

EDITAL

Modalidade *in Company*

Atualizações Dos Procedimentos Contábeis Orçamentários E Ranking Da Qualidade Da Informação Contábil

IN COMPANY PARA A SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA DO MATO GROSSO

Data: 25 e 26 de novembro de 2024

Formato: presencial | Cuiabá/MT

Carga horária total: 16 horas

Horário: das 08h30 às 17h30 | horário de Brasília

DLS TREINAMENTOS

A DLS Treinamentos tem como objetivo atender com excelência, compromisso e inovação os diversos trabalhadores que compõem a Administração Pública, nos âmbitos federal, estadual e municipal, sempre voltada ao constante desenvolvimento e aperfeiçoamento desses profissionais. Contamos com instrutores e consultores especialistas que possuem ampla experiência e reconhecimento no mercado. O diferencial da DLS Treinamentos é a qualidade e o compromisso de proporcionar o desenvolvimento profissional de forma atualizada e didática.

Nosso foco é a capacitação e excelência profissional, por isso, atuamos também na realização de eventos, congressos, exposições e feiras, além de realizar consultoria e assessoria técnica especializada em Contabilidade Pública e áreas afins.

A empresa é regularmente inscrita no Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições Devidos pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (Simples Nacional).

[@dlstreinamentos](#) | dlstreinamentos.com.br | (61) 99408-0088 (WhatsApp)

contato@dlstreinamentos.com.br | secretaria.dlstreinamentos@gmail.com

OBJETIVO

Atualizar os profissionais das áreas de finanças públicas a respeito das últimas alterações normativas relacionadas aos aspectos orçamentários, em especial da classificação por fontes de recursos e sua aplicação no processo de execução da receita e da despesa orçamentárias. Também será objeto do curso o Ranking da Qualidade da Informação Contábil, a fim de abordar os principais conceitos que são exigidos nos relatórios contábeis e fiscais enviados pelo ente público pelo Siconfi – Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro. A abordagem em especial quanto à 10ª. Edição do MCASP – Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público e Alterações da Portaria Interministerial STN/SOF nº 163/2001 e Portaria STN nº 710/2021.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Módulo I – Atualizações dos Procedimentos Contábeis Orçamentários: despesa

1) Aspectos Conceituais Orçamentários. 2) Despesa Orçamentária: classificação por natureza; procedimentos contábeis referentes à despesa; dúvidas comuns referentes à classificação orçamentária. 3) Restos a Pagar. 4) DEA. 5) Suprimento de Fundos.

Módulo II – Atualizações dos Procedimentos Contábeis Orçamentários: receita

1) Receita Orçamentária: Conceitos e Estrutura de Codificação da Classificação por Natureza. 2) Créditos Adicionais e Iniciais: fontes de recursos para abertura. 3) Procedimentos Contábeis Referentes à receita orçamentária: deduções, transferências de recursos intergovernamentais, remuneração de depósitos bancários, receita por baixa da dívida ativa, transações intraorçamentárias e descentralizações. 4) Recursos Arrecadados de Exercícios Anteriores. 5) RAEA.

Módulo III – Fontes de Recursos

1) Classificação por Fontes ou destinação de Recursos: Nova Estrutura de Codificação padronizada e mecanismo de Funcionamento. 2) Aspectos conceituais e normativos relacionados: Portaria Conjunta STN/SOF nº 20, de 23/02/2021; Portaria STN nº 710, de 25/02/2021. 3) Complemento da Fonte e Detalhamento da Fonte. 4) Aspectos específicos da utilização da estrutura de FR por Estados: aplicações em saúde e educação, despesas previdenciárias e transferências de Emendas Parlamentares. 5) Aplicação prática: dúvidas frequentes.

Módulo IV – Ranking Qualidade da Informação Contábil

1) Conceitos, metodologia e dimensões. 2) Publicações: Ranking Anual; base de dados. 3) Regras e Verificações: aspectos conceituais relevantes.

PÚBLICO-ALVO

Servidores da Sefaz/MT e gerentes financeiros de diversos órgãos da administração direta e indireta do Estado do Mato Grosso.

METODOLOGIA

O treinamento será desenvolvido por meio de aulas expositivas e práticas, metodologias de ação, pesquisa documental, estudo de caso, técnica e olhar crítico com foco governamental. Após a exposição teórica de cada assunto serão trazidos diversos exemplos acerca dos temas tratados. Dessa forma, o aprendizado se torna mais consistente, já que o aluno o aplica sobre situações práticas do cotidiano do serviço público. As aulas serão em formato presencial na cidade de Cuiabá, Mato Grosso.

CRITÉRIOS DE APROVAÇÃO E CERTIFICAÇÃO

Para receber a certificação, o participante deverá ter **frequência mínima obrigatória de 80% da carga horária total**, desprezada a parte fracionária.

O certificado será enviado digitalmente ao respectivo endereço eletrônico dos participantes inscritos, em **até 72 horas** após o término do evento.

CORPO DOCENTE

- **Gabriela L. Abreu**

Bacharel em Ciências Contábeis pela UnB – Universidade de Brasília; Pós-Graduada em Controladoria e Finanças pela UnB – Universidade de Brasília. Foi analista da Agência Nacional de Águas, atuando na área de regulação de serviços públicos. Desde 2014 é Auditora Federal de Finanças e Controle da Secretaria do Tesouro Nacional. É membro do Comitê Permanente para Contabilidade Aplicada ao Setor Público (CP CASP) do Conselho Federal de Contabilidade - CFC.

Foi gerente de normas e procedimentos contábeis (Genoc) da Subsecretaria de Contabilidade (Sucon), área responsável pela normatização contábil em âmbito dos entes federados, como o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público – MCASP e o Plano de Contas Aplicado ao Setor Público – PCASP , no período de 2018 a 2023. Atualmente é Coordenadora-Geral das Relações e Análise Financeira de Estados e Municípios (Corem) da Subsecretaria de Relações Financeiras Intergovernamentais - Surin, área responsável pela classificação da capacidade de pagamento e pelas estatísticas fiscais de Estados, DF e Municípios, pelo Programa de Acompanhamento Fiscal (PAF), Regime de Reestruturação Fiscal (RRF), além de realizar estudos para auxiliar na definição dos limites de contratação de crédito e de concessão de garantias.

Sítio: DLS Treinamentos | **WhatsApp:** (61) 99408-0088

Redes Sociais: [@dlstreinamentos](https://www.instagram.com/dlstreinamentos) | **Endereço eletrônico:** contato@dlstreinamentos.com.br