

EDITAL DE CURSO

Modalidade *aberta*

BOAS PRÁTICAS CONTÁBEIS: CONFORMIDADE DE REGISTRO DE GESTÃO E PLANO DE CONTAS NO SETOR PÚBLICO

Formato: presencial em João Pessoa/PB

Data: 03 a 07 de novembro de 2025

Horário: das 08h às 15h30 | 32 horas-aulas

DLS TREINAMENTOS

A DLS Treinamentos tem como objetivo atender com excelência, compromisso e inovação os diversos trabalhadores que compõem a Administração Pública, nos âmbitos federal, estadual e municipal, sempre voltada ao constante desenvolvimento e aperfeiçoamento desses profissionais. Contamos com instrutores e consultores especialistas que possuem ampla experiência e reconhecimento no mercado. O diferencial da DLS Treinamentos é a qualidade e o compromisso de proporcionar o desenvolvimento profissional de forma atualizada e didática.

Nosso foco é a capacitação e excelência profissional, por isso, atuamos também na realização de eventos, congressos, exposições e feiras, além de realizar consultoria e assessoria técnica especializada em Contabilidade Pública e áreas afins.

Excelência – Compromisso – Inovação – Integridade – Ética

A empresa é regularmente inscrita no Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições Devidos pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (Simples Nacional).

Redes sociais: [@dlstreinamentos](#) Site: [dlstreinamentos.com.br](#) WhatsApp: (61) 99408-0088

Declarações, documentos e certidões legais: [dlstreinamentos.com.br/documentos](#)

Endereços eletrônicos: contato@dlstreinamentos.com.br | secretaria.dlstreinamentos@gmail.com

VALOR DO INVESTIMENTO

1º LOTE - ATÉ DIA 31 DE AGOSTO DE 2025

O valor da inscrição individual é de **R\$4.290,00** (quatro mil duzentos e noventa reais).

- Dois participantes do mesmo órgão (cada): R\$4.200,00 (quatro mil e duzentos reais).
- Três participantes do mesmo órgão (cada): R\$4.100,00 (quatro mil e cem reais).
- Quatro ou mais participantes do mesmo órgão (cada): R\$4.000,00 (quatro mil reais).

2º LOTE - A PARTIR DO DIA 1 DE SETEMBRO DE 2025

O valor da inscrição individual é de **R\$4.560,00** (cinco mil duzentos e cinquenta reais).

- Dois participantes do mesmo órgão (cada): R\$4.470,00 (quatro mil quatrocentos e setenta reais).
- Três participantes do mesmo órgão (cada): R\$4.370,00 (quatro mil trezentos e setenta reais).
- Quatro ou mais participantes do mesmo órgão (cada): R\$4.250,00 (quatro mil duzentos e cinquenta reais).

***O desconto acima é válido para inscrições no mesmo curso e vinculadas à mesma fonte pagadora.**

***O que este curso inclui: Mochila ou Pasta Executiva; Apostila Virtual em dispositivo de memória (Pendrive); Material de apoio (caneta e bloco de anotações); Coffee Break; Almoço; Certificado de Conclusão de Curso de 32 horas-aula (aos participantes que atingirem a frequência mínima).**

No valor proposto, estão incluídos espaço físico climatizado e propício à plena realização confortável do treinamento, inclusive com equipe de informática para suporte técnico; lanche em formato *coffee break*; almoço; material de apoio (caneta, bloco de anotações e pasta ou mochila personalizados); Apostila Virtual entregue em dispositivo de memória (*Pendrive*); coordenação de equipe para suporte ao longo do evento; além de honorários e demais despesas referentes à contratação de corpo docente; todos os custos, impostos, seguros e taxas e quaisquer outros encargos, além de todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros, em sendo o caso, que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços. Não estão incluídas despesas privadas dos participantes, tais como: diárias, locomoção e passagens de quaisquer tipos; hospedagens; refeições, lanches e demais alimentos consumidos dentro ou fora do local do curso além do contratado (*coffee break* e almoço).

Recomendações aos participantes: levar seus respectivos aparelhos eletrônicos, tais como computadores, *tablets* e outros.

PROPOSTAS

Para solicitar propostas comerciais referentes ao treinamento, basta entrar em contato conosco através do telefone **(61) 99408-0088** (*WhatsApp*) ou dos correios eletrônicos contato@dlstreinamentos.com.br | secretaria.dlstreinamentos@gmail.com.

OBJETIVO

Apresentar aos participantes o conteúdo essencial ao entendimento dos aspectos basilares que norteiam a Contabilidade Aplicada ao Setor Público em cenário nacional, notadamente no que tange ao processo de execução orçamentária, financeira e patrimonial das entidades governamentais, e introduzir as perspectivas futuras da Ciência Contábil no setor público em razão da convergência às normas internacionais. Com um enfoque na estrutura de contas contábeis utilizadas para registro das transações típicas da área governamental, que se dá através do Plano de Contas Aplicado ao Setor Público (PCASP).

Além disso, objetiva ainda permitir aos servidores acesso ao conhecimento teórico e prático necessário para o desenvolvimento profissional, proporcionando maior segurança na análise dos documentos emitidos/registrados no SIAFI, confrontando com os processos buscando a confirmação de suporte documental, de forma a garantir a eficácia e a transparência na realização das funções que lhes são atribuídas na Conformidade de Registro de Gestão.

PÚBLICO-ALVO

Destina-se a atender o gestor público federal que trabalha nas áreas de contabilidade, auditoria, controle interno ou que se relaciona direta ou indiretamente com a contabilidade, bem como os profissionais das diversas áreas e esferas de governo que desejam conhecer de forma aprofundada como se processará a nova contabilidade do setor público; servidores públicos responsáveis pela Conformidade de Registro de Gestão relacionados aos atos de gestão orçamentária, financeira, contábil e patrimonial. Também recomendado também para os Auditores Internos que necessitem atender a IN TCU 84/2020, especialmente o art. 13 – Auditoria nas Contas.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

PARTE 1 | Plano de Contas Aplicado ao Setor Público (16h/a)

Módulo I – Estrutura e Funcionamento do PCASP; Controles do Orçamento do Exercício;

Módulo II – Empenho com e sem Passivo Anterior, quando emitir um ou outro;

Módulo III – Controle da Despesa: Liquidada ou em Liquidação?;

Módulo IV – Controle do Superávit Financeiro, atributos das contas F e P (ISF);

Módulo V – Consultando o Plano de Contas no SIAFI; natureza de saldo das contas;

Módulo VI – Registros/Lançamentos Contábeis no SIAFI(eventos, situação);

Módulo VII – Analisando as contas e seus saldos no SIAFI (CONRAZAO, BALANCETE, DOCUMENTOS);

Módulo VIII – Demonstrar a utilização escritural e gerencial do novo Plano de Contas Aplicado ao Setor Público e apresentar como realizar a conformidade dos saldos, assegurando a confiabilidade das Demonstrações Contábeis;

Módulo IX – Agrupar contas para definir o escopo do trabalho por temas: relevância das contas auditadas, realizar consultas no Siafi Operacional: Balancete e realizar consultas no Tesouro Gerencial.

PARTE 2 | Conformidade de Registro de Gestão (16h/a)

Módulo I – Conceito

Módulo II – Base legal (Instrução Normativa nº STN 6/2007 e Macrofunção 02.03.14 do Manual SIAFI)

Módulo III – Responsabilidades: 1. Indicação formal do responsável pela conformidade; 2. Segregação de Função; 3. Ordenador de Despesas; 4. Responsabilidades; 5. Conformista (necessidade de ser contabilista?).

Módulo IV – Peculiaridades

Módulo V – Registros no SIAFI: 1. IMPCONFREG; 2. CONCONFREG; 3. ATUCONFREG.

Módulo VI – Restrições: 1. CONRESTREG

Módulo VII – Análises dos Registros da Conformidade de Gestão

CORPO DOCENTE

Rosaura Haddad Barros

Consultora do Banco Interamericano de Desenvolvimento (BID), atuando junto à Secretaria de Fazenda de Alagoas (SEFAZ/AL) no Desenvolvimento/Implantação Sistema de Gestão Orçamentária, Financeira e Contábil do Estado de Alagoas - SIAFE/AL. Na Associação Brasileira de Orçamento Público (Abop) é professora da disciplina de Administração Orçamentária e Financeira e Contabilidade Aplicada ao Setor Público e coordenadora dos cursos de SIAFI e Tesouro Gerencial.

Atua na capacitação de gestores públicos em todo o país. Autora do livro Contabilidade Aplicada ao Setor Público, 2ª edição - 2017; elaborado para atender aos alunos da Universidade Aberta do Brasil - UAB, utilizado por 95 Universidades Federais e Estaduais que participam como Pólo da UAB.5, Florianópolis: Departamento de Ciências da Administração /UFSC. Graduada em Ciências Contábeis pela Universidade de Brasília (UnB); Graduada em Administração pela Universidade Católica de Brasília e pós-graduada em Análise de Sistemas pela FUNCEP.

METODOLOGIA E MATERIAL DIDÁTICO

O curso será contextualizado por meio de material didático, exercícios individuais/grupo, exposição dialogada, recursos audiovisuais relacionados à realidade profissional, fundamentados na legislação vigente. A metodologia utilizada será participativa e fundamentalmente interativa, apoiada tanto na fundamentação conceitual como na abordagem de casos organizacionais.

Para acompanhamento das aulas, os alunos receberão, a título de material didático, apostila de *slides* em formato .pdf cujo conteúdo foi elaborado e preparado adequadamente ao tema do curso.

CRITÉRIOS DE APROVAÇÃO E CERTIFICAÇÃO

Para receber a certificação, o participante deverá obter frequência mínima obrigatória de **80% da carga horária total**, desprezada a parte fracionária.

O certificado será enviado digitalmente ao respectivo endereço eletrônico dos participantes que obtiverem a frequência mínima, em até 72 horas após o término do evento.



Sítio: [DLS Treinamentos](https://www.dlstreinamentos.com.br) | **WhatsApp:** (61) 99408-0088

Redes Sociais: [@dlstreinamentos](https://www.instagram.com/dlstreinamentos) | **Endereço eletrônico:** contato@dlstreinamentos.com.br