

EDITAL DE CURSO

Modalidade *aberta*

TERMO DE EXECUÇÃO DESCENTRALIZADA DEC Nº 10.426/2020

Formato: virtual | síncrono

Data: 01 a 05 de setembro de 2025

Horário: das 08h30 às 12h30 | 20 horas-aulas

DLS TREINAMENTOS

A DLS Treinamentos tem como objetivo atender com excelência, compromisso e inovação os diversos trabalhadores que compõem a Administração Pública, nos âmbitos federal, estadual e municipal, sempre voltada ao constante desenvolvimento e aperfeiçoamento desses profissionais. Contamos com instrutores e consultores especialistas que possuem ampla experiência e reconhecimento no mercado. O diferencial da DLS Treinamentos é a qualidade e o compromisso de proporcionar o desenvolvimento profissional de forma atualizada e didática.

Nosso foco é a capacitação e excelência profissional, por isso, atuamos também na realização de eventos, congressos, exposições e feiras, além de realizar consultoria e assessoria técnica especializada em Contabilidade Pública e áreas afins.

Excelência – Compromisso – Inovação – Integridade – Ética

A empresa é regularmente inscrita no Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições Devidos pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (Simples Nacional).

Redes sociais: @dlstreinamentos **Sítio:** dlstreinamentos.com.br **WhatsApp:** (61) 99408-0088

Endereços eletrônicos: contato@dlstreinamentos.com.br | secretaria.dlstreinamentos@gmail.com

VALOR DO INVESTIMENTO

O valor da inscrição é de **R\$2.260,00 (dois mil duzentos e sessenta reais)** por participante.

- **Dois participantes do mesmo órgão (cada):** R\$2.200,00 (dois mil e duzentos reais).
- **Três participantes do mesmo órgão (cada):** R\$2.120,00 (dois mil cento e vinte reais).
- **Quatro participantes do mesmo órgão (cada):** R\$2.040,00 (dois mil e quarenta reais).

***Observação: o desconto acima é válido para inscrições no mesmo curso e vinculadas à mesma fonte pagadora.**

No valor proposto, estão incluídos honorários e demais despesas referentes à contratação de corpo docente; fornecimento de material didático virtual (via correio eletrônico) e aulas virtuais (síncronas). No valor proposto não estão adicionados custos referentes a lanches; crachás ou coordenação presencial de colaboradores da empresa ou nenhum tipo de serviço/material não acordado e esclarecido previamente. Quaisquer impressões de documentos relativos ao curso, tais como frequências, avaliações e outros, serão de total responsabilidade do órgão contratante.

Responsabilidades do contratante: respectivos aparelhos eletrônicos, tais como computadores, tablets e outros; além de conexões à internet e outros sistemas e equipe para suporte técnico de informática; bem como quaisquer impressões de documentos relativos ao curso, (materiais, frequências, avaliações e outros).

PROPOSTAS

Para solicitar propostas comerciais referentes ao treinamento, basta entrar em contato conosco através do telefone [\(61\) 99408-0088](tel:(61)99408-0088) (*WhatsApp*) ou dos correios eletrônicos contato@dlstreinamentos.com.br | secretaria.dlstreinamentos@gmail.com.

APRESENTAÇÃO

Considerando que atualmente o Termo de Execução Descentralizada – TED tem crescido potencialmente na administração pública como um instrumento de delegação de competência mais célere para a implementação de políticas públicas ou ações de gestão e manutenção dos órgãos e entidades federais, é importante que os profissionais envolvidos, a partir do melhor conhecimento do aspecto legal juntamente com os aspectos operacionais, sob a ótica contábil, orçamentária e financeira, possam opinar na boa governança, gestão e controle dos recursos públicos aplicados.

OBJETIVO

Capacitar os participantes acerca do conhecimento sobre o Decreto nº. 10.426/2020, que convergiu os regimentos para o Termo de Execução Descentralizada – TED e as demais descentralizações de crédito, com a apresentação das fases constitutivas do TED. Será elencado outros normativos que

também influenciam essa execução, os julgados do Tribunal de Contas da União - TCU e as Notas e pareceres da Advocacia Geral da União – AGU. Essa base proporcionará qualidade ao processo de acompanhamento, controle da execução dos recursos descentralizados, informações para o Relatório de Gestão e a compreensão dos procedimentos operacionais no sistema SIAFI e Plataforma TransfereGov, com os reflexos contábeis nas contas de controle.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Propiciar aos participantes o conhecimento sobre os normativos aplicados sobre as descentralizações de créditos entre órgãos e entidades da administração pública federal, integrantes dos Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social da União, e em especial o Decreto no. 10.426, de 16/07/2020. A partir do referido Decreto será possível compreender as fases constitutivas das descentralizações firmadas por meio do Termo de Execução Descentralizada – TED, bem como poder acompanhar os reflexos contábeis, via SIAFI, advindos da celebração, do registro na plataforma TransfereGov (antiga Plataforma + Brasil), do repasse dos recursos, da execução, da comprovação, da aprovação, da devolução de recursos (conclusão do objeto e/ou encerramento do exercício) e conclusão do cadastro. Inclui nessa lista o conhecimento das contas contábeis envolvidas, situações que geram inadimplência do cadastro, regularizações de saldos contábeis e cadastros de TED gerados no SIAFI, esses últimos registrados por meio das transações > ATUPRETRAN. E, por último, tão importante quanto, o esclarecimento das melhores informações a serem prestadas no Relatório de Gestão.

PÚBLICO-ALVO

Destina-se a atender o gestor público federal, estadual ou municipal que trabalha nas áreas de orçamento, contabilidade, financeiro, execução, controle interno, patrimonial, bem como os profissionais das diversas áreas e esferas de governo que desejam conhecer de forma prática o Termo de Execução Descentralizada – TED.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Módulo I – Normativos aplicados ao TED

Módulo II – Etapas para Formalização do TED

1. Motivação e Proposta; 2. Consulta da Disponibilidade Orçamentária; 3. Plano de Trabalho; 4. Apreciação do órgão de Assessoramento Jurídico; 5. Celebração/Assinatura; 6. Modelo de Extrato de Publicação do TED; 7. Publicação.

Módulo III – Registro do TED – Plataforma TransfereGov

1. Informações necessárias para o registro; 2. Contas contábeis de controle (reflexo no SIAFI).

Módulo IV – Alterações no TED – SIAFI e Plataforma TransfereGov

1. Ações que necessitam de Termo Aditivo e sua dispensa; 2. Informações necessárias para o registro do Termo Aditivo; 3. Registro do Termo Aditivo no SIAFI.

Módulo V – Execução do TED – Liberação dos Recursos (SIAFI e Plataforma TransfereGov)

1. Autorização do ordenador de despesa quanto à descentralização de créditos; 2. Liberação de recursos - obediência ao cronograma de desembolso; 3. Operações Descentralizadoras de Crédito e Conceitos; 4. Contas Contábeis envolvidas.

Módulo VI – Acompanhamento dos Recursos Descentralizados (descentralizado/descentralizador)

1. Créditos utilizados e respectivas contas aplicadas à movimentação orçamentária; 2. Financeiro utilizado e respectivas contas aplicadas à movimentação financeira; 3 Devolução de saldos remanescentes (após conclusão do objeto ou vigência expirada).

Módulo VII – Encerramento do Exercício

1. Devolução de recursos não utilizados no exercício; 2. Inscrição dos créditos em Restos a Pagar e respectivas contas contábeis envolvidas.

Módulo VIII – Prestação de Contas

1. Avaliação dos Resultados; 2. Registro da Prestação de Contas; 3. Ciência ao Descentralizado sobre o registro da prestação de contas.

Módulo IX – Registro de Inadimplência no SIAFI

1. Situações que geram inadimplência; 2. Inclusão e exclusão da inadimplência no SIAFI.

Módulo X – Regularizações

1. Regularização/Ajuste do cadastro do TED SIAFI; 2. Regularizações de saldos em contas contábeis.

Módulo XI – Relatório de Gestão**CORPO DOCENTE**

Elizane V. C. Guedes

Bacharela em Ciências Contábeis e Especialista em Gestão Orçamentária e Financeira no Setor Público Pós Graduação “*Lato Sensu*”- Monografia: Transferências Voluntárias - O interesse público existente no Termo de Convênio e sua execução. Ocupa cargo de Coordenadora de Contabilidade – DAS 101.3 da Coordenação Geral de Orçamento e Finanças do Ministério de Minas e Energia – CGOF – Desde 07/11/2005. Atua como instrutora do curso Termo de Execução Descentralizada, pelo Ministério de Minas e Energia (MME) – 20 horas desde 2019.

Atuou como Representante Suplente Comitê de Gênero do Ministério de Minas e Energia (2012 a 2013) e como Fiscal Administrativo de Contrato celebrado pelo Ministério de Minas e Energia e o Centro Pesquisa e desenvolvimento em Telecomunicações, Serviços de Consultoria, no valor R\$14 milhões (2003 a 2005). Foi instrutora de Excel Básico Programa Capacitação de Estagiários do Ministério de Minas e Energia (MME) – 20 horas em 2002 e Membro de Comissão de Sindicância em 2001, além de Conselheira Titular do Conselho de Administração (representante da Patrocinadora Ministério de Minas e Energia) GEAP - Fundação de Seguridade Social (1998 a 2001).

METODOLOGIA

O curso será apresentado em slides de forma expositiva e dialogada interagindo com consultas no SIAFI e TransfereGov (antiga Plataforma + Brasil), abordando os aspectos relacionados aos registros do cadastro do TED, contas contábeis envolvidas desde a celebração até a prestação de contas, bem como as de acompanhamento da execução, inscrição em restos a pagar e regularizações de saldos das contas TED. Considerando a Portaria SEGES/ME nº 13.405, de 1º de dezembro de 2021, que trata da obrigatoriedade de execução dos TEDs no TransfereGov a partir de 1º janeiro de 2022, serão trabalhados os procedimentos de operacionalização das fases disponíveis na Plataforma.

A metodologia utilizada será participativa e fundamentalmente interativa, apoiada tanto na fundamentação conceitual como na abordagem de cases organizacionais - consubstanciada em exercícios práticos - aliada à vivência simulada de dificuldades/problemas do cotidiano profissional.

O curso será organizado em formato virtual síncrono, via plataforma de videochamada *Google Meet* ou Zoom, a depender da preferência do/a instrutor/a.

Para acompanhamento das aulas, os alunos receberão, a título de material didático, apostila de *slides* em formato *.pdf* cujo conteúdo foi elaborado especialmente para o desenvolvimento do curso.

CRITÉRIOS DE APROVAÇÃO E CERTIFICAÇÃO

Para receber a certificação, o participante deverá obter frequência mínima obrigatória de **80% da carga horária total**, desprezada a parte fracionária.

O certificado será enviado digitalmente ao respectivo endereço eletrônico dos participantes que obtiverem a frequência mínima, em até 72 horas após o término do evento.

INFORMAÇÕES IMPORTANTES

A DLS Treinamentos reserva-se o direito de adiar e/ou cancelar o curso até 72h antes de seu início, caso não haja quórum para formar turma.

Sítio: [DLS Treinamentos](https://www.dlstreinamentos.com.br) | **WhatsApp:** (61) 99408-0088

Redes Sociais: [@dlstreinamentos](https://www.instagram.com/dlstreinamentos) | **Endereço eletrônico:** contato@dlstreinamentos.com.br