

EDITAL DE CURSO

Modalidade *aberta*

OFICINA PRÁTICA NO SISTEMA *COMPRAS.GOV.BR* (PREGÃO, CONCORRÊNCIA E DISPENSA ELETRÔNICA)

FASE DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Formato: presencial em João Pessoa/PB

Data: 15 a 17 de outubro de 2025

Horário: das 08h30 às 17h30 | 20 horas-aulas

DLS TREINAMENTOS

A DLS Treinamentos tem como objetivo atender com excelência, compromisso e inovação os diversos trabalhadores que compõem a Administração Pública, nos âmbitos federal, estadual e municipal, sempre voltada ao constante desenvolvimento e aperfeiçoamento desses profissionais. Contamos com instrutores e consultores especialistas que possuem ampla experiência e reconhecimento no mercado. O diferencial da DLS Treinamentos é a qualidade e o compromisso de proporcionar o desenvolvimento profissional de forma atualizada e didática.

Nosso foco é a capacitação e excelência profissional, por isso, atuamos também na realização de eventos, congressos, exposições e feiras, além de realizar consultoria e assessoria técnica especializada em Contabilidade Pública e áreas afins.

Excelência – Compromisso – Inovação – Integridade – Ética

A empresa é regularmente inscrita no Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições Devidos pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (Simples Nacional).

Redes sociais: [@dlstreinamentos](#) **Sítio:** [dlstreinamentos.com.br](#) **WhatsApp:** (61) 99408-0088

Endereços eletrônicos: contato@dlstreinamentos.com.br | secretaria.dlstreinamentos@gmail.com

VALOR DO INVESTIMENTO**1º LOTE - ATÉ DIA 15 DE SETEMBRO DE 2025**

O valor da inscrição individual é de **R\$4.280,00 (quatro mil duzentos e oitenta reais)**.

- **Dois participantes do mesmo órgão (cada):** R\$4.250,00 (quatro mil duzentos e cinquenta reais).
- **Três participantes do mesmo órgão (cada):** R\$4.220,00 (quatro mil duzentos e vinte reais).
- **Quatro ou mais participantes do mesmo órgão (cada):** R\$4.200,00 (quatro mil e duzentos reais).

2º LOTE - A PARTIR DO DIA 16 DE SETEMBRO DE 2025

O valor da inscrição individual é de **R\$4.680,00 (quatro mil seiscentos e oitenta reais)**.

- **Dois participantes do mesmo órgão (cada):** R\$4.650,00 (quatro mil seiscentos e cinquenta reais).
- **Três participantes do mesmo órgão (cada):** R\$4.620,00 (quatro mil seiscentos e vinte reais).
- **Quatro ou mais participantes do mesmo órgão (cada):** R\$4.600,00 (quatro mil e seiscentos reais).

***O desconto acima é válido para inscrições no mesmo curso e vinculadas à mesma fonte pagadora.**

***O que este curso inclui: Mochila ou Pasta Executiva; Apostila Virtual entregue em dispositivo de memória (Pendrive); Material de apoio composto por caneta e bloco de anotações; Coffee Break; Almoço; Certificado de Conclusão de Curso de 20 horas-aula (aos participantes que atingirem a frequência mínima).**

No valor proposto, estão incluídos espaço físico climatizado e propício à plena realização confortável do treinamento, inclusive com equipe de informática para suporte técnico; lanche em formato *coffee break*; almoço; material de apoio (caneta, bloco de anotações e pasta ou mochila personalizados); apostila impressa; coordenação de equipe para suporte ao longo do evento; além de honorários e demais despesas referentes à contratação de corpo docente; todos os custos, impostos, seguros e taxas e quaisquer outros encargos, além de todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros, em sendo o caso, que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços. Não estão incluídas despesas privadas dos participantes, tais como: diárias, locomoção e passagens de quaisquer tipos; hospedagens; refeições, lanches e demais alimentos consumidos dentro ou fora do local do curso além do contratado (*coffee break* e almoço).

Recomendações aos participantes: levar seus respectivos aparelhos eletrônicos, tais como computadores, *notebooks*, *tablets* e outros.

PROPOSTAS

Para solicitar propostas comerciais referentes ao treinamento, basta entrar em contato conosco através do telefone (61) 99408-0088 (*WhatsApp*) ou dos correios eletrônicos contato@dlstreinamentos.com.br | secretaria.dlstreinamentos@gmail.com.

APRESENTAÇÃO

Compreender a estrutura e os detalhes do pregão e da concorrência eletrônica, conforme estabelecidos pela Lei 14.133/2021, é indispensável para a condução eficiente e segura dos processos licitatórios. Este conhecimento abrange não apenas os aspectos essenciais dessas modalidades, mas também as mudanças trazidas por regulamentações complementares, como a Instrução Normativa SEGES/ME nº 73/2022, que detalha os critérios de julgamento por menor preço ou maior desconto, e a Instrução Normativa SEGES/ME nº 67/2021, que regulamenta a Dispensa Eletrônica. Esta oficina será desenvolvida com base nas dúvidas previamente levantadas pelos participantes e abordará de forma prática os principais sistemas integrados ao Compras.gov.br, incluindo:

- Pregão/Concorrência eletrônica
- Dispensa eletrônica
- Novo Divulgação de compras
- Gestão de Atas - Lei 14.133/2021
- Publicador de Contratos

OBJETIVO

O curso tem um foco essencialmente prático, utilizando casos reais para contextualizar cada tema e aproximar os participantes das situações enfrentadas no dia a dia pelos profissionais da área. Por meio de simulações na plataforma Compras.gov.br, exploraremos passo a passo todas as etapas dos processos licitatórios – do cadastramento à Gestão de Atas e Contratos.

PÚBLICO-ALVO

Agentes de Contratação, Pregoeiros e membros de Equipes de Apoio, assessores jurídicos, agentes de controle interno, além de servidores e profissionais atuantes no cenário das compras públicas em geral; além de interessados no tema.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Módulo I – Prática no Sistema de Compras do Governo Federal – Gov.br/Compras (Pregão e Concorrência Eletrônica)

1. Cadastramento de uma licitação (pregão e concorrência): a) Tradicional; b) IRP - SRP; 2. Envio do aviso de contratação para o PNCP; 3. Eventos da Licitação (adiamento, alteração, retificação, suspensão, reabertura com prazo, reabertura sem prazo, anulação e revogação); 4. Configuração da sessão pública; 5. Divulgação dos pedidos de esclarecimentos e impugnações; 6. Condução da fase competitiva (modo aberto, aberto e fechado e o fechado e aberto): a) Comunicação do agente (chat); b) Análise das propostas; c) Exclusão de propostas e lances; d) Suspensão da sessão; 7. Etapa de julgamento das propostas: a) Consultas às condições de participação; b) Negociação; c) Convocação de anexo; d) Intenção de recurso; 8. Fase de habilitação: a) Consulta ao SICAF e solicitação de documentos; b) Inabilitação e retorno de fase; c) Intenção de recurso; 9. Procedimento recursal: a) Prazos para apresentação das razões e contrarrazões; b) Decisão da autoridade competente; c) Efeito

suspensivo; d) Provimento do recurso e volta de fase; 10. Adjudicação e homologação; 11. Relatórios da Sessão; 12. Convocação de remanescentes.

Módulo II – Prática no Sistema de Compras do Governo Federal – Gov.br/Compras (Dispensa Eletrônica)

1. Cadastramento de Dispensa; 2. Envio do aviso de contratação para o PNCP; 3. Condução da fase competitiva: a) Comunicação do agente (chat), b) Análise das propostas, c) Exclusão de lances; 4. Etapa de julgamento das propostas: a) Consultas às condições de participação; b) Convocação de anexo; 5. Fase de habilitação: Consulta ao SICAF e solicitação de documentos; 6. Adjudicação e homologação; 7. Relatório Final da Dispensa Eletrônica.

Módulo III – Prática no Sistema de Compras do Governo Federal – Gov.br/Compras (Novo DC)

1. Apresentação do Novo Divulgação de Compras: Criação da Contratação; 2. Registro de uma Dispensa de Licitação (sem disputa); 3. Registro de uma Inexigibilidade de Licitação; 4. Envio ao PNCP e Encerramento: Possibilidades de Alteração.

CORPO DOCENTE

Nádia Dall Agnol

Bacharel em Direito e Especialista em Direito Administrativo e Municipal, com tópicos especiais em licitações, *compliance* e eleitoral pela Universidade Paranaense - UNIPAR. Pregoeira por 10 anos na Administração Municipal. Consultora na área de Compras Públicas no SEBRAE/PR. Membro do Subcomitê de Seleção do Fornecedor da Rede Governança Brasil - RGB. Professora convidada do MBA de licitações e contratos do TCE-PR. Coautora da obra "A Nova Lei de Licitações e Contratos: Onde estamos? E para onde vamos?" (CONSULTRE, 2021). Palestrante do Pregão Week e Congresso Nacional de Pregoeiros realizado pela Negócios Públicos. Especialista no Conlicitação, Professora da Pós-Graduação Unyboss, Professora da Pós-Graduação NP Online Gestão de Compras Públicas.

METODOLOGIA

O curso adota uma abordagem prática intensiva, intercalando teoria essencial e exercícios aplicados no sistema Compras.gov.br. Focamos em habilidades práticas para pregão, concorrência e dispensa eletrônica, seguindo a Lei 14.133/2021, a IN SEGES/ME nº 73/2022 e a IN SEGES/ME nº 67/2021. Os participantes aprenderão na práxis, com dinamismo e diligência, preparando-os para enfrentar cenários reais de licitação com confiança.

O curso será realizado presencialmente, na cidade de João Pessoa/PB. Nos dias 15 e 16, das 08h30 às 12h30 (com intervalo de uma hora para almoço) e das 13h30 às 17h30; no dia 17/10, das 08h às 12h30, totalizando 20 horas-aula. Durante a manhã e à tarde, haverá intervalo de vinte minutos para lanche em formato *coffee break* (às 10h30 e às 15h30).

Apenas os participantes que preencherem a lista de presença (que deverá ser assinada diariamente) no devido momento terão a frequência registrada e o certificado emitido.

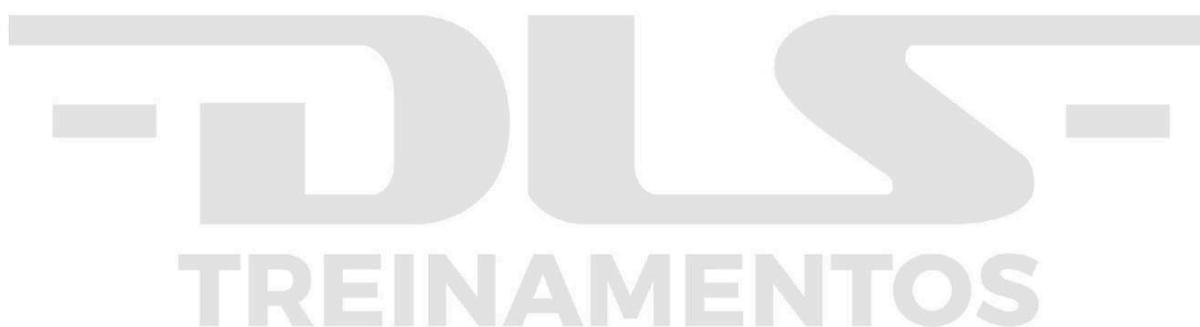
CRITÉRIOS DE APROVAÇÃO E CERTIFICAÇÃO

Para receber a certificação, o participante deverá obter frequência mínima obrigatória de **80% da carga horária total**, desprezada a parte fracionária.

O certificado será enviado digitalmente ao respectivo endereço eletrônico dos participantes que obtiverem a frequência mínima, em até 72 horas após o término do evento.

INFORMAÇÕES IMPORTANTES

A DLS Treinamentos reserva-se o direito de adiar e/ou cancelar o curso até 72h antes de seu início, caso não haja quórum para formar turma.



Sítio: [DLS Treinamentos](https://www.dlstreinamentos.com.br) | **WhatsApp:** (61) 99408-0088

Redes Sociais: [@dlstreinamentos](https