

# EDITAL

Modalidade *aberta*

---

## ENCERRAMENTO DO EXERCÍCIO DE 2024 E ABERTURA DO EXERCÍCIO DE 2025

**ênfoque na Análise de Balanços e Elaboração das Notas Explicativas das  
Demonstrações Contábeis**

**Data:** 20 a 24 de janeiro de 2025

**Formato:** virtual | síncrono

**Horário:** das 08h30 às 12h30 | 20 horas-aulas

**Plataforma de videochamda:** *Google Meet*

---

### DLS TREINAMENTOS

A DLS Treinamentos tem como objetivo atender com excelência, compromisso e inovação os diversos trabalhadores que compõem a Administração Pública, nos âmbitos federal, estadual e municipal, sempre voltada ao constante desenvolvimento e aperfeiçoamento desses profissionais. Contamos com instrutores e consultores especialistas que possuem ampla experiência e reconhecimento no mercado. O diferencial da DLS Treinamentos é a qualidade e o compromisso de proporcionar o desenvolvimento profissional de forma atualizada e didática.

Nosso foco é a capacitação e excelência profissional, por isso, atuamos também na realização de eventos, congressos, exposições e feiras, além de realizar consultoria e assessoria técnica especializada em Contabilidade Pública e áreas afins.

Excelência – Compromisso – Inovação – Integridade – Ética

**A empresa é regularmente inscrita no Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições Devidos pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (Simples Nacional).**

**Redes sociais:** [@dlstreinamentos](#)    **Sítio:** [dlstreinamentos.com.br](#)    **WhatsApp:** (61) 99408-0088

**Declarações, documentos e certidões legais:** [dlstreinamentos.com.br/documentos](#)

**Endereços eletrônicos:** [contato@dlstreinamentos.com.br](mailto:contato@dlstreinamentos.com.br) | [secretaria.dlstreinamentos@gmail.com](mailto:secretaria.dlstreinamentos@gmail.com)

## VALOR DO INVESTIMENTO

O valor da inscrição é de **R\$2.260,00 (dois mil duzentos e sessenta reais)** por participante.

- **Dois participantes do mesmo órgão (cada):** R\$2.200,00 (dois mil e duzentos reais).
- **Três participantes do mesmo órgão (cada):** R\$2.120,00 (dois mil cento e vinte reais).
- **Quatro participantes do mesmo órgão (cada):** R\$2.040,00 (dois mil e quarenta reais).

**\*Observação: o desconto acima é válido para inscrições no mesmo curso e vinculadas à mesma fonte pagadora.**

No valor proposto, estão incluídos honorários e demais despesas referentes à contratação de corpo docente; fornecimento de material didático virtual (via correio eletrônico) e aulas virtuais (síncronas). No valor proposto não estão adicionados custos referentes a lanches; crachás ou coordenação presencial de colaboradores da empresa ou nenhum tipo de serviço/material não acordado e esclarecido previamente. Quaisquer impressões de documentos relativos ao curso, tais como frequências, avaliações e outros, serão de total responsabilidade do órgão contratante.

**Responsabilidades do contratante:** respectivos aparelhos eletrônicos, tais como computadores, tablets e outros; além de conexões à internet e outros sistemas e equipe para suporte técnico de informática; bem como quaisquer impressões de documentos relativos ao curso, (materiais, frequências, avaliações e outros).

## OBJETIVO

Propiciar conhecimento da legislação e os procedimentos contábeis, orçamentários, financeiros e patrimoniais a serem observados no encerramento do exercício de 2024 e abertura do exercício de 2025 e da análise de balanços e da conformidade contábil.

## PÚBLICO-ALVO

Destina-se a atender o gestor público federal, estadual ou municipal que trabalha no setor de contabilidade, controle interno, controle externo, administração, finanças, orçamento, patrimônio, execução orçamentária e financeira ou que se relaciona direta ou indiretamente com a contabilidade, bem como os profissionais das diversas áreas e esferas de governo que desejam conhecer os procedimentos a serem observados para encerramento do exercício.

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

**Módulo I** – Legislação: Lei nº 4.320/64, Lei de Responsabilidade Fiscal, MCASP e Norma de Encerramento do Exercício da Secretaria do Tesouro Nacional.

**Módulo II** – Procedimentos Orçamentários, Financeiros e Patrimoniais para o encerramento do exercício.

**Módulo III** – Restos a Pagar Não Processados, legislação, regras e procedimentos contábeis para inscrição, cancelamento, bloqueio e desbloqueio. Estudo de casos concretos.

**Módulo IV** – Restos a Pagar Processados, legislação e regras e procedimentos contábeis para inscrição e cancelamento.

**Módulo V** – Recursos Financeiros. Fonte de Recursos: fontes tesouros e fontes próprias, tratamento a serem observados, contas contábeis da disponibilidade destinação de recursos análises a serem feitas.

