

EDITAL DE CURSO

Modalidade *aberta*

LEILÃO DE BENS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA COM PRÁTICAS SOCIAIS, AMBIENTAIS E GOVERNANÇA

ESG: COMO PLANEJAR O DESFAZIMENTO, ELABORAR E EXECUTAR A CONTRATAÇÃO DE LEILOEIRO
OFICIAL ATRAVÉS DO CREDENCIAMENTO E/OU PREGÃO

Formato: virtual | síncrono

Data: 08 a 11 de dezembro de 2025

Horário: das 08h30 às 12h30 | 16 horas-aulas

DLS TREINAMENTOS

A DLS Treinamentos tem como objetivo atender com excelência, compromisso e inovação os diversos trabalhadores que compõem a Administração Pública, nos âmbitos federal, estadual e municipal, sempre voltada ao constante desenvolvimento e aperfeiçoamento desses profissionais. Contamos com instrutores e consultores especialistas que possuem ampla experiência e reconhecimento no mercado. O diferencial da DLS Treinamentos é a qualidade e o compromisso de proporcionar o desenvolvimento profissional de forma atualizada e didática.

Nosso foco é a capacitação e excelência profissional, por isso, atuamos também na realização de eventos, congressos, exposições e feiras, além de realizar consultoria e assessoria técnica especializada em Contabilidade Pública e áreas afins.

Excelência – Compromisso – Inovação – Integridade – Ética

A empresa é regularmente inscrita no Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições Devidos pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (Simples Nacional).

Redes sociais: @dlstreinamentos Site: dlstreinamentos.com.br WhatsApp: (61) 99408-0088

Endereços eletrônicos: contato@dlstreinamentos.com.br | secretaria.dlstreinamentos@gmail.com

VALOR DO INVESTIMENTO

O valor da inscrição é de **R\$1.890,00 (mil oitocentos e noventa reais)** por participante.

- **Dois participantes do mesmo órgão (cada):** R\$1.850,00 (mil oitocentos e cinquenta reais).
- **Três participantes do mesmo órgão (cada):** R\$1.810,00 (mil oitocentos e dez reais).
- **Quatro participantes do mesmo órgão (cada):** R\$1.770,00 (mil setecentos e setenta reais).

***Observação: o desconto acima é válido para inscrições no mesmo curso e vinculadas à mesma fonte pagadora.**

No valor proposto, estão incluídos honorários e demais despesas referentes à contratação de corpo docente; fornecimento de material didático virtual (via correio eletrônico) e aulas virtuais (síncronas). No valor proposto não estão adicionados custos referentes a lanches; crachás ou coordenação presencial de colaboradores da empresa ou nenhum tipo de serviço/material não acordado e esclarecido previamente. Quaisquer impressões de documentos relativos ao curso, tais como frequências, avaliações e outros, serão de total responsabilidade do órgão contratante.

Responsabilidades do contratante: respectivos aparelhos eletrônicos, tais como computadores, tablets e outros; além de conexões à internet e outros sistemas e equipe para suporte técnico de informática; bem como quaisquer impressões de documentos relativos ao curso, (materiais, frequências, avaliações e outros).

PROPOSTAS

Para solicitar propostas comerciais referentes ao treinamento, basta entrar em contato conosco através do telefone [\(61\) 99408-0088](tel:(61)99408-0088) (*WhatsApp*) ou dos correios eletrônicos contato@dlstreinamentos.com.br | secretaria.dlstreinamentos@gmail.com.

APRESENTAÇÃO

A gestão patrimonial perpassa por significativas mudanças no contexto operacional das atividades que asseguram correta gestão. O processo de aquisição, gestão e desfazimento de bens na administração requer um vasto conhecimento de diversas atividades. Necessário que agentes envolvidos diretamente na alienação de bens, conheçam e executem com propriedade, aquelas atividades. A preocupação com as práticas de sustentabilidade, questões relevantes à sociedade e de governança devem fazer parte do processo que envolve alienação de bens na administração pública.

OBJETIVO

Dar sustentação aos gestores na contratação de leiloeiro, através de melhores práticas de contratação com foco nos aspectos sociais, ambientais e governança - ESG.

PÚBLICO ALVO

Gestores patrimoniais servidores das Unidades responsáveis pelo planejamento das aquisições; servidores atuantes na área de Patrimônio, equipes de Controle Interno e Externo; secretários municipais, agentes públicos em geral, membros de comissões de licitação, pregoeiros e servidores envolvidos em processos de licitações e contratações públicas; e, ainda, aos profissionais de outras áreas que se interessem pelo tema.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Módulo I – Conceituação

1. Credenciamento: base legal; 2. Leilão: base legal; 3. Pregão: base da NLCC; 4. Práticas ambientais, sociais e governança – ESG no processo de contratação.

