EDITAL DE CURSO

Modalidade *aberta*

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E OS ASPECTOS INTRÍNSECOS DA AVALIAÇÃO E DEPRECIAÇÃO PATRIMONIAL

Formato: virtual | síncrono

Data: 23 a 25 de junho de 2025

Horário: no dia 23 das 09h às 13h e nos dias 24 e 25 das 09 às 18h| 20 horas-aulas

---

DLS TREINAMENTOS

A DLS Treinamentos tem como objetivo atender com excelência, compromisso e inovação os diversos trabalhadores que compõem a Administração Pública, nos âmbitos federal, estadual e municipal, sempre voltada ao constante desenvolvimento e aperfeiçoamento desses profissionais. Contamos com instrutores e consultores especialistas que possuem ampla experiência e reconhecimento no mercado. O diferencial da DLS Treinamentos é a qualidade e o compromisso de proporcionar o desenvolvimento profissional de forma atualizada e didática.

Nosso foco é a capacitação e excelência profissional, por isso, atuamos também na realização de eventos, congressos, exposições e feiras, além de realizar consultoria e assessoria técnica especializada em Contabilidade Pública e áreas afins.

Excelência – Compromisso – Inovação – Integridade – Ética

A empresa é regularmente inscrita no Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições Devidos pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (Simples Nacional).

Redes sociais: @dlstreinamentos **Sítio:** dlstreinamentos.com.br ***WhatsApp*:** (61) 99408-0088
Endereços eletrônicos: contato@dlstreinamentos.com.br | secretaria.dlstreinamentos@gmail.com

VALOR DO INVESTIMENTO

O valor da inscrição é de **R$2.260,00 (dois mil duzentos e sessenta reais)** por participante.

- **Dois participantes do mesmo órgão (cada)**: R$2.200,00 (dois mil e duzentos reais).
- **Três participantes do mesmo órgão (cada)**: R$2.120,00 (dois mil cento e vinte reais).
- **Quatro participantes do mesmo órgão (cada)**: R$2.040,00 (dois mil e quarenta reais).

***Observação: o desconto acima é válido para inscrições no mesmo curso e vinculadas à mesma fonte pagadora.**

No valor proposto, estão incluídos honorários e demais despesas referentes à contratação de corpo docente; fornecimento de material didático virtual (via correio eletrônico) e aulas virtuais (síncronas). No valor proposto não estão adicionados custos referentes a lanches; crachás ou coordenação presencial de colaboradores da empresa ou nenhum tipo de serviço/material não acordado e esclarecido previamente. Quaisquer impressões de documentos relativos ao curso, tais como frequências, avaliações e outros, serão de total responsabilidade do órgão contratante.

Responsabilidades do contratante: respectivos aparelhos eletrônicos, tais como computadores, tablets e outros; além de conexões à internet e outros sistemas e equipe para suporte técnico de informática; bem como quaisquer impressões de documentos relativos ao curso, (materiais, frequências, avaliações e outros).

PROPOSTAS

Para solicitar propostas comerciais referentes ao treinamento, basta entrar em contato conosco através do telefone (61) 99408-0088 *(WhatsApp)* ou dos correios eletrônicos contato@dlstreinamentos.com.br | secretaria.dlstreinamentos@gmail.com.

OBJETIVO

A gestão pública moderna impõe a utilização de novas práticas e o fiel cumprimento das normas aplicáveis ao setor. O amadorismo, falta de capacitação e hábito de repetir equivocadamente tarefas obsoletas fomentam vícios de gestão, que são contrários aos princípios que norteiam a administração pública.

Neste processo evolutivo científico, as Normas Brasileiras de Contabilidade Técnicas Aplicada Ao Serviço Público foram atualizadas, trazendo em seu bojo um denso conjunto de conceitos e procedimentos de registro, divulgação de demonstrações contábeis, além da avaliação, mensuração e depreciação, objeto do presente curso. Será trazida uma visão integrada das normas disciplinadoras sobre a avaliação, mensuração e depreciação dos bens tangíveis, trazendo os procedimentos práticos operacionais, mostrando a relevância da adoção de processos de adequação dos ativos.

PÚBLICO-ALVO

Servidores que atuam, direta ou indiretamente, no Patrimônio, Contabilidade, Controle Interno e Externo dos poderes nas esferas Federal, Estadual e Municipal, além dos escritórios de contabilidade que apoiam as municipalidades.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Módulo I – Concessão de Suprimento de Fundos

Módulo I – Patrimônio Público

Módulo II – Ativo

1. Circulante; 2. Imobilizado; 3. Custo de um ativo imobilizado; 4. Tangíveis.

Módulo III – Bens

1. Bens móveis; 2. Material de consumo; 3. Material permanente; 4. Bens imóveis; 5. Intangíveis; 6. Estimativa de vida útil econômica; 7. Procedimentos para identificar um ativo intangível; 8. Reconhecimento; 9. Geração Interna.

Módulo IV – Pesquisa

1. Fase de pesquisa; 2. Fase de desenvolvimento; 3. Custo de ativo intangível gerado internamente: a) Aquisição por meio de Transações sem Contraprestação; b) Permuta de ativos; c) Patrimônio cultural intangível.

