

EDITAL DE CURSO

Modalidade *aberta*

ENTENDENDO O PLANO DE CONTAS APLICADO AO SETOR PÚBLICO (PCASP) COM ABORDAGEM NOS LANÇAMENTOS TÍPICOS DOS ATOS E FATOS DO SETOR PÚBLICO

Formato: virtual | síncrono

Data: 30 de junho a 04 de julho de 2025

Horário: das 08h30 às 12h30 | 20 horas-aulas

DLS TREINAMENTOS

A DLS Treinamentos tem como objetivo atender com excelência, compromisso e inovação os diversos trabalhadores que compõem a Administração Pública, nos âmbitos federal, estadual e municipal, sempre voltada ao constante desenvolvimento e aperfeiçoamento desses profissionais. Contamos com instrutores e consultores especialistas que possuem ampla experiência e reconhecimento no mercado. O diferencial da DLS Treinamentos é a qualidade e o compromisso de proporcionar o desenvolvimento profissional de forma atualizada e didática.

Nosso foco é a capacitação e excelência profissional, por isso, atuamos também na realização de eventos, congressos, exposições e feiras, além de realizar consultoria e assessoria técnica especializada em Contabilidade Pública e áreas afins.

Excelência – Compromisso – Inovação – Integridade – Ética

A empresa é regularmente inscrita no Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições Devidos pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (Simples Nacional).

Redes sociais: [@dlstreinamentos](#) **Sítio:** [dlstreinamentos.com.br](#) **WhatsApp:** (61) 99408-0088

Declarações, documentos e certidões legais: [dlstreinamentos.com.br/documentos](#)

Endereços eletrônicos: [contato@dlstreinamentos.com.br](#) | [secretaria.dlstreinamentos@gmail.com](#)

VALOR DO INVESTIMENTO

O valor da inscrição é de **R\$2.260,00 (dois mil duzentos e sessenta reais)** por participante.

- **Dois participantes do mesmo órgão (cada):** R\$2.200,00 (dois mil e duzentos reais).
- **Três participantes do mesmo órgão (cada):** R\$2.120,00 (dois mil cento e vinte reais).
- **Quatro participantes do mesmo órgão (cada):** R\$2.040,00 (dois mil e quarenta reais).

***Observação: o desconto acima é válido para inscrições no mesmo curso e vinculadas à mesma fonte pagadora.**

No valor proposto, estão incluídos honorários e demais despesas referentes à contratação de corpo docente; fornecimento de material didático virtual (encaminhado via correio eletrônico) e aulas virtuais síncronas (através da plataforma de videochamada Google Meet ou Zoom, a depender da preferência do/a instrutor/a). Quaisquer impressões de documentos relativos ao curso, tais como frequências, avaliações e outros, serão de total responsabilidade do órgão contratante.

Responsabilidades do contratante: respectivos aparelhos eletrônicos, tais como computadores, tablets e outros; além de conexões à internet e outros sistemas e equipe para suporte técnico de informática; bem como quaisquer impressões de documentos relativos ao curso, (materiais, frequências, avaliações e outros).

PROPOSTAS

Para solicitar propostas comerciais referentes ao treinamento, basta entrar em contato conosco através do telefone **(61) 99408-0088 (WhatsApp)** ou dos correios eletrônicos contato@dlstreinamentos.com.br | secretaria.dlstreinamentos@gmail.com.

OBJETIVO

Apresentar aos participantes o conteúdo essencial ao entendimento dos aspectos basilares que norteiam a contabilidade aplicada ao setor público em cenário nacional, notadamente no que tange ao processo de execução orçamentária, financeira e patrimonial das entidades governamentais, e introduzir as perspectivas futuras da Ciência Contábil no setor público em razão da convergência às normas internacionais. Com um enfoque na estrutura de contas contábeis utilizadas para registro das transações típicas da área governamental, que se dá através do Plano de Contas Aplicado ao Setor Público (PCASP).

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

a) Identificar conceitos e características da contabilidade aplicada ao setor público; b) Classificar as variações patrimoniais; c) Caracterizar as naturezas de informações e as contas utilizadas em lançamentos típicos; d) Identificar a estrutura de contas de controle e de resultado; e) Proporcionar

uma visão geral da Administração Pública; f) Demonstrar a forma de atuação da Contabilidade Pública e os impactos das mudanças na contabilidade com as normas aprovadas pelo CFC (NBCT SP) e legislação correlata; g) Demonstrar a utilização escritural e gerencial do novo Plano de Contas Aplicado ao Setor Público e a relação com as mudanças decorrentes das normas aprovadas pelo CFC; h) Apresentar os principais lançamentos contábeis de acordo com as naturezas de informações do PCASP (patrimoniais, orçamentárias e típicas de controle), bem como as regras de integridade para encerramento do exercício financeiro; i) Apresentar indicadores da execução financeira, orçamentária e contábil de forma a utilizar a contabilidade como base dos indicadores de eficiência, eficácia e economicidade; j) Análises contábeis para segurança da informação dos demonstrativos contábeis e orçamentários.

PÚBLICO-ALVO

Destina-se a atender o gestor público federal que trabalha nas áreas de contabilidade, auditoria, controle interno ou que se relaciona direta ou indiretamente com a contabilidade, bem como os profissionais das diversas áreas e esferas de governo que desejam conhecer de forma aprofundada como se processará a nova contabilidade do setor público. Também recomendado também para os Auditores Internos que necessitem atender a IN TCU 84/2020, especialmente o art. 13 – Auditoria nas Contas.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Módulo I – Estrutura e Funcionamento do PCASP; Controles do Orçamento do Exercício;

Módulo II – Empenho com e sem Passivo Anterior, quando emitir um ou outro;

Módulo III – Controle da Despesa: Liquidada ou em Liquidação?;

Módulo IV – Controle do Superávit Financeiro, atributos das contas F e P (ISF);

Módulo V – Consultando o Plano de Contas no SIAFI; natureza de saldo das contas;

Módulo VI – Registros/Lançamentos Contábeis no SIAFI(eventos, situação);

Módulo VII – Analisando as contas e seus saldos no SIAFI (CONRAZAO, BALANCETE, DOCUMENTOS);

Módulo VIII – Demonstrar a utilização escritural e gerencial do novo Plano de Contas Aplicado ao Setor Público e apresentar como realizar a conformidade dos saldos, assegurando a confiabilidade das Demonstrações Contábeis;

Módulo IX – Agrupar contas para definir o escopo do trabalho por temas: relevância das contas auditadas, realizar consultas no SIAFI Operacional: Balancete e realizar consultas no Tesouro Gerencial.

CORPO DOCENTE

Rosaura Haddad Barros

Consultora do Banco Interamericano de Desenvolvimento (BID), atuando junto à Secretaria de Fazenda de Alagoas (SEFAZ/AL) no Desenvolvimento/Implantação Sistema de Gestão Orçamentária,

Financeira e Contábil do Estado de Alagoas - SIAFE/AL. Na Associação Brasileira de Orçamento Público (Abop) é professora da disciplina de Administração Orçamentária e Financeira e Contabilidade Aplicada ao Setor Público e coordenadora dos cursos de Siafi e Tesouro Gerencial.

Atua na capacitação de gestores públicos em todo o país. Autora do livro Contabilidade Aplicada ao Setor Público, 2ª edição - 2017; elaborado para atender aos alunos da Universidade Aberta do Brasil - UAB, utilizado por 95 Universidades Federais e Estaduais que participam como Pólo da UAB.5, Florianópolis: Departamento de Ciências da Administração /UFSC. Graduada em Ciências Contábeis pela Universidade de Brasília (UnB); Graduada em Administração pela Universidade Católica de Brasília e pós-graduada em Análise de Sistemas pela FUNCEP.

METODOLOGIA E MATERIAL DIDÁTICO

O curso será contextualizado por meio de material didático, exercícios individuais/grupo, exposição dialogada, recursos audiovisuais relacionados à realidade profissional, fundamentados na legislação vigente referentes à implementação dos respectivos sistemas.

A metodologia utilizada será participativa e fundamentalmente interativa, apoiada tanto na fundamentação conceitual como na abordagem de cases organizacionais - consubstanciada em exercícios práticos - aliada à vivência simulada de dificuldades/problemas do cotidiano profissional.

Para acompanhamento das aulas, os alunos receberão, a título de material didático, apostila de *slides* em formato *.pdf* cujo conteúdo foi elaborado e preparado adequadamente ao tema do curso.

CRITÉRIOS DE APROVAÇÃO E CERTIFICAÇÃO

Para receber a certificação, o participante deverá obter frequência mínima obrigatória de **80% da carga horária total**, desprezada a parte fracionária.

O certificado será enviado digitalmente ao respectivo endereço eletrônico dos participantes que obtiverem a frequência mínima, em até 72 horas após o término do evento.