

# EDITAL DE CURSO

Modalidade *aberta*

---

## APRESENTAÇÃO DE RISCOS DE AUDITORIA FINANCEIRA NAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS CONSOLIDADAS DE ENTES FEDERATIVOS QUE POSSUEM REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL (RPPS) E PLANO DE INATIVIDADE E PENSÃO MILITARES

**Formato:** virtual | síncrono

**Data:** 14 a 17 de abril de 2025

**Horário:** das 09h às 13h | 16 horas-aulas

### DLS TREINAMENTOS

A DLS Treinamentos tem como objetivo atender com excelência, compromisso e inovação os diversos trabalhadores que compõem a Administração Pública, nos âmbitos federal, estadual e municipal, sempre voltada ao constante desenvolvimento e aperfeiçoamento desses profissionais. Contamos com instrutores e consultores especialistas que possuem ampla experiência e reconhecimento no mercado. O diferencial da DLS Treinamentos é a qualidade e o compromisso de proporcionar o desenvolvimento profissional de forma atualizada e didática.

Nosso foco é a capacitação e excelência profissional, por isso, atuamos também na realização de eventos, congressos, exposições e feiras, além de realizar consultoria e assessoria técnica especializada em Contabilidade Pública e áreas afins.

Excelência – Compromisso – Inovação – Integridade – Ética

**A empresa é regularmente inscrita no Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições Devidos pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (Simples Nacional).**

**Redes sociais:** @dlstreinamentos    **Sítio:** dlstreinamentos.com.br    **WhatsApp:** (61) 99408-0088

**Endereços eletrônicos:** contato@dlstreinamentos.com.br | secretaria.dlstreinamentos@gmail.com

## VALOR DO INVESTIMENTO

O valor da inscrição é de **R\$1.890,00 (mil oitocentos e noventa reais)** por participante.

- Dois participantes do mesmo órgão (cada): R\$1.850,00 (mil e oitocentos e cinquenta reais).
- Três participantes do mesmo órgão (cada): R\$1.810,00 (mil oitocentos e dez reais).
- Quatro participantes do mesmo órgão (cada): R\$1.770,00 (mil setecentos e setenta reais).

**\*Observação: o desconto acima é válido para inscrições no mesmo curso e vinculadas à mesma fonte pagadora.**

No valor proposto, estão incluídos honorários e demais despesas referentes à contratação de corpo docente; fornecimento de material didático virtual (via correio eletrônico) e aulas virtuais (síncronas). No valor proposto não estão adicionados custos referentes a lanches; crachás ou coordenação presencial de colaboradores da empresa ou nenhum tipo de serviço/material não acordado e esclarecido previamente. Quaisquer impressões de documentos relativos ao curso, tais como frequências, avaliações e outros, serão de total responsabilidade do órgão contratante.

**Responsabilidades do contratante:** respectivos aparelhos eletrônicos, tais como computadores, tablets e outros; além de conexões à internet e outros sistemas e equipe para suporte técnico de informática; bem como quaisquer impressões de documentos relativos ao curso, (materiais, frequências, avaliações e outros).

## PROPOSTAS

Para solicitar propostas comerciais referentes ao treinamento, basta entrar em contato conosco através do telefone [\(61\) 99408-0088](tel:61994080088) (*WhatsApp*) ou dos correios eletrônicos [contato@dlstreinamentos.com.br](mailto:contato@dlstreinamentos.com.br) | [secretaria.dlstreinamentos@gmail.com](mailto:secretaria.dlstreinamentos@gmail.com).