**Módulo VI** – Análise Contábil do Balancete com vistas ao encerramento do exercício, conciliações a serem feitas nas contas contábeis do ativo e do passivo e regularizações contábeis a serem feitas.

**Módulo VII** – Procedimentos da gestão patrimonial no encerramento do exercício: créditos a receber, almoxarifado, bens móveis e imóveis, intangível, inventários, conferências, contas transitórias (obras em andamento, materiais e bens em trânsito, bens não localizados e alienar, importações em andamento, depreciação e amortização).

**Módulo VIII** – Análise da conta Ajustes de Exercícios Anteriores versus Despesas de Exercícios Anteriores.

**Módulo IX** – Análises das Demonstrações Contábeis com vistas ao encerramento do exercício (Balanço Patrimonial, Demonstração das Variações Patrimoniais, Balanço Orçamentário, Demonstração dos Fluxos de Caixa, Balanço Financeiro e Demonstração as Mutações do Patrimônio Líquido).

**Módulo X** – Apurações e análises dos resultados patrimonial, orçamentário e financeiro. Superávit ou Déficit Financeiro por fonte de recursos.

**Módulo XI** – Encerramentos das contas de resultados das classes 3 – Variação Patrimonial Diminutiva e 4 – Variação Patrimonial Aumentativa.

**Módulo XII** – Contas contábeis que tem seus saldos transferidos para o próximo exercício, procedimentos de análise e conferências a serem feitas.

**Módulo XIII** – Conformidade Contábil no Encerramento do Exercício aspectos específicos a serem considerados.

**Módulo XIV** – Elaboração de Notas Explicativas das Demonstrações Contábeis.

## **CORPO DOCENTE**

### **Gilvan Dantas**

Auditor Federal de Finanças e Controle da Secretaria do Tesouro Nacional. É Bacharel em Ciências Contábeis, Pós-graduado em Gestão Estratégica e Mestrando em Administração Pública Profissional pela FGV. Exerceu o cargo de Diretor de Finanças e Contabilidade do Ministério da Economia no período de 2019 a 2022. Na STN exerceu funções estratégicas, sendo o primeiro Subsecretário de Contabilidade Pública no período de 2010 a 2015. Foi também o Contador Geral da União no período de 2008 a 2010, Contador Geral do Ministério da Fazenda no período de 2017 a 2018.

No cumprimento de sua missão, liderou o processo de modernização da Contabilidade Aplicada ao Setor Público na função de Subsecretário de Contabilidade Pública da STN conduzindo a elaboração e

implantação do Plano de Contas Aplicado ao Setor Público – PCASP, do Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público – MCASP e das Demonstrações Contábeis Aplicadas ao Setor Público-DCASP, o Sistema de Informação de Custos, o Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro-SICONFI, o SIAFIWEB e o Tesouro Gerencial.

## **METODOLOGIA**

A metodologia utilizada será participativa e fundamentalmente interativa, apoiada tanto na fundamentação conceitual como na abordagem de cases organizacionais - consubstanciada em exercícios práticos - aliada à vivência simulada de dificuldades/problemas do cotidiano profissional.

O curso será organizado em formato virtual síncrono, via plataforma de videochamada *Google Meet*.

Os participantes receberão material didático virtual via correio eletrônico.

## **CRITÉRIOS DE APROVAÇÃO E CERTIFICAÇÃO**

Para receber a certificação, o participante deverá obter frequência mínima obrigatória de **80% da carga horária total**, desprezada a parte fracionária.

O certificado será enviado digitalmente ao respectivo endereço eletrônico dos participantes que obtiverem a frequência mínima, em até 72 horas após o término do evento.

## **INFORMAÇÕES IMPORTANTES**

A DLS Treinamentos reserva-se o direito de adiar e/ou cancelar o curso até 72h antes de seu início, caso não haja quórum para formar turma.

Todas as informações acerca do comparecimento às aulas (localização, frequência e acesso) serão encaminhadas via CORREIO ELETRÔNICO aos participantes na semana anterior ao evento.

---

## **PROPOSTAS**

Para solicitar propostas comerciais referentes ao treinamento, basta entrar em contato conosco através do telefone [\(61\) 99408-0088](tel:(61)99408-0088) (*WhatsApp*) ou dos correios eletrônicos [contato@dlstreinamentos.com.br](mailto:contato@dlstreinamentos.com.br) | [secretaria.dlstreinamentos@gmail.com](mailto:secretaria.dlstreinamentos@gmail.com).

**Sítio:** [DLS Treinamentos](http://DLS Treinamentos) | **WhatsApp:** [\(61\) 99408-0088](tel:(61)99408-0088)

**Redes Sociais:** [@dlstreinamentos](https://www.instagram.com/dlstreinamentos) | **Endereço eletrônico:** [contato@dlstreinamentos.com.br](mailto:contato@dlstreinamentos.com.br)