

EDITAL

Modalidade *in Company*

Gestão Contábil de Precatórios e Requisição de Pequeno Valor (RPV)

IN COMPANY PARA O TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 3ª REGIÃO

Data: 25 a 29 de novembro de 2024

Horário: das 08h30 às 12h30 | 20 horas-aulas

DLS TREINAMENTOS

A DLS Treinamentos tem como objetivo atender com excelência, compromisso e inovação os diversos trabalhadores que compõem a Administração Pública, nos âmbitos federal, estadual e municipal, sempre voltada ao constante desenvolvimento e aperfeiçoamento desses profissionais. Contamos com instrutores e consultores especialistas que possuem ampla experiência e reconhecimento no mercado. O diferencial da DLS Treinamentos é a qualidade e o compromisso de proporcionar o desenvolvimento profissional de forma atualizada e didática.

Nosso foco é a capacitação e excelência profissional, por isso, atuamos também na realização de eventos, congressos, exposições e feiras, além de realizar consultoria e assessoria técnica especializada em Contabilidade Pública e áreas afins.

Excelência – Compromisso – Inovação – Integridade – Ética

A empresa é regularmente inscrita no Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições Devidos pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (Simples Nacional).

[@dlstreinamentos](#) | [dlstreinamentos.com.br](https://www.dlstreinamentos.com.br) | (61) 99408-0088 (WhatsApp)
contato@dlstreinamentos.com.br | secretaria.dlstreinamentos@gmail.com

OBJETIVO

O presente treinamento objetiva capacitar os alunos acerca da gestão contábil dos Precatórios e RPV da União. Ao final do treinamento, espera-se que os alunos sejam capazes de compreender e executar a rotina de Precatórios e Requisição de Pequeno Valor (RPV), além de compreender os aspectos contábeis orçamentários, patrimoniais e de controle impactados na gestão contábil de Precatórios e RPV.

METODOLOGIA E MATERIAL DIDÁTICO

O curso será contextualizado por meio de material didático, exercícios individuais/grupo, exposição dialogada, recursos audiovisuais relacionados à realidade profissional, fundamentados na legislação vigente referentes à implementação dos respectivos sistemas.

A metodologia utilizada será participativa e fundamentalmente interativa, apoiada tanto na fundamentação conceitual como na abordagem de cases organizacionais - consubstanciada em exercícios práticos - aliada à vivência simulada de dificuldades/problemas do cotidiano profissional.

O curso será organizado em formato virtual síncrono, via plataforma de videochamada *Google Meet*, ou *Zoom*, a ser escolhido pela instrutora, totalizando 20 horas-aula. As aulas serão gravadas diariamente e disponibilizadas no *Google Drive*. Ficarão disponíveis para o acesso dos alunos até **30 dias após o término do curso**. Não é permitido *download* das gravações sob nenhuma hipótese.

O material didático elaborado para o treinamento será enviado via correio eletrônico individualmente a cada participante inscrito.

Observação: quaisquer impressões de documentos relativos ao curso, tais como frequências, avaliações e outros, serão de total responsabilidade do órgão contratante.

CRITÉRIOS DE APROVAÇÃO E CERTIFICAÇÃO

Para receber a certificação, o participante deverá obter frequência mínima obrigatória de **80% da carga horária total**, desprezada a parte fracionária.

O certificado será enviado digitalmente ao respectivo endereço eletrônico dos participantes que obtiverem a frequência mínima, em até 72 horas após o término do evento.

PÚBLICO-ALVO

Servidores que atuam nas áreas de orçamento, execução financeira, contabilidade e controle interno do Poder Judiciário da União.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Módulo I – Aspectos conceituais do PCASP

Módulo II – Diferenças entre Precatórios e RPVs quanto à contabilização (contas patrimoniais, orçamentárias e de controle)

Módulo III – Atualização Monetária sobre Precatórios

Módulo IV – Reconhecimento de Passivos

Módulo V – Pagamento de Precatórios

Módulo VI – Tributos e Encargos Incidentes

Módulo VII – ADI 5755/2022 - STF - Reflexos Contábeis e Orçamentários

Módulo VIII – Cronograma anual de atividades na Gestão Contábil de Precatórios e RPVs, conforme Notas Técnicas da SPO/CJF

Módulo IX – Reflexos contábeis de cada atividade do cronograma anual nas UGs de origem e do Poder Judiciário.

CORPO DOCENTE

Yasmin Monteiro

Com especializações em Auditoria, Gestão Tributária e Gestão Pública Municipal pela UFF/RJ, ela ocupa atualmente o cargo de Contadora Geral do Estado do Rio de Janeiro. Contadora Geral no Município de Niterói e Chefe do Setor de Contabilidade no Instituto Estadual do Meio Ambiente INEA/RJ. Atualmente, desempenha um papel fundamental como Assessora Técnica do Comitê Nacional de Secretários de Fazenda - COMSEFAZ, na Câmara Técnica de Normas Contábeis e de Desenvolvimento Fiscais da Federação - CFCONF. Ademais, exerce o papel de Conselheira Efetiva e Coordenadora da Comissão da Área Pública do CRC RJ na Gestão 2022/2025.

Sítio: [DLS Treinamentos](https://www.dlstreinamentos.com.br) | **WhatsApp:** (61) 99408-0088

Redes Sociais: [@dlstreinamentos](https://www.instagram.com/dlstreinamentos) | **Endereço eletrônico:** contato@dlstreinamentos.com.br