncronas (através da plataforma de videochamada Google Meet ou Zoom, a depender da preferência do/a instrutor/a). Quaisquer impressões de documentos relativos ao curso, tais como frequências, avaliações e outros, serão de total responsabilidade do órgão contratante.

**Responsabilidades do contratante:** respectivos aparelhos eletrônicos, tais como computadores, tablets e outros; além de conexões à internet e outros sistemas e equipe para suporte técnico de informática; bem como quaisquer impressões de documentos relativos ao curso, (materiais, frequências, avaliações e outros).

## PROPOSTAS

Para solicitar propostas comerciais referentes ao treinamento, basta entrar em contato conosco através do telefone [\(61\) 99408-0088](tel:61-99408-0088) (*WhatsApp*) ou dos correios eletrônicos [contato@dlstreinamentos.com.br](mailto:contato@dlstreinamentos.com.br) | [secretaria.dlstreinamentos@gmail.com](mailto:secretaria.dlstreinamentos@gmail.com).

## OBJETIVO

Trazer aos participantes a explicação clara e objetiva sobre os principais aspectos relacionados à Análise de Balancete no Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal - SIAFI com vistas a permitir a identificação das irregularidades, inconsistências, identificação de saldos irrisórios e saldos alongados, verificação da falta de registro da Conformidade de Registro de Gestão, e verificação do cumprimento das exigências estabelecidas pela Lei Federal nº 4.320/64, Lei 10.180/2001 e Decreto 6.976/2009 e orientações estabelecidas nas macrofunções do MANUALWEB da STN.

Além disso, levar os participantes ao domínio das análises das contas contábeis e do balancete de seu órgão e/ou Unidade Gestora em busca da identificação da origem dos saldos e regularização das inconsistências. Esse curso é de suma importância para os Contadores Públicos e principalmente para aqueles que atuam na Setorial Contábil como responsáveis pela Conformidade Contábil, uma das atribuições estabelecidas pela Lei 10.180/2001.

**PÚBLICO-ALVO**

Servidores Públicos responsáveis pela Conformidade Contábil relacionados aos atos de gestão orçamentária, financeira, contábil e patrimonial.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

**Módulo I – Conformidade Contábil/Base Legal**

**Módulo II – Base Administrativa**

**Módulo III – Definições**

**Módulo IV – Conceitos**

1. Relevância; 2. Materialidade; 3. Restrição Contábil; 4. Inconsistência Relevante; 5. Controle Interno.

**Módulo V – Setorial de Contabilidade**

1. Setorial Contábil de Órgão; 2. Setorial Contábil de Órgão Superior.

**Módulo VI – Seccional de Contabilidade**

**Módulo VII – Responsabilidade pela Informação Contábil**

1. Profissional em Contabilidade.

**Módulo VIII – Unidade Gestora Executora**

**Módulo IX – Procedimentos para Registro da Conformidade Contábil**

1. Ausência ou Incidência de Ocorrências Contábeis; 2. Classificação das Ocorrências Contábeis; 3. Instrumentos para o Levantamento das Ocorrências Contábeis; a) Setorial/Seccional de Contabilidade de UG Transações no Siafi e no Novo Siafi – Condesaud; Condemcom; Conreldes; Increldes Siafi Operacional > Balancete; b) 9.3.2 Setorial/Seccional de Contabilidade de Órgão; c) Setorial De Contabilidade De Órgão Superior.

**Módulo X – Conformidade Contábil do Balanço-Geral da União**

1. Responsabilidade pelo Registro; 2. Responsabilidade pela Informação Contábil.

**Módulo XI – Competências das Setoriais/Seccionais de Contabilidade**

1. Setoriais de UG, de Órgão e Órgão Superior.

**Módulo XII – Prazos para Registro da Conformidade Contábil**

1. Transação >CONFECMES; >ATUCONFCON.

**Módulo XIII – Segregação de Função na Realização da Conformidade Contábil**

1. Conceito e Observância do Princípio da Segregação de Função.

**Módulo XIV – Assuntos Relacionados**

1. Calendario de Fechamento do Mês: a) Transação: >ATUFECMES (Atualiza Calendario Fechamento), b) Transação: >CONFECMES (Consulta Calendário Fechamento); 2. Conformidade de Registro de Gestão: a) Transação: >ATUCONFREG (Atualiza Conf. Registro de Gestão), b) Transação: >CONCONFREG (Consulta Conformidade de Registro de Gestão); 3. Afirmações nas Demonstrações Contábeis: a) Existência, b) Ocorrência, c) Integralidade, d) Direitos e Obrigações, e) Exatidão, Valorização e Alocação; f) Corte, g) Classificação e Compreensibilidade; 4. Conformidade Contábil: a) Transação: >ATUCONFCON (Atualiza Conformidade Contábil), b) Transação: > CONCONFCON (Consulta

