



III WORKSHOP CONTÁBIL

24 a 28 de novembro de 2025 | Foz do Iguaçu, PR

Realização

DLS TREINAMENTOS

PRIORI TREINAMENTOS

REALIZAÇÃO

DLS TREINAMENTOS

A DLS Treinamentos tem como objetivo atender com excelência, compromisso e inovação os diversos trabalhadores que compõem a Administração Pública, nos âmbitos federal, estadual e municipal, sempre voltada ao constante desenvolvimento e aperfeiçoamento desses profissionais. Contamos com instrutores e consultores especialistas que possuem ampla experiência e reconhecimento no mercado. O diferencial da DLS Treinamentos é a qualidade e o compromisso de proporcionar o desenvolvimento profissional de forma atualizada e didática.

Nosso foco é a capacitação e excelência profissional, por isso, atuamos também na realização de eventos, congressos, exposições e feiras, além de realizar consultoria e assessoria técnica especializada em Contabilidade Pública e áreas afins.

A empresa é regularmente inscrita no Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições Devidos pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (Simples Nacional).

Telefones: (61) 99408-0088 (WhatsApp) / (83) 98128-2340 | E-mail: contato@dlstreinamentos.com.br
Instagram, Facebook e LinkedIn: @dlstreinamentos | Site: <https://dlstreinamentos.com.br/>

PRIORI TREINAMENTOS

A Priori Treinamentos é uma empresa especializada em cursos e atua com a oferta de treinamentos para organizações públicas e privadas, tendo a capacitação como principal foco. Atualmente, a Priori é uma das referências em capacitação de servidores públicos em âmbito nacional agindo e tendo como valores a seriedade, idoneidade, competência e dedicação, com o claro foco no alcance do objetivo de agregar maior conhecimento para os servidores públicos e colaboradores. Ademais, o corpo docente é composto por renomados profissionais, com notória e extensa experiência.

O compromisso da Priori é totalmente voltado para a ética, seriedade e excelência técnica dos serviços prestados, otimizando-se custos e consolidando o aprendizado de modo que os servidores obtenham qualificação condizente com as necessidades do órgão em que atuam, afinal, essas necessidades estão em constantes transformações.

Telefones: (61) 3036-3602 (WhatsApp) / (61) 3036-3602 | E-mail: contato@prioritreinamento.com.br
Instagram, Facebook e LinkedIn: @prioritreinamento | Site: <https://www.prioritreinamento.com.br/>

VALOR DO INVESTIMENTO

1º LOTE - ATÉ DIA 24 DE OUTUBRO DE 2025

O valor da inscrição individual é de **R\$5.750,00** (cinco mil setecentos e cinquenta reais).

2º LOTE - A PARTIR DO DIA 25 DE OUTUBRO DE 2025

O valor da inscrição individual é de **R\$6.000,00** (cinco mil duzentos e cinquenta reais).

*OBSERVAÇÃO: INSCRIÇÕES COLETIVAS COM DESCONTO (A PARTIR DE 4 INSCRIÇÕES).

No valor proposto, estão incluídos espaço físico climatizado e propício à plena realização confortável do treinamento, inclusive com equipe de informática para suporte técnico; lanche em formato *coffee break* nos turnos matutino e vespertino; almoço; material de apoio (caneta, bloco de anotações e pasta ou mochila personalizados); Apostila Virtual entregue em dispositivo de memória (*Pendrive*); Certificado de Conclusão de Curso de 40 horas-aula (aos participantes que atingirem a frequência mínima); coordenação de equipe para suporte ao longo do evento; além de honorários e demais despesas referentes à contratação de corpo docente; todos os custos, impostos, seguros e taxas e quaisquer outros encargos, além de todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros, em sendo o caso, que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços.

Recomendações e informações aos participantes: levar seus respectivos aparelhos eletrônicos (computadores, *notebooks*, *tablets* e outros). Não estão incluídas despesas privadas dos participantes, tais como: diárias, locomoção e passagens de quaisquer tipos; hospedagens; refeições, lanches e demais alimentos consumidos dentro ou fora do local do curso além do contratado (*coffee break* e almoço).