## DADOS PARA PAGAMENTO

Nome: DLS Treinamentos

CNPJ: 29.300.259/0001-30

Razão Social: DLS Treinamentos Ltda

Inscrição Estadual: 0783796800135

Endereço: QNM 34 Parte A Sala 2604 – JK Shopping

Bairro/Região Administrativa: Taguatinga Norte

CEP: 72.145-450

Cidade: Brasília/DF

Telefones: (61) 99408-0088 (*WhatsApp*) / (83) 98128-2340

Endereços eletrônicos: [contato@dlstreinamentos.com.br](mailto:contato@dlstreinamentos.com.br) | [secretaria.dlstreinamentos@gmail.com](mailto:secretaria.dlstreinamentos@gmail.com)

Declarações, documentos e certidões legais: [dlstreinamentos.com.br/documentos](http://dlstreinamentos.com.br/documentos)

Responsável para contato: Damiana Lacerda Soares – telefone: (61) 99961-2783

Dados Bancários:

- Banco Cooperativo do Brasil S.A (756): Agência 4221 | Conta Corrente nº 8512-0
- Banco Bradesco S.A. (237): Agência 2024-9 | Conta Corrente nº 36207-7
- Banco de Brasília S. A. (070): Agência: 0204 | Conta: 204035591-4

## FORMAS DE PAGAMENTO

Depósito bancário; Transferência TED (Transferência Eletrônica Disponível); PIX; Nota de Empenho; Autorização/ordem de serviço, devidamente assinada e carimbada pelo ordenador de despesa com os dados da empresa.

## SIMPLES NACIONAL

A empresa DLS Treinamentos LTDA ME, com sede na Quadra QNB 2 Lote 36 SN – Parte E, CEP 72.115-020, Taguatinga Norte, Brasília/DF, inscrita no CNPJ sob o nº 29.300.259/0001-30 declara, para fins de não incidência na fonte do IRPJ, da Contribuição Social sobre o Lucro Líquido (CSLL), da Contribuição para o Financiamento da Seguridade Social (Cofins), e da Contribuição para o PIS/Pasep, a que se refere o art. 64 da Lei nº 9.430, de 27 de dezembro de 1996, que é regularmente inscrita no Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições devidos pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte - Simples Nacional, de que trata o art. 12 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

Para fins de retenção de ISS, a alíquota efetiva enquadrada pela empresa é de **4,12%**, conforme anexo III da Lei Complementar 123/06.

---

## OBJETIVO

Compreender a Contabilidade Aplicada ao Regimes Próprios de Previdência Social (RPPS) no contexto das normas contábeis e da legislação previdenciária vigentes, com ênfase nos mecanismos de registro, controle e divulgação previstos na Instrução de Procedimentos Contábeis - IPC nº 14, edição revisada em 2022, pela Secretaria do Tesouro Nacional (STN).

## PÚBLICO-ALVO

Servidores públicos de tribunais de contas e demais interessados.

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

### Módulo I – Aspectos Gerais e Legais

1. RPPS no contexto da Previdência Social; 2. Plano de Benefícios de Inatividade e Pensão Militares no contexto do Sistema de Proteção Social dos Militares dos Estados e Distrito Federal; 3. Caráter Contributivo e Solidário do RPPS; 4. Equilíbrio Financeiro e Atuarial do RPPS, Capitalização Coletiva do RPPS; 5. Regimes Financeiros aplicáveis aos RPPS; 6. Unidade Gestora Única do RPPS e gestão administrativa do Plano de Benefícios de Inatividade e Pensão Militares; 7. Consolidação das Demonstrações Contábeis do RPPS e do Plano de Benefícios de Inatividade e Pensão Militares no ente instituidor.

### Módulo II – Aspectos Relevantes da NBC TSP 15 – Benefícios a Empregados

1. Objetivo; 2. Alcance; 3. Dimensões da norma; 4. Tipos de benefícios a empregados; 5. Benefícios pós-emprego; 6. Planos de contribuição definida; 7. Planos de benefício definido; 8. Aspectos técnicos atuariais e contábeis relativos à mensuração, reconhecimento do valor presente de obrigação atuarial dos benefícios do RPPS e do Plano de Inatividade e Pensão Militares; 9. Identificação de riscos de distorção relevantes nas demonstrações contábeis consolidadas do ente federativo que possui RPPS e Plano de Inatividade e Pensão Militares; 10. Mensuração de Ativos do plano de benefício pós-emprego de benefício definido.