Módulo V – Mensuração

1. Avaliação patrimonial; 2. Mensuração; 3. Valor de aquisição; 4. Valor justo ou de mercado; 5. Valor bruto contábil; 6. Valor líquido contábil; 7. Valor da reavaliação e Valor da redução do ativo a valor recuperável; 8. Valor recuperável; 9. Reavaliação; 10. Depreciação; 11. Amortização; 12. Exaustão; 13. Valor despreciável, amortizável e exaurivel; 14. Vida útil; 15. Vida útil econômica; 16. Valor residual.

Módulo VI – Fundamentação teórica

1. IPSAS; 2. NBC TSP; 3. Macrofunções SIAFI 020330 e 020335; 4. MCASP 10ª edição.

Módulo VII – Critérios de reconhecimento e Desreconhecimento de ativos

Módulo VIII – Influência significativa, relevância e os elementos significativos

Módulo IX – Procedimentos para identificar um ativo

Módulo X – Reconhecimento e mensuração de bens públicos

1. Princípios gerais; 2. Critério do Valor do Conjunto; 3. Ativos Imobilizados Obtidos a Título Gratuito.

Módulo XI – Bens de Uso Comum do Povo

1. Ativos de Infraestrutura; 2. Bens do Patrimônio Cultural Diretrizes, princípios e orientações para a reavaliação dos bens; 3. Depreciação.

Módulo XII – Objetivo

Módulo XIII – Fundamentação

1. Normas; 2. Legislação Complementar; 3. Legislação Ordinária; 4. CFC; 5. Tesouro Nacional; 6. Valor Depreciável e Período de Depreciação; 7. Bens depreciáveis; 8. Bens não depreciáveis; 9. Vida útil: a) Estimativa de VU, b) Estimativa por discricionariedade do gestor público; 10. Depreciação x

reconhecimento do ativo x valor residual; 11. Depreciação e a compatibilidade com a vida útil econômica do bem; 12. Métodos de depreciação; 13. Aspectos Práticos da Depreciação; 14. Registro de depreciação; 15. Apuração do valor líquido contábil.

Módulo XIV – Amortização

1. Considerações; 2. Método; 3. Registros de amortização.

Módulo XV – Mensuração

1. Mensuração Inicial do Custo; 2. Mensuração Após o Reconhecimento.

Módulo XVI – Reavaliação do ativo imobilizado

1. Frequências das reavaliações; 2. Métodos e formas de reavaliações; 3. Critérios de adoção da reavaliação; 4. Fluxo do processo de reavaliação.

Módulo XVII – Redução ao valor recuperável

Módulo XVIII – Desreconhecimento do valor contábil de um item do ativo imobilizado Avaliação

Módulo XIX – Avaliação inicial x reavaliação

Módulo XX – Passo a passo

Módulo XXI – Atribuição do valor contábil

1. Ativo imobilizado de vida útil limitada; 2. Ativo imobilizado obtido a título gratuito; 3. Métodos de atribuição do contábil do bem.

CORPO DOCENTE

Paulo Rosso

Consultor do Banco Mundial na área de catalogação e padronização de materiais de consumo e permanente. Gestor Patrimonial do PJF/JT/TRT21, e servidor do QPP desde 1993 a 2019, tendo atuado por 20 anos consecutivos como Gestor e Presidente de Comissões de Trabalho na área. CPPP – Certificate Program in Public Procurement pelo Banco Mundial (cursando). Professor convidado do curso de pós-graduação em Gestão Pública da Universidade Estadual do Rio Grande do Norte. Professor/Tutor da Escola Superior do Ministério Público da União.

Administrador, graduado pela UFRN, pós-graduado em Administração Judiciária pela Escola da Magistratura do Trabalho da Vigésima Primeira Região/Universidade Potiguar, conta com mais de 36 anos de experiência profissional na administração privada e pública. Como instrutor, quer por intermédio de empresas especializadas, quer por contratação direta, já ministrou cursos para Universidades Federais, Ministério Público Federal, Poder Judiciário Federal, Poder Judiciário estaduais, Escolas da Magistratura, Academias de Polícia Civil e Militar, Institutos Federais de Educação, Escolas de Governos, Ministério Público estaduais, dentre outros.

METODOLOGIA

O curso será contextualizado por meio de material didático, exercícios individuais/grupo, exposição dialogada, recursos audiovisuais relacionados à realidade profissional, fundamentados na legislação

vigente referentes à implementação dos respectivos sistemas.

A metodologia utilizada será participativa e fundamentalmente interativa, apoiada tanto na fundamentação conceitual como na abordagem de cases organizacionais - consubstanciada em exercícios práticos - aliada à vivência simulada de dificuldades/problemas do cotidiano profissional.

O curso será organizado em formato virtual síncrono, via plataforma de videochamada *Google Meet* ou Zoom, a depender da escolha do instrutor.

Para acompanhamento das aulas, os alunos receberão, a título de material didático, apostila de *slides* em formato *.pdf* cujo conteúdo foi elaborado especificamente para o respectivo treinamento.

CRITÉRIOS DE APROVAÇÃO E CERTIFICAÇÃO

Para receber a certificação, o participante deverá obter frequência mínima obrigatória de **80% da carga horária total**, desprezada a parte fracionária.

O certificado será enviado digitalmente ao respectivo endereço eletrônico dos participantes que obtiverem a frequência mínima, em até 72 horas após o término do evento.

INFORMAÇÕES IMPORTANTES

A DLS Treinamentos reserva-se o direito de adiar e/ou cancelar o curso até 72h antes de seu início, caso não haja quórum para formar turma.