PRAZO PARA CONFIRMAÇÃO

As inscrições dos participantes deverão ser **confirmadas com, no mínimo, 10 (dez) dias de antecedência do início do evento** mediante depósito bancário, cheque, dinheiro, nota de empenho ou autorização/ordem de serviço, devidamente assinada e carimbada pelo ordenador de despesa, por meio do endereço eletrônico contato@dlstreinamentos.com.br ou secretaria.dlstreinamentos@gmail.com.

DADOS PARA PAGAMENTO

Nome: DLS Treinamentos

CNPJ: 29.300.259/0001-30

Razão Social: DLS Treinamentos Ltda

Inscrição Estadual: 07.837.968/001-35

Endereço: QNM 34 Parte A Sala 2604 – JK Shopping

Bairro/Região Administrativa: Taguatinga Norte

CEP: 72.145-450

Cidade: Brasília/DF

Telefones: (61) 99408-0088 (*WhatsApp*)

E-mail: contato@dlstreinamentos.com.br

Declarações, documentos e certidões legais: <http://dlstreinamentos.com.br/documentos>

Dados Bancários:

- Banco Bradesco S.A. (237): Agência 2024-9 | Conta Corrente nº 36207-7
- Banco de Brasília S. A. (070): Agência: 0204 | Conta: 204035591-4

FORMAS DE PAGAMENTO

Depósito bancário; Transferência TED (Transferência Eletrônica Disponível); PIX; Nota de Empenho; Autorização/ordem de serviço, devidamente preenchida, assinada e carimbada pelo ordenador de despesa com os dados da empresa.

INFORMAÇÕES IMPORTANTES

- **Confirmação da inscrição:** a inscrição será confirmada somente após o envio da nota de empenho, ordem de serviço, autorização ou outra forma de pagamento.
 - **Confirmação do evento:** as empresas realizadoras confirmarão o evento em **até 5 (cinco) dias úteis de antecedência**, aguarde este prazo para tomar as providências necessárias para seu comparecimento.
 - **Adiamento ou cancelamento:** as empresas DLS Treinamentos e Priori Treinamentos reservam-se o direito de adiar ou cancelar o evento, na hipótese de insuficiência de quórum, bem como substituir palestrantes, em caso fortuito ou de força maior.
 - **Cancelamento da inscrição por parte do treinando:** o cancelamento da participação do parte do servidor deverá ser realizada com, no mínimo, **5 (cinco) dias úteis de antecedência** da realização do evento; após esse prazo, o órgão deverá substituir o servidor ou requerer crédito para participação em outro curso.
 - O cronograma do evento poderá ser alterado sem aviso prévio, conforme seu desenvolvimento.
-

OBJETIVO

Reciclar, aperfeiçoar, aprofundar e gerar conhecimentos de natureza contábil, orçamentária, financeira, patrimonial e em outros assuntos afins, típicos da Administração Pública, por meio da reunião de pessoas interessadas em tais assuntos para aperfeiçoar técnicas e conhecimentos por meio da explicação de palestrantes, de atividades práticas e troca de experiências em um ambiente colaborativo e participativo.

PÚBLICO-ALVO

Servidores e funcionários públicos que atuam nas áreas de contabilidade, planejamento, orçamento, tesouraria, controle interno, execução orçamentária, financeira, contábil e patrimonial; também gestores públicos federais, estaduais e municipais inseridos na prática técnico-financeira dos recursos públicos, e ainda profissionais que desempenham atividades de acompanhamento e controle dos processos de execução orçamentárias e outros que trabalham com informações orçamentárias, contábeis e financeiras. Auditores internos das entidades da administração indireta e Auditores governamentais de controle externo e demais interessados, bem como secretários de governo, e entusiastas da contabilidade aplicada ao setor público.

Observação: como requisito, é importante ter exercício profissional na área de contabilidade, orçamento, patrimônio, administração e finanças públicas em geral ou em áreas correlatas.

METODOLOGIA

Em cada dia da semana haverá uma oficina, com a explicação do/a respectivo/a palestrante e, posteriormente, resolução de atividades práticas, individuais e/ou em grupo. Dessa forma, o aprendizado se torna mais consistente, tendo em vista que os participantes o aplicarão sobre situações práticas do cotidiano de suas profissões no Serviço Público. O evento terá 40 horas-aula (das 08h às 17h).

Os instrutores que ministrarão as oficinas são especialistas nos assuntos e compõem o corpo docente das empresas *DLS Treinamentos* e *Priori Treinamentos* há longa data, com comprovada experiência e didática.

MATERIAL DIDÁTICO

O material didático será disponibilizado em dispositivo eletrônico; os participantes que desejarem a apostila impressa deverão manifestar seu interesse na solicitação da proposta comercial.

CRITÉRIOS DE APROVAÇÃO

Para receber a certificação, o participante deverá ter **frequência mínima obrigatória de 80% da carga horária total**, desprezada a parte fracionária.

CERTIFICAÇÃO

O certificado será enviado digitalmente ao respectivo endereço eletrônico dos participantes que obtiverem a frequência mínima, em até 72 horas após o término do evento.

DETALHAMENTO DO CONTEÚDO

DIA	OFICINA	PROFESSOR(A)
1º dia 24/11/2025	O Ciclo de Gestão e o caminho do recurso público: como realizar a gestão pública de excelência - da teoria à prática	Corpo docente DLS Treinamentos
2º dia 25/11/2025	Elaboração das Notas Explicativas sobre as Demonstrações Contábeis Aplicadas ao Setor Público	Prof. Gilvan Dantas
3º dia 26/11/2025	Contabilidade Aplicada ao Setor Público	Profa. Lucy Freitas
4º dia 27/11/2025	Entendendo aspectos de Sustentabilidade Fiscal: a situação do Brasil na modernização da Gestão de Tesouraria no Setor Público e Execução da Despesa - a importância da adequação orçamentária e financeira na execução da Despesa	Prof. Paulo Henrique Feijó
5º dia 28/11/2025	Conformidade Contábil e Encerramento do Exercício	Profa. Rosaura Haddad

1º DIA | 24/11/2025

O CICLO DE GESTÃO E O CAMINHO DO RECURSO PÚBLICO: COMO REALIZAR A GESTÃO PÚBLICA DE EXCELÊNCIA DA TEORIA À PRÁTICA

Conteúdo programático: 1. Entendendo a máquina pública; 2. O Ciclo de gestão e a Administração Orçamentária e Financeira; 3. Setor público e desafios de gestão: diagnóstico, planejamento transversal, orçamento, recursos humanos e gestão de conflitos; 4. Compartilhando experiências: projetos estratégicos na Amazônia e no Paraná; 5. Oficina de Administração Orçamentária e Financeira e Governança.

Instrutora: Corpo docente DLS Treinamentos

2º DIA | 25/11/2025

ELABORAÇÃO DAS NOTAS EXPLICATIVAS SOBRE AS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS APLICADAS AO SETOR PÚBLICO

Conteúdo programático: 1. Base normativa, conceitos e instruções para elaboração das Notas Explicativas; 2. CTSP 02 - Orientações CFC para Elaboração das Notas Explicativas; 3. Estrutura e composição das Notas

Explicativas: apresentação, base de preparação DCASP, detalhamento, outras informações relevantes; 4. Técnica para elaboração das Notas Explicativas; 5. Notas Explicativas das Demonstrações Contábeis.

Instrutor: Gilvan Dantas

Auditor Federal de Finanças e Controle da Secretaria do Tesouro, onde ingressou em fevereiro de 2003. Foi Diretor de Finanças e Contabilidade do Ministério da Economia, responsável pelos setores de Orçamento, Finanças, Contabilidade e Custos. Foi membro do Grupo Assessor da Contabilidade Aplicada ao Setor Público, responsável pela edição das Normas de Contabilidade Técnicas do Setor Público – NBT SP do Conselho Federal de Contabilidade.

3º DIA | 26/11/2025

CONTABILIDADE APLICADA AO SETOR PÚBLICO (CASP)

Conteúdo programático: 1. Estágio Atual; 2. Instrumentos de Governança Contábil; 3. Procedimentos Contábeis Patrimoniais (PCPs); 4. Governança para implementação dos PCPs.

Instrutora: Lucy Freitas

Contadora-Geral da Prefeitura Municipal de Belo Horizonte (2005 a 2016). Membro Titular da Câmara Técnica de Procedimentos Contábeis e Relatórios Fiscais da Secretaria do Tesouro Nacional (STN); Membro do Comitê Permanente da Contabilidade Aplicada ao Setor Público no Conselho Federal de Contabilidade (CFC); contadora e mestre em Ciências Contábeis, servidora aposentada na Carreira Tributária da Prefeitura de Horizonte; Professora de Pós graduação em Finanças Públicas em diversas Instituições.

4º DIA | 27/11/2025

ENTENDENDO ASPECTOS DE SUSTENTABILIDADE FISCAL: A SITUAÇÃO DO BRASIL NA MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO DE TESOURARIA NO SETOR PÚBLICO E EXECUÇÃO DA DESPESA - A IMPORTÂNCIA DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA NA EXECUÇÃO DA DESPESA

Conteúdo programático: 1. Entendendo aspectos de sustentabilidade fiscal - A Situação do Brasil: Uma viagem pelas histórias das Finanças Públicas: Brasil: do Caos ao Grau de Investimento e o Retorno dos Desequilíbrios Fiscais (República Velha, A era Vargas, Redemocratização - 1945 a 1964, Governos Militares, Confusão institucional, Reordenamento das finanças públicas – Década de 1980, Consolidação do reordenamento das finanças públicas – Década de 1990, O prêmio pela conquista da responsabilidade fiscal, A volta do descontrole fiscal, O colapso das regras fiscais; 2. Entendendo Resultados Fiscais e a Situação Fiscal do Brasil: *objetivos, Financiamento da Despesa Pública x Dívida Pública, Necessidades de Financiamento do Setor Público (NFSP), Resultado Primário, Resultado Nominal, Resultado Operacional, Metodologias de Apuração (Acima da Linha/Abaixo da Linha, O Tesouro Nacional e o cálculo acima da linha, O Banco Central e o cálculo abaixo da linha, Estatísticas Fiscais e Conceitos de Contabilidade); 3. Apresentação dos desafios fiscais a serem enfrentados pelo Brasil na atualidade; 4. Modernização da Gestão de Tesouraria no Setor Público: Introdução, Nível de maturidade da gestão das finanças públicas, Dimensões da modernização da gestão de tesouraria, Requisitos e estratégias para a modernização da Tesouraria, Etapas das reformas, Desafios e diretrizes para a implementação. Execução da Despesa (A importância da Adequação Orçamentária e Financeira na execução da Despesa Etapas de Execução da Despesa); 5. Sanções em Caso de Desrespeito ao Ordenamento Institucional; 6. Reconhecimento da Despesa Orçamentária; 7. Geração da Despesa: Adequação Orçamentária e Financeira; 8. A Efetividade da

Limitação de Empenho e Movimentação Financeira; 9. Observância da Ordem Cronológica dos Pagamentos.

Instrutor: Paulo Henrique Feijó

Auditor de Finanças do Tesouro Nacional desde 1993, desenvolve atividades de administração e aperfeiçoamento das finanças públicas (gestão do caixa, programação e execução financeira, resultados fiscais e contabilidade do setor público). Foi Coordenador-Geral de Contabilidade da Secretaria de do Tesouro Nacional, sendo o contador responsável pelo Balanço Geral da União e pela emissão de Normas de Contabilidade para a Federação. É professor da disciplina de Administração Orçamentária e Financeira e Contabilidade Aplicada ao Setor Público e atua na capacitação de gestores públicos em todo o País. Membro da Academia Brasileira de Ciências Contábeis (Abracicon). Participa de missões internacionais a convite do Fundo Monetário Internacional nas áreas de finanças públicas e contabilidade aplicada ao Setor Público.

5º DIA | 28/11/2025

CONFORMIDADE CONTÁBIL E ENCERRAMENTO DO EXERCÍCIO

Conteúdo programático: 1. Base legal; 2. Base administrativa; 3. Definições; 4. Setorial de Contabilidade: a) Setorial Contábil de Órgão, b) Setorial Contábil de Órgão Superior; 5. Responsabilidade pela Informação Contábil: a) profissional em Contabilidade; 6. Procedimentos para registro da Conformidade Contábil: a) ausência ou incidência de ocorrências contábeis, b) classificação das ocorrências contábeis, c) instrumentos para o levantamento das ocorrências contábeis; 7. Transações no Siafi e no Siafiweb: a) Siafiweb - Conconfcon (Registro e Consulta); b) Conrestcon, c) Siafiweb - Condemcon; d) Condesaud, e) Siafi Operacional > Balancete e Tesouro Gerencial – Balancete, f) prazos para registro da Conformidade Contábil; 8. Transação INCFECMES e CONFECMES (Siafiweb); 9. segregação de função na realização da Conformidade Contábil; 10. Conceito e observância do princípio da segregação de função; 11. Conceitos: a) Relevância, b) Materialidade, c) Restrição Contábil, d) Inconsistência Relevante, e) Controle Interno; 12. Afirmações nas Demonstrações Contábeis (Manual de Auditoria Financeira do Tribunal de Contas da União – TCU): a) Existência; Ocorrência; Integralidade; Direitos e Obrigações; b) Exatidão, Valorização e Alocação; Corte; Classificação e Compreensibilidade; 13. Saldo Invertido; Saldos Irrisórios; Saldos Alongados.

Instrutora: Rosaura Haddad

Ex-Consultora do BID – Banco Interamericano de Desenvolvimento, atuando junto à SEFAZ/AL no Desenvolvimento/Implantação Sistema de Gestão Orçamentária, Financeira e Contábil do Estado de Alagoas - SIAFE/AL. Em 2020, foi Auditora Chefe da NOVACAP. Instrutora com experiência há 34 anos, participando da implantação do SIAFI da União, em 1987, implantação do SIAFE/AL em 2018. Consultora Contábil no Setor Público. Autora do livro Contabilidade Aplicada ao Setor Público, 2ª edição - 2017; elaborado para atender aos alunos da Universidade Aberta do Brasil - UAB, utilizado por 95 Universidades Federais e Estaduais que participam como Pólo da UAB.5, Florianópolis: Departamento de Ciências da Administração /UFSC.

PROPOSTAS

Para solicitar propostas comerciais referentes ao treinamento, basta entrar em contato conosco através do telefone **(61) 99408-0088 (WhatsApp)** ou dos correios eletrônicos **contato@dlstreinamentos.com.br**.

PROGRAMAÇÃO

24 DE NOVEMBRO DE 2025		
7h às 7h50	Recepção e registro de frequência	Corpo docente DLS Treinamentos
8h	Abertura do evento	
8h às 12h	Oficina I (parte 1)	
12h às 13h	Intervalo para almoço	
13h às 17h	Oficina I (parte 2)	
17h	Encerramento das atividades do dia	
25 DE NOVEMBRO DE 2025		
7h30	Registro de frequência	Gilvan S. Dantas
8h às 12h	Oficina II (parte 1)	
12h às 13h	Intervalo para almoço	
13h às 17h	Oficina II (parte 2)	
17h	Encerramento das atividades do dia	
26 DE NOVEMBRO DE 2025		
7h30	Registro de frequência	Lucy Freitas
8h às 12h	Oficina III (parte 1)	
12h às 13h	Intervalo para almoço	
13h às 17h	Oficina III (parte 2)	
17h	Encerramento das atividades do dia	
27 DE NOVEMBRO DE 2025		
7h30	Registro de frequência	Paulo H. Feijó
8h às 12h	Oficina IV (parte 1)	
12h às 13h	Intervalo para almoço	
13h às 17h	Oficina IV (parte 2)	
17h	Encerramento das atividades do dia	
28 DE NOVEMBRO DE 2025		
7h30	Registro de frequência	Rosaura Haddad
8h às 12h	Oficina V (parte 1)	
12h às 13h	Intervalo para almoço	
13h às 16h	Oficina V (parte 2)	
16h às 16h30	Coquetel de encerramento do evento	