### **Módulo III – Aspectos Contábeis do RPPS com ênfase nos reflexos de consolidação no ente federativo**

1. Caixa e Equivalentes de Caixa (Fundo em Repartição, Fundo em Capitalização e Taxa de Administração); 2. Créditos a Receber Previdenciários (contribuições e aportes); 3. Investimentos Temporários (distinção entre equivalentes de caixa e ativo circulante e não circulante); 4. ativos de natureza atuarial (decorrentes da implementação, em lei, de medidas para equacionamento de déficit atuarial); 5. Cobertura de insuficiências financeiras (Fundo em Repartição e Fundo em Capitalização); 6. Aportes para equacionamento de déficit atuarial; 7. Propriedades para Investimento do RPPS; 8. Provisão Matemática Previdenciária; 9. Escrituração da Reserva Atuarial de Contingências (Superávit Atuarial) e do Fundo Garantidor de Benefícios Estruturados em Repartição de Capitais de Cobertura (obrigatório); 10. Custeio Administrativo da Unidade Gestora do RPPS (Taxa de Administração: por dentro das alíquotas de contribuição; ou custeio assumido diretamente pelo ente).

### **CORPO DOCENTE**

#### **Professora Sabrina Reinbold Rezende**

Mestra em Administração e Ciências Contábeis pela Fucape/ES, especialista em Compliance e Gestão de Riscos e graduada em Ciências Contábeis, desde 2001. Auditora de Controle Externo do Tribunal de Contas do Estado do Rio de Janeiro | TCE-RJ, desde 2012, onde exerceu o cargo de substituta da Coordenadoria de Fiscalização em Regimes Próprios de Previdência Social – RPPS e, atualmente, é Assessora do Núcleo de Contas e Gestão Fiscal da Assessoria Técnica do Conselheiro Substituto do TCE-RJ, Dr. Marcelo Verdini Maia.

Membro e Coordenadora, pelos Tribunais de Contas, do Grupo Técnico GT 06 – RPPS, no âmbito do Acordo de Cooperação Técnica nº 01/2018, até dezembro de 2022. Assessora Técnica da ATRICON no âmbito da CTONF, desde 2023. Certificada no Cadastro Nacional de Auditores Independentes do Conselho Federal de Contabilidade. Docente do programa de pós-graduação em Contabilidade Aplicada ao Setor Público da Faculdade FIPECAFI e da Escola de Contas e Gestão do TCE-RJ com as disciplinas “Benefícios a Empregados e o RPPS” e “Contabilidade Aplicada aos RPPS”, respectivamente.

### **METODOLOGIA**

Serão apresentados aspectos teóricos e práticos do tema, por meio da exposição oral, apresentação de

casos concretos e realização de exercícios de lançamentos contábeis.

A metodologia utilizada será participativa e fundamentalmente interativa, apoiada tanto na fundamentação conceitual como na abordagem de cases organizacionais - consubstanciada em exercícios práticos - aliada à vivência simulada de dificuldades/problemas do cotidiano profissional.

O curso será organizado em formato virtual síncrono, via plataforma de videochamada *Google Meet*.

Para acompanhamento das aulas, os alunos receberão, a título de material didático, apostila de *slides* em formato *.pdf* cujo conteúdo foi elaborado especialmente para o desenvolvimento do curso.

### **CRITÉRIOS DE APROVAÇÃO E CERTIFICAÇÃO**

Para receber a certificação, o participante deverá obter frequência mínima obrigatória de **80% da carga horária total**, desprezada a parte fracionária.

O certificado será enviado digitalmente ao respectivo endereço eletrônico dos participantes que obtiverem a frequência mínima, em até 72 horas após o término do evento.

### **INFORMAÇÕES IMPORTANTES**

A DLS Treinamentos reserva-se o direito de adiar e/ou cancelar o curso até 72h antes de seu início, caso não haja quórum para formar turma.

---

**Sítio:** [DLS Treinamentos](https://www.dlstreinamentos.com.br) | **WhatsApp:** (61) 99408-0088

**Redes Sociais:** [@dlstreinamentos](https://www.instagram.com/dlstreinamentos) | **Endereço eletrônico:** [contato@dlstreinamentos.com.br](mailto:contato@dlstreinamentos.com.br)