

# EDITAL DE CURSO

Modalidade *aberta*

---

## GESTÃO CONTÁBIL DE PRECATÓRIOS E REQUISIÇÃO DE PEQUENO VALOR (RPV)

**Formato:** virtual | síncrono

**Data:** 29 de setembro a 03 de outubro de 2025

**Horário:** das 08h30 às 12h30 | 20 horas-aulas

---

### DLS TREINAMENTOS

A DLS Treinamentos tem como objetivo atender com excelência, compromisso e inovação os diversos trabalhadores que compõem a Administração Pública, nos âmbitos federal, estadual e municipal, sempre voltada ao constante desenvolvimento e aperfeiçoamento desses profissionais. Contamos com instrutores e consultores especialistas que possuem ampla experiência e reconhecimento no mercado. O diferencial da DLS Treinamentos é a qualidade e o compromisso de proporcionar o desenvolvimento profissional de forma atualizada e didática.

Nosso foco é a capacitação e excelência profissional, por isso, atuamos também na realização de eventos, congressos, exposições e feiras, além de realizar consultoria e assessoria técnica especializada em Contabilidade Pública e áreas afins.

Excelência – Compromisso – Inovação – Integridade – Ética

**A empresa é regularmente inscrita no Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições Devidos pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (Simples Nacional).**

**Redes sociais:** [@dlstreinamentos](#)    **Sítio:** [dlstreinamentos.com.br](#)    **WhatsApp:** (61) 99408-0088

**Declarações, documentos e certidões legais:** [dlstreinamentos.com.br/documentos](#)

**Endereços eletrônicos:** [contato@dlstreinamentos.com.br](mailto:contato@dlstreinamentos.com.br) | [secretaria.dlstreinamentos@gmail.com](mailto:secretaria.dlstreinamentos@gmail.com)

## VALOR DO INVESTIMENTO

O valor da inscrição é de **R\$2.260,00 (dois mil duzentos e sessenta reais)** por participante.

- **Dois participantes do mesmo órgão (cada):** R\$2.200,00 (dois mil e duzentos reais).
- **Três participantes do mesmo órgão (cada):** R\$2.120,00 (dois mil cento e vinte reais).
- **Quatro participantes do mesmo órgão (cada):** R\$2.040,00 (dois mil e quarenta reais).

**\*Observação: o desconto acima é válido para inscrições no mesmo curso e vinculadas à mesma fonte pagadora.**

No valor proposto, estão incluídos honorários e demais despesas referentes à contratação de corpo docente; fornecimento de material didático virtual (encaminhado via correio eletrônico) e aulas virtuais síncronas (através da plataforma de videochamada Google Meet ou Zoom, a depender da preferência do/a instrutor/a). Quaisquer impressões de documentos relativos ao curso, tais como frequências, avaliações e outros, serão de total responsabilidade do órgão contratante.

**Responsabilidades do contratante:** respectivos aparelhos eletrônicos, tais como computadores, tablets e outros; além de conexões à internet e outros sistemas e equipe para suporte técnico de informática; bem como quaisquer impressões de documentos relativos ao curso, (materiais, frequências, avaliações e outros).

## PROPOSTAS

Para solicitar propostas comerciais referentes ao treinamento, basta entrar em contato conosco através do telefone [\(61\) 99408-0088](tel:(61)99408-0088) ([WhatsApp](https://www.whatsapp.com)) ou dos correios eletrônicos [contato@dlstreinamentos.com.br](mailto:contato@dlstreinamentos.com.br) | [secretaria.dlstreinamentos@gmail.com](mailto:secretaria.dlstreinamentos@gmail.com).

## OBJETIVO

O presente treinamento objetiva capacitar os alunos acerca da gestão contábil dos Precatórios e RPV da União. Ao final do treinamento, espera-se que os alunos sejam capazes de compreender e executar a rotina de Precatórios e Requisição de Pequeno Valor (RPV), além de compreender os aspectos contábeis orçamentários, patrimoniais e de controle impactados na gestão contábil de Precatórios e RPV.

## PÚBLICO-ALVO

Servidores que atuam nas áreas de orçamento, execução financeira, contabilidade e controle interno do Poder Judiciário da União.