Conformidade Contábil); 5. Tabela de UG e Órgão: a) Transação: > CONUG (Consulta Unidade Gestora), b) Transação: >CONORGAO (Consulta Órgão e de Órgão Superior); 6. Rol de Responsáveis: a) Transação: >ATUUG (Atualiza UG), b) Transação: >ATUAGENTE (Atualiza Agente Responsável); 7. – Saldo Invertido: a) Transação: >BALANCETE, b) Transação: >CONRAZAO (Consulta Razão por Conta Contábil); 8. Indicadores Contábeis de Conta e de Eventos: a) Transação: >CONINDCONT (Consulta Indicadores Contábeis); 9. Macrofunções Manual Siafi: a) Macrofunção: 02.03.15 (Conformidade Contábil), b) Macrofunção: 02.03.14 (Conformidade de Registro de Gestão), c) Macrofunção: 02.10.03 (Manual de Análise dos Demonstrativos e Auditores Contábeis), d) Macrofunção: 02.10.06 (Manual de Regularizações Contábeis), e) Macrofunção: 02.03.17 (Restos a Pagar), f) Macrofunção: 02.03.18 (Encerramento do Exercício - Conceito do Encerramento do Exercício, Norma de Encerramento do Exercício, Prazos para os processos do Encerramento, Transações no SIAFI para acompanhamento do Encerramento); 10. Macrofunção: 02.03.19 (Demonstrações Contábeis); 11. Macrofunção: 02.11.39 (Procedimentos para Ajustes e Regularizações Contábeis); 12. Macrofunção: 02.12.05 (Roteiro de Acompanhamento da Execução Orçamentária, Financeira e Contábil).

## **CORPO DOCENTE**

### **Rosaura Haddad Barros**

Consultora do Banco Interamericano de Desenvolvimento (BID), atuando junto à Secretaria de Fazenda de Alagoas (SEFAZ/AL) no Desenvolvimento/Implantação Sistema de Gestão Orçamentária, Financeira e Contábil do Estado de Alagoas - SIAFE/AL. Na Associação Brasileira de Orçamento Público (Abop) é professora da disciplina de Administração Orçamentária e Financeira e Contabilidade Aplicada ao Setor Público e coordenadora dos cursos de Siafi e Tesouro Gerencial.

Atua na capacitação de gestores públicos em todo o país. Autora do livro Contabilidade Aplicada ao Setor Público, 2ª edição - 2017; elaborado para atender aos alunos da Universidade Aberta do Brasil - UAB, utilizado por 95 Universidades Federais e Estaduais que participam como Pólo da UAB5, Florianópolis: Departamento de Ciências da Administração /UFSC. Graduada em Ciências Contábeis pela Universidade de Brasília (UnB); Graduada em Administração pela Universidade Católica de Brasília e pós-graduada em Análise de Sistemas pela FUNCEP.

## **METODOLOGIA E MATERIAL DIDÁTICO**

O curso será contextualizado por meio de material didático, exercícios individuais/grupo, exposição dialogada, recursos audiovisuais relacionados à realidade profissional, fundamentados na legislação vigente referentes à implementação dos respectivos sistemas.

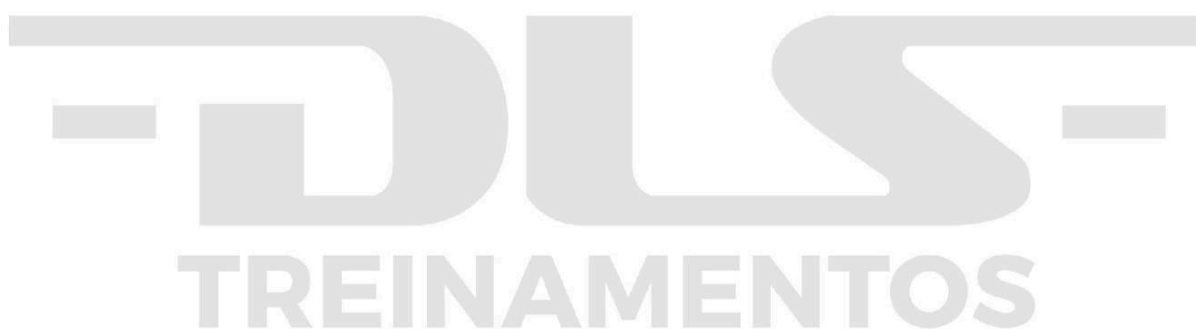
A metodologia utilizada será participativa e fundamentalmente interativa, apoiada tanto na fundamentação conceitual como na abordagem de cases organizacionais - consubstanciada em exercícios práticos - aliada à vivência simulada de dificuldades/problemas do cotidiano profissional.

Para acompanhamento das aulas, os alunos receberão, a título de material didático, apostila de *slides* em formato *.pdf* cujo conteúdo foi elaborado e preparado adequadamente ao tema do curso.

#### **CRITÉRIOS DE APROVAÇÃO E CERTIFICAÇÃO**

Para receber a certificação, o participante deverá obter frequência mínima obrigatória de **80% da carga horária total**, desprezada a parte fracionária.

O certificado será enviado digitalmente ao respectivo endereço eletrônico dos participantes que obtiverem a frequência mínima, em até 72 horas após o término do evento.



---

**Sítio:** [DLS Treinamentos](http://DLS Treinamentos) | **WhatsApp:** (61) 99408-0088

**Redes Sociais:** [@dlstreinamentos](https://www.instagram.com/dlstreinamentos) | **Endereço eletrônico:** [contato@dlstreinamentos.com.br](mailto:contato@dlstreinamentos.com.br)