Módulo II – Leilão de bens móveis: Planejamento do processo

1. Etapas da preparação ao leilão; 2. Bens disponíveis para leilão; 3. Quando cabe o leilão no desfazimento de bens; 4. Lotes e lance de partida; 5. Publicidade e divulgação do certame; 6. Leilão na NLCC; 7. Comissão; 8. Etapa interna e externa; 9. Instrução processual.

Módulo III – Práticas ambientais, sociais e governança – ESG no processo de alienação

1. Editais e habilitações; 2. Acompanhamento e controle do processo; 3. Recebimento e ajustes da GRU; 4. Entrega dos bens ao arrematante; 5. Baixa dos bens.

Módulo IV – Planejamento do credenciamento

1. Credenciamento - Lei nº 14.133/2022; 2. Preparação; 3. Etapas do processo; 4. Instrução processual; 5. Quando cabe credenciamento; 6. Leiloeiro oficial por credenciamento; 7. Práticas ambientais, sociais e governança – ESG no processo de credenciamento.

Módulo V – Pregão na contratação do leiloeiro

1. Planejamento da contratação; 2. Pregão na NLCC; 3. quando cabe contratação de leiloeiro por pregão; 4. Etapas de habilitação; 5. Agente de contratação; 6. Critérios de julgamento; 7. Práticas ambientais, sociais e governança – ESG no processo de contratação.

Módulo VI – Noções Gerais

1. Avaliação de bens: comissões, pesquisas de preço, metodologias, vida útil, valor residual; 2. Transferência/Cessão: direta e indireta – órgãos SIADS e não SIADS; 3. Baixa patrimonial.

INSTRUTOR

Gessé F. Dias

Chefe do Serviço de Contabilidade e Finanças do Ministério dos Transportes. Possui 28 anos de experiência como servidor público Federal na área de Logística (gestão de patrimônio, gestão contábil e gestão financeira; Licitação, Almojarifado, Compras, Leilão, desfazimento de bens), Especialização em Gestão Pública, Auditoria e Perícia Contábil, Gestão Estratégica de Pessoas e Processos Gerenciais e Aperfeiçoamento em Gestão de Projetos, Gestão por Competências e Planejamento Estratégico, Gestão de Patrimônio Público, Gestão no SIADS e Materiais e Almojarifado. É também Oficial da

Reserva do Exército do Serviço de Intendência com experiência em: gestão de pessoas, gestão financeira e orçamentária, licitações e fiscalização de contratos, graduado em Administração de Empresas e em Ciências Contábeis.

Em relação à docência, é instrutor em Gestão de Patrimônio para órgãos SIADS e não SIADS e Gestão de Almoxarifado e Materiais e Colaborador da Escola Nacional de Administração Pública (ENAP) no curso Gestão de Materiais. Atuou como professor no ensino superior nas instituições UFMS, UFGD, UNIDERP, FETAC e PNAP/UAB e como Tutor a Distância no Curso de Administração Pública da Universidade do Estado do Mato Grosso do Sul. Também tem ampla experiência na operacionalização do SIAFI, SIADS, Contratos 4.0, Doações.gov; Compras Governamentais.

Currículo Lattes: <http://lattes.cnpq.br/7402588307950660>.

METODOLOGIA

O curso será contextualizado por meio de material didático, exercícios individuais/grupo, exposição dialogada, recursos audiovisuais relacionados à realidade profissional, fundamentados na legislação vigente referentes à implementação dos respectivos sistemas.

A metodologia utilizada será participativa e fundamentalmente interativa, apoiada tanto na fundamentação conceitual como na abordagem de cases organizacionais - consubstanciada em exercícios práticos - aliada à vivência simulada de dificuldades/problemas do cotidiano profissional.

O curso será organizado em formato virtual síncrono, via plataforma de videochamada *Google Meet* ou *Zoom*, a depender da preferência do/a instrutor/a.

Para acompanhamento das aulas, os alunos receberão, a título de material didático, apostila de *slides* em formato *.pdf* cujo conteúdo foi elaborado especialmente para o desenvolvimento do curso.

CRITÉRIOS DE APROVAÇÃO E CERTIFICAÇÃO

Para receber a certificação, o participante deverá obter frequência mínima obrigatória de **80% da carga horária total**, desprezada a parte fracionária.

O certificado será enviado digitalmente ao respectivo endereço eletrônico dos participantes que obtiverem a frequência mínima, em até 72 horas após o término do evento.

INFORMAÇÕES IMPORTANTES

A DLS Treinamentos reserva-se o direito de adiar e/ou cancelar o curso até 72h antes de seu início, caso não haja quórum para formar turma.

DLS
TREINAMENTOS

Sítio: [DLS Treinamentos](https://www.dlstreinamentos.com.br) | **WhatsApp:** (61) 99408-0088

Redes Sociais: [@dlstreinamentos](https://www.instagram.com/dlstreinamentos) | **Endereço eletrônico:** contato@dlstreinamentos.com.br