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

**Módulo I** – Aspectos conceituais do PCASP

**Módulo II** – Diferenças entre Precatórios e RPVs quanto à contabilização (contas patrimoniais, orçamentárias e de controle)

**Módulo III** – Atualização Monetária sobre Precatórios

**Módulo IV** – Reconhecimento de Passivos

**Módulo V** – Pagamento de Precatórios

**Módulo VI** – Tributos e Encargos Incidentes

**Módulo VII** – ADI 5755/2022 - STF - Reflexos Contábeis e Orçamentários

**Módulo VIII** – Cronograma anual de atividades na Gestão Contábil de Precatórios e RPVs, conforme Notas Técnicas da SPO/CJF

**Módulo IX** – Reflexos contábeis de cada atividade do cronograma anual nas UGs de origem e do Poder Judiciário.

## **CORPO DOCENTE**

### **Yasmin Monteiro**

Com especializações em Auditoria, Gestão Tributária e Gestão Pública Municipal pela UFF/RJ, ela ocupa atualmente o cargo de Contadora Geral do Estado do Rio de Janeiro. Contadora Geral no Município de Niterói e Chefe do Setor de Contabilidade no Instituto Estadual do Meio Ambiente INEA/RJ. Atualmente, desempenha um papel fundamental como Assessora Técnica do Comitê Nacional de Secretários de Fazenda - COMSEFAZ, na Câmara Técnica de Normas Contábeis e de Desenvolvimento Fiscais da Federação - CFCONF. Ademais, exerce o papel de Conselheira Efetiva e Coordenadora da Comissão da Área Pública do CRC RJ na Gestão 2022/2025.

## **METODOLOGIA E MATERIAL DIDÁTICO**

O curso será contextualizado por meio de material didático, exercícios individuais/grupo, exposição dialogada, recursos audiovisuais relacionados à realidade profissional, fundamentados na legislação vigente referentes à implementação dos respectivos sistemas.

A metodologia utilizada será participativa e fundamentalmente interativa, apoiada tanto na fundamentação conceitual como na abordagem de cases organizacionais - consubstanciada em exercícios práticos - aliada à vivência simulada de dificuldades/problemas do cotidiano profissional.

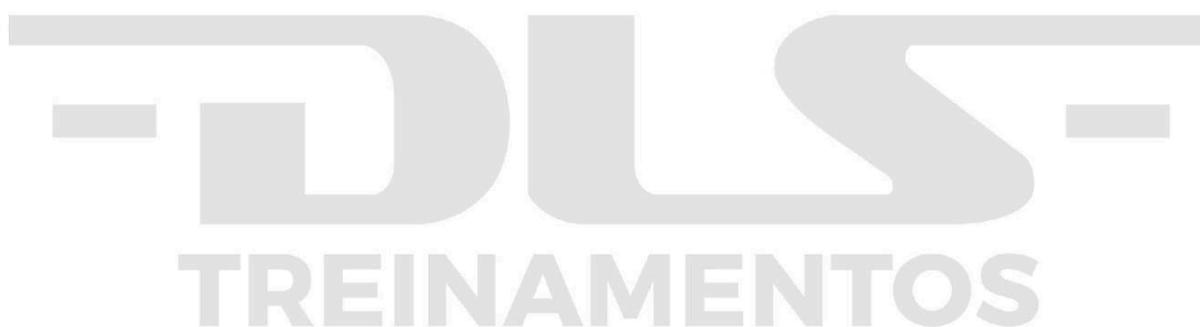
O curso será organizado em formato virtual síncrono, via plataforma de videochamada Google Meet, ou Zoom, a ser escolhido pela instrutora, totalizando 20 horas-aula.

O material didático elaborado para o treinamento será enviado via correio eletrônico individualmente a cada participante inscrito.

#### **CRITÉRIOS DE APROVAÇÃO E CERTIFICAÇÃO**

Para receber a certificação, o participante deverá obter frequência mínima obrigatória de **80% da carga horária total**, desprezada a parte fracionária.

O certificado será enviado digitalmente ao respectivo endereço eletrônico dos participantes que obtiverem a frequência mínima, em até 72 horas após o término do evento.



---

**Sítio:** [DLS Treinamentos](http://DLS Treinamentos) | **WhatsApp:** (61) 99408-0088

**Redes Sociais:** [@dlstreinamentos](https://www.instagram.com/dlstreinamentos) | **Endereço eletrônico:** [contato@dlstreinamentos.com.br](mailto:contato@dlstreinamentos.com.br)