



III WORKSHOP CONTÁBIL

24 a 28 de novembro de 2025 | Foz do Iguaçu, PR

Realização

DLS TREINAMENTOS

PRIORI TREINAMENTOS

REALIZAÇÃO

DLS TREINAMENTOS

A DLS Treinamentos tem como objetivo atender com excelência, compromisso e inovação os diversos trabalhadores que compõem a Administração Pública, nos âmbitos federal, estadual e municipal, sempre voltada ao constante desenvolvimento e aperfeiçoamento desses profissionais. Contamos com instrutores e consultores especialistas que possuem ampla experiência e reconhecimento no mercado. O diferencial da DLS Treinamentos é a qualidade e o compromisso de proporcionar o desenvolvimento profissional de forma atualizada e didática.

Nosso foco é a capacitação e excelência profissional, por isso, atuamos também na realização de eventos, congressos, exposições e feiras, além de realizar consultoria e assessoria técnica especializada em Contabilidade Pública e áreas afins.

A empresa é regularmente inscrita no Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições Devidos pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (Simples Nacional).

Telefones: (61) 99408-0088 (WhatsApp) / (83) 98128-2340 | E-mail: contato@dlstreinamentos.com.br
Instagram, Facebook e LinkedIn: @dlstreinamentos | Site: <https://dlstreinamentos.com.br/>

PRIORI TREINAMENTOS

A Priori Treinamentos é uma empresa especializada em cursos e atua com a oferta de treinamentos para organizações públicas e privadas, tendo a capacitação como principal foco. Atualmente, a Priori é uma das referências em capacitação de servidores públicos em âmbito nacional agindo e tendo como valores a seriedade, idoneidade, competência e dedicação, com o claro foco no alcance do objetivo de agregar maior conhecimento para os servidores públicos e colaboradores. Ademais, o corpo docente é composto por renomados profissionais, com notória e extensa experiência.

O compromisso da Priori é totalmente voltado para a ética, seriedade e excelência técnica dos serviços prestados, otimizando-se custos e consolidando o aprendizado de modo que os servidores obtenham qualificação condizente com as necessidades do órgão em que atuam, afinal, essas necessidades estão em constantes transformações.

Telefones: (61) 3036-3602 (WhatsApp) / (61) 3036-3602 | E-mail: contato@prioritreinamento.com.br
Instagram, Facebook e LinkedIn: @prioritreinamento | Site: <https://www.prioritreinamento.com.br/>

VALOR DO INVESTIMENTO

1º LOTE - ATÉ DIA 24 DE OUTUBRO DE 2025

O valor da inscrição individual é de **R\$5.750,00** (cinco mil setecentos e cinquenta reais).

2º LOTE - A PARTIR DO DIA 25 DE OUTUBRO DE 2025

O valor da inscrição individual é de **R\$6.000,00** (cinco mil duzentos e cinquenta reais).

*OBSERVAÇÃO: INSCRIÇÕES COLETIVAS COM DESCONTO (A PARTIR DE 4 INSCRIÇÕES).

No valor proposto, estão incluídos espaço físico climatizado e propício à plena realização confortável do treinamento, inclusive com equipe de informática para suporte técnico; lanche em formato *coffee break* nos turnos matutino e vespertino; almoço; material de apoio (caneta, bloco de anotações e pasta ou mochila personalizados); Apostila Virtual entregue em dispositivo de memória (*Pendrive*); Certificado de Conclusão de Curso de 40 horas-aula (aos participantes que atingirem a frequência mínima); coordenação de equipe para suporte ao longo do evento; além de honorários e demais despesas referentes à contratação de corpo docente; todos os custos, impostos, seguros e taxas e quaisquer outros encargos, além de todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros, em sendo o caso, que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços.

Recomendações e informações aos participantes: levar seus respectivos aparelhos eletrônicos (computadores, *notebooks*, *tablets* e outros). Não estão incluídas despesas privadas dos participantes, tais como: diárias, locomoção e passagens de quaisquer tipos; hospedagens; refeições, lanches e demais alimentos consumidos dentro ou fora do local do curso além do contratado (*coffee break* e almoço).

PRAZO PARA CONFIRMAÇÃO

As inscrições dos participantes deverão ser **confirmadas com, no mínimo, 10 (dez) dias de antecedência do início do evento** mediante depósito bancário, cheque, dinheiro, nota de empenho ou autorização/ordem de serviço, devidamente assinada e carimbada pelo ordenador de despesa, por meio do endereço eletrônico contato@dlstreinamentos.com.br ou secretaria.dlstreinamentos@gmail.com.

DADOS PARA PAGAMENTO

Nome: DLS Treinamentos

CNPJ: 29.300.259/0001-30

Razão Social: DLS Treinamentos Ltda

Inscrição Estadual: 07.837.968/001-35

Endereço: QNM 34 Parte A Sala 2604 – JK Shopping

Bairro/Região Administrativa: Taguatinga Norte

CEP: 72.145-450

Cidade: Brasília/DF

Telefones: (61) 99408-0088 (*WhatsApp*)

E-mail: contato@dlstreinamentos.com.br

Declarações, documentos e certidões legais: <http://dlstreinamentos.com.br/documentos>

Dados Bancários: Banco do Brasil S.A (001) – Agência 1235-1 | Conta Corrente nº 65.940-1

FORMAS DE PAGAMENTO

Depósito bancário; Transferência TED (Transferência Eletrônica Disponível); PIX; Nota de Empenho; Autorização/ordem de serviço, devidamente preenchida, assinada e carimbada pelo ordenador de despesa com os dados da empresa.

INFORMAÇÕES IMPORTANTES

- **Confirmação da inscrição:** a inscrição será confirmada somente após o envio da nota de empenho, ordem de serviço, autorização ou outra forma de pagamento.
 - **Confirmação do evento:** as empresas realizadoras confirmarão o evento em **até 5 (cinco) dias úteis de antecedência**, aguarde este prazo para tomar as providências necessárias para seu comparecimento.
 - **Adiamento ou cancelamento:** as empresas DLS Treinamentos e Priori Treinamentos reservam-se o direito de adiar ou cancelar o evento, na hipótese de insuficiência de quórum, bem como substituir palestrantes, em caso fortuito ou de força maior.
 - **Cancelamento da inscrição por parte do treinando:** o cancelamento da participação do parte do servidor deverá ser realizada com, no mínimo, **5 (cinco) dias úteis de antecedência** da realização do evento; após esse prazo, o órgão deverá substituir o servidor ou requerer crédito para participação em outro curso.
 - O cronograma do evento poderá ser alterado sem aviso prévio, conforme seu desenvolvimento.
-

OBJETIVO

Reciclar, aperfeiçoar, aprofundar e gerar conhecimentos de natureza contábil, orçamentária, financeira, patrimonial e em outros assuntos afins, típicos da Administração Pública, por meio da reunião de pessoas interessadas em tais assuntos para aperfeiçoar técnicas e conhecimentos por meio da explicação de palestrantes, de atividades práticas e troca de experiências em um ambiente colaborativo e participativo.

PÚBLICO-ALVO

Servidores e funcionários públicos que atuam nas áreas de contabilidade, planejamento, orçamento, tesouraria, controle interno, execução orçamentária, financeira, contábil e patrimonial; também gestores públicos federais, estaduais e municipais inseridos na prática técnico-financeira dos recursos públicos, e ainda profissionais que desempenham atividades de acompanhamento e controle dos processos de execução orçamentárias e outros que trabalham com informações orçamentárias, contábeis e financeiras. Auditores internos das entidades da administração indireta e Auditores governamentais de controle externo e demais interessados, bem como secretários de governo, e entusiastas da contabilidade aplicada ao setor público.

Observação: como requisito, é importante ter exercício profissional na área de contabilidade, orçamento, patrimônio, administração e finanças públicas em geral ou em áreas correlatas.

METODOLOGIA

Em cada dia da semana haverá uma oficina, com a explicação do/a respectivo/a palestrante e, posteriormente, resolução de atividades práticas, individuais e/ou em grupo. Dessa forma, o aprendizado se torna mais consistente, tendo em vista que os participantes o aplicarão sobre situações práticas do cotidiano de suas profissões no Serviço Público.

Os instrutores que ministrarão as oficinas são especialistas nos assuntos e compõem o corpo docente das empresas *DLS Treinamentos* e *Priori Treinamentos* há longa data, com comprovada experiência e didática.

MATERIAL DIDÁTICO

O material didático será disponibilizado em dispositivo eletrônico; os participantes que desejarem a apostila impressa deverão manifestar seu interesse na solicitação da proposta comercial.

CRITÉRIOS DE APROVAÇÃO

Para receber a certificação, o participante deverá ter **frequência mínima obrigatória de 80% da carga horária total**, desprezada a parte fracionária.

CERTIFICAÇÃO

O certificado será enviado digitalmente ao respectivo endereço eletrônico dos participantes que obtiverem a frequência mínima, em até 72 horas após o término do evento.

DETALHAMENTO DO CONTEÚDO

DIA	OFICINA	PROFESSOR(A)
1º dia 24/11/2025	O Ciclo de Gestão e o caminho do recurso público: como realizar a gestão pública de excelência - da teoria à prática	Corpo docente DLS Treinamentos
2º dia 25/11/2025	Elaboração das Notas Explicativas sobre as Demonstrações Contábeis Aplicadas ao Setor Público	Prof. Gilvan Dantas
3º dia 26/11/2025	Contabilidade Aplicada ao Setor Público	Profa. Lucy Freitas
4º dia 27/11/2025	Entendendo aspectos de Sustentabilidade Fiscal: a situação do Brasil na modernização da Gestão de Tesouraria no Setor Público e Execução da Despesa - a importância da adequação orçamentária e financeira na execução da Despesa	Prof. Paulo Henrique Feijó
5º dia 28/11/2025	Conformidade Contábil e Encerramento do Exercício	Profa. Rosaura Haddad

1º DIA | 24/11/2025

O CICLO DE GESTÃO E O CAMINHO DO RECURSO PÚBLICO: COMO REALIZAR A GESTÃO PÚBLICA DE EXCELÊNCIA DA TEORIA À PRÁTICA

Conteúdo programático: 1. Entendendo a máquina pública; 2. O Ciclo de gestão e a Administração Orçamentária e Financeira; 3. Setor público e desafios de gestão: diagnóstico, planejamento transversal, orçamento, recursos humanos e gestão de conflitos; 4. Compartilhando experiências: projetos estratégicos na Amazônia e no Paraná; 5. Oficina de Administração Orçamentária e Financeira e Governança.

Instrutora: **Corpo docente DLS Treinamentos**

2º DIA | 25/11/2025

ELABORAÇÃO DAS NOTAS EXPLICATIVAS SOBRE AS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS APLICADAS AO SETOR PÚBLICO

Conteúdo programático: 1. Base normativa, conceitos e instruções para elaboração das Notas Explicativas; 2. CTSP 02 - Orientações CFC para Elaboração das Notas Explicativas; 3. Estrutura e composição das Notas Explicativas: apresentação, base de preparação DCASP, detalhamento, outras informações relevantes; 4. Técnica para elaboração das Notas Explicativas; 5. Notas Explicativas das Demonstrações Contábeis.

Instrutor: **Gilvan Dantas**

Auditor Federal de Finanças e Controle da Secretaria do Tesouro, onde ingressou em fevereiro de 2003. Foi Diretor de Finanças e Contabilidade do Ministério da Economia, responsável pelos setores de Orçamento, Finanças, Contabilidade e Custos. Foi membro do Grupo Assessor da Contabilidade Aplicada ao Setor Público, responsável pela edição das Normas de Contabilidade Técnicas do Setor Público – NBT SP do Conselho Federal de Contabilidade.

3º DIA | 26/11/2025

CONTABILIDADE APLICADA AO SETOR PÚBLICO (CASP)

Conteúdo programático: 1. Estágio Atual; 2. Instrumentos de Governança Contábil; 3. Procedimentos Contábeis Patrimoniais (PCPs); 4. Governança para implementação dos PCPs.

Instrutora: **Lucy Freitas**

Contadora-Geral da Prefeitura Municipal de Belo Horizonte (2005 a 2016). Membro Titular da Câmara Técnica de Procedimentos Contábeis e Relatórios Fiscais da Secretaria do Tesouro Nacional (STN); Membro do Comitê Permanente da Contabilidade Aplicada ao Setor Público no Conselho Federal de Contabilidade (CFC); contadora e mestre em Ciências Contábeis, servidora aposentada na Carreira Tributária da Prefeitura de Horizonte; Professora de Pós graduação em Finanças Públicas em diversas Instituições.

4º DIA | 27/11/2025

ENTENDENDO ASPECTOS DE SUSTENTABILIDADE FISCAL: A SITUAÇÃO DO BRASIL NA MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO DE TESOURARIA NO SETOR PÚBLICO E EXECUÇÃO DA DESPESA - A IMPORTÂNCIA DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA NA EXECUÇÃO DA DESPESA

Conteúdo programático: 1. Entendendo aspectos de sustentabilidade fiscal - A Situação do Brasil: Uma viagem pelas histórias das Finanças Públicas: Brasil: do Caos ao Grau de Investimento e o Retorno dos Desequilíbrios Fiscais (República Velha, A era Vargas, Redemocratização - 1945 a 1964, Governos Militares, Confusão institucional, Reordenamento das finanças públicas – Década de 1980, Consolidação do reordenamento das finanças públicas – Década de 1990, O prêmio pela conquista da responsabilidade fiscal, A volta do descontrole fiscal, O colapso das regras fiscais; 2. Entendendo Resultados Fiscais e a Situação Fiscal do Brasil: *objetivos, Financiamento da Despesa Pública x Dívida Pública, Necessidades de Financiamento do Setor Público (NFSP), Resultado Primário, Resultado Nominal, Resultado Operacional, Metodologias de Apuração (Acima da Linha/Abaixo da Linha, O Tesouro Nacional e o cálculo acima da linha, O Banco Central e o cálculo abaixo da linha, Estatísticas Fiscais e Conceitos de Contabilidade); 3. Apresentação dos desafios fiscais a serem enfrentados pelo Brasil na atualidade; 4. Modernização da Gestão de Tesouraria no Setor Público: Introdução, Nível de maturidade da gestão das finanças públicas, Dimensões da modernização da gestão de tesouraria, Requisitos e estratégias para a modernização da

Tesouraria, Etapas das reformas, Desafios e diretrizes para a implementação. Execução da Despesa (A importância da Adequação Orçamentária e Financeira na execução da Despesa Etapas de Execução da Despesa); 5. Sanções em Caso de Desrespeito ao Ordenamento Institucional; 6. Reconhecimento da Despesa Orçamentária; 7. Geração da Despesa: Adequação Orçamentária e Financeira; 8. A Efetividade da Limitação de Empenho e Movimentação Financeira; 9. Observância da Ordem Cronológica dos Pagamentos.

Instrutor: Instrutor: Paulo Henrique Feijó

Auditor de Finanças do Tesouro Nacional desde 1993, desenvolve atividades de administração e aperfeiçoamento das finanças públicas (gestão do caixa, programação e execução financeira, resultados fiscais e contabilidade do setor público). Foi Coordenador-Geral de Contabilidade da Secretaria de do Tesouro Nacional, sendo o contador responsável pelo Balanço Geral da União e pela emissão de Normas de Contabilidade para a Federação. É professor da disciplina de Administração Orçamentária e Financeira e Contabilidade Aplicada ao Setor Público e atua na capacitação de gestores públicos em todo o País. Membro da Academia Brasileira de Ciências Contábeis (Abracicon). Participa de missões internacionais a convite do Fundo Monetário Internacional nas áreas de finanças públicas e contabilidade aplicada ao Setor Público.

5º DIA | 28/11/2025

CONFORMIDADE CONTÁBIL E ENCERRAMENTO DO EXERCÍCIO

Conteúdo programático: 1. Base legal; 2. Base administrativa; 3. Definições; 4. Setorial de Contabilidade: a) Setorial Contábil de Órgão, b) Setorial Contábil de Órgão Superior; 5. Responsabilidade pela Informação Contábil: a) profissional em Contabilidade; 6. Procedimentos para registro da Conformidade Contábil: a) ausência ou incidência de ocorrências contábeis, b) classificação das ocorrências contábeis, c) instrumentos para o levantamento das ocorrências contábeis; 7. Transações no Siafi e no Siafiweb: a) Siafiweb - Conconfcon (Registro e Consulta); b) Conrestcon, c) Siafiweb - Condemcon; d) Condesaud, e) Siafi Operacional > Balancete e Tesouro Gerencial – Balancete, f) prazos para registro da Conformidade Contábil; 8. Transação INCFECMES e CONFECMES (Siafiweb); 9. segregação de função na realização da Conformidade Contábil; 10. Conceito e observância do princípio da segregação de função; 11. Conceitos: a) Relevância, b) Materialidade, c) Restrição Contábil, d) Inconsistência Relevante, e) Controle Interno; 12. Afirmativas nas Demonstrações Contábeis (Manual de Auditoria Financeira do Tribunal de Contas da União – TCU): a) Existência; Ocorrência; Integralidade; Direitos e Obrigações; b) Exatidão, Valorização e Alocação; Corte; Classificação e Compreensibilidade; 13. Saldo Invertido; Saldos Irrisórios; Saldos Alongados.

Instrutora: Rosaura Haddad

Ex-Consultora do BID – Banco Interamericano de Desenvolvimento, atuando junto à SEFAZ/AL no Desenvolvimento/Implantação Sistema de Gestão Orçamentária, Financeira e Contábil do Estado de Alagoas - SIAFE/AL. Em 2020, foi Auditora Chefe da NOVACAP. Instrutora com experiência há 34 anos, participando da implantação do SIAFI da União, em 1987, implantação do SIAFE/AL em 2018. Consultora Contábil no Setor Público. Autora do livro Contabilidade Aplicada ao Setor Público, 2ª edição - 2017; elaborado para atender aos alunos da Universidade Aberta do Brasil - UAB, utilizado por 95 Universidades Federais e Estaduais que participam como Pólo da UAB.5, Florianópolis: Departamento de Ciências da Administração /UFSC.

PROPOSTAS

Para solicitar propostas comerciais referentes ao treinamento, basta entrar em contato conosco através do telefone (61) 99408-0088 (*WhatsApp*) ou dos correios eletrônicos contato@dlstreinamentos.com.br.

