

# EDITAL DE CURSO

Modalidade *aberta*

---

## OFICINA PRÁTICA DE CONFEÇÃO DE ARTEFATOS DA NOVA LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATAÇÕES PÚBLICAS (NLLC), COM ÊNFASE EM PROCESSO DE CONTRATAÇÃO DIRETA

**Formato:** virtual | síncrono

**Data:** 22 a 25 de abril de 2025

**Horário:** das 08h às 13h | 20 horas-aulas

---

### DLS TREINAMENTOS

A DLS Treinamentos tem como objetivo atender com excelência, compromisso e inovação os diversos trabalhadores que compõem a Administração Pública, nos âmbitos federal, estadual e municipal, sempre voltada ao constante desenvolvimento e aperfeiçoamento desses profissionais. Contamos com instrutores e consultores especialistas que possuem ampla experiência e reconhecimento no mercado. O diferencial da DLS Treinamentos é a qualidade e o compromisso de proporcionar o desenvolvimento profissional de forma atualizada e didática.

Nosso foco é a capacitação e excelência profissional, por isso, atuamos também na realização de eventos, congressos, exposições e feiras, além de realizar consultoria e assessoria técnica especializada em Contabilidade Pública e áreas afins.

Excelência – Compromisso – Inovação – Integridade – Ética

**A empresa é regularmente inscrita no Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições Devidos pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (Simples Nacional).**

**Redes sociais:** @dlstreinamentos    **Sítio:** dlstreinamentos.com.br    **WhatsApp:** (61) 99408-0088

**Endereços eletrônicos:** contato@dlstreinamentos.com.br | secretaria.dlstreinamentos@gmail.com

## VALOR DO INVESTIMENTO

O valor da inscrição é de **R\$2.260,00 (dois mil duzentos e sessenta reais)** por participante.

- **Dois participantes do mesmo órgão (cada):** R\$2.200,00 (dois mil e duzentos reais).
- **Três participantes do mesmo órgão (cada):** R\$2.120,00 (dois mil cento e vinte reais).
- **Quatro participantes do mesmo órgão (cada):** R\$2.040,00 (dois mil e quarenta reais).

**\*Observação: o desconto acima é válido para inscrições no mesmo curso e vinculadas à mesma fonte pagadora.**

No valor proposto, estão incluídos honorários e demais despesas referentes à contratação de corpo docente; fornecimento de material didático virtual (via correio eletrônico) e aulas virtuais síncronas (através da plataforma de videochamada *Google Meet* ou *Zoom*, a depender da preferência do/a instrutor/a). Quaisquer impressões de documentos relativos ao curso, tais como frequências, avaliações e outros, serão de total responsabilidade do órgão contratante.

**Responsabilidades do contratante:** respectivos aparelhos eletrônicos, tais como computadores, tablets e outros; além de conexões à internet e outros sistemas e equipe para suporte técnico de informática; bem como quaisquer impressões de documentos relativos ao curso, (materiais, frequências, avaliações e outros).

## PROPOSTAS

Para solicitar propostas comerciais referentes ao treinamento, basta entrar em contato conosco através do telefone [\(61\) 99408-0088](tel:(61)99408-0088) (*WhatsApp*) ou dos correios eletrônicos [contato@dlstreinamentos.com.br](mailto:contato@dlstreinamentos.com.br) | [secretaria.dlstreinamentos@gmail.com](mailto:secretaria.dlstreinamentos@gmail.com).

## OBJETIVO

Exercitar, na prática, a confecção dos diversos artefatos previstos na Lei nº 14.133/2021 – Nova Lei de Licitações e Contratações Públicas, com ênfase em processos de contratação direta, levando em consideração, se for o caso, aspectos conceituais e teóricos para elaboração de documentos, instrução processual e contratação, de modo que o aluno possa, a partir da Oficina, empregar os conhecimentos mínimos necessários para melhor aplicação dos institutos previstos na nova Lei.

## PÚBLICO-ALVO

Prefeitos, secretários municipais, gestores públicos, agentes públicos em geral, membros de comissões de licitação, pregoeiros e servidores envolvidos em processos de licitações e contratações públicas; e, ainda, aos profissionais de outras áreas que se interessem pelo tema.

## **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

### **Módulo I – Fase preparatória**

Fase Preparatória: Agentes públicos envolvidos; Agente de Contratação e equipe; Assessoria Jurídica; Controle Interno; Perfis, Atribuições, Segregação de Funções. Plano de Contratação Anual (PCA): Interface com a fase de planejamento da contratação; Interface orçamentária.

### **Módulo II – Valor estimado da contratação**

Painel para consulta de preços/banco de preços em saúde disponíveis no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP). Contratações similares. Pesquisa publicada em mídia especializada, tabela de referência do Poder Executivo e de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo. Pesquisa direta com fornecedores. Pesquisa de notas fiscais eletrônicas. SICRO/SINAPI. Mapa de Preços.

### **Módulo III – Documento de Formalização de Demandas (DFD)**

Objetivo. Estrutura. Confecção prática de um DFD para a aquisição de bens ou contratação de serviços.

### **Módulo IV – Estudo Técnico Preliminar (ETP)**

Objetivo. Estrutura. Confecção prática de um ETP para a aquisição de bens ou contratação de serviços.

### **Módulo V – Mapa de Análise de Riscos (MAR)**

Objetivo. Estrutura. Confecção prática de um MAR para a aquisição de bens ou contratação de serviços.

### **Módulo VI – Termo de Referência/Projeto Básico (TR/PB)**

Objetivo. Estrutura. Confecção prática de um TR/PB para a aquisição de bens ou contratação de serviços.

### **Módulo VII – Instrumento de Medição de Resultados (IMR)**

Objetivo. Estrutura. Confecção prática de um IMR para a aquisição de bens ou contratação de serviços.

### **Módulo VIII – Minuta de contrato padronizada**

Objetivo. Estrutura. Confecção prática de uma minuta de contrato padronizada.

### **Módulo IX – Processos de contratação direta**

Diferença entre dispensa e inexistência de licitação. Formalização da necessidade administrativa. Estimativa de preços e pesquisa de mercado. Documentação obrigatória. Justificativa da contratação. Análise de vantajosidade e economicidade.

### **Módulo X – Inexistência de Licitação**

Hipóteses legais no art. 74 da Lei nº 14.133/2021. Critérios para justificativa técnica e econômica.

### **Módulo XI – Dispensa de Licitação**

Hipóteses previstas no art. 75 da Lei nº 14.133/2021. Limites de valores para contratações diretas. Casos específicos de calamidade pública, emergência e situações excepcionais.

### **Módulo XII – Segurança Jurídica na Contratação Direta**

Parecer jurídico e justificativa do gestor público. Riscos e penalidades em caso de inadequação.

## CORPO DOCENTE

### **Karina Amorim**

Consultora externa do Banco Interamericano de Desenvolvimento - BID; doutora em Pesquisa em Direito e Políticas Públicas; mestre em Direito Constitucional; Advogada Geral da Ordem dos Advogados do Brasil e Conselheira da Ordem dos Advogados do Brasil - Seccional Distrito Federal – Gestão 2022/2024.

É Sócia Fundadora do Escritório KARINA COSTA ADVOGADOS ASSOCIADOS - Advogada e Consultora Especializada em Licitações e Contratos, Tribunais de Contas e Compliance; membro do Comitê Gestor de Proteção de Dados Pessoais da OAB/DF e membro da Comissão de Seleção na Ordem dos Advogados da Seccional Brasília; também é palestrante em temas de Direito Administrativo, em especial Licitações e Contratos e *Compliance*.

## METODOLOGIA

O curso será contextualizado por meio de material didático, exercícios individuais/grupo, exposição dialogada, recursos audiovisuais relacionados à realidade profissional, fundamentados na legislação vigente referentes à implementação dos respectivos sistemas.

A metodologia utilizada será participativa e fundamentalmente interativa, apoiada tanto na fundamentação conceitual como na abordagem de cases organizacionais - consubstanciada em exercícios práticos - aliada à vivência simulada de dificuldades/problemas do cotidiano profissional.

O curso será organizado em formato virtual síncrono, via plataforma de videochamada *Google Meet* ou *Zoom*, a depender da preferência do/a instrutor/a.

Para acompanhamento das aulas, os alunos receberão, a título de material didático, apostila de *slides* em formato *.pdf* cujo conteúdo foi elaborado especialmente para o desenvolvimento do curso.

## CRITÉRIOS DE APROVAÇÃO E CERTIFICAÇÃO

Para receber a certificação, o participante deverá obter frequência mínima obrigatória de **80% da carga horária total**, desprezada a parte fracionária.

O certificado será enviado digitalmente ao respectivo endereço eletrônico dos participantes que obtiverem a frequência mínima, em até 72 horas após o término do evento.

## INFORMAÇÕES IMPORTANTES

A DLS Treinamentos reserva-se o direito de adiar e/ou cancelar o curso até 72h antes de seu início, caso não haja quórum para formar turma.

**DLS**  
TREINAMENTOS

---

Sítio: [DLS Treinamentos](http://DLS Treinamentos) | *WhatsApp*: (61) 99408-0088

Redes Sociais: [@dlstreinamentos](https://www.instagram.com/dlstreinamentos) | Endereço eletrônico: [contato@dlstreinamentos.com.br](mailto:contato@dlstreinamentos.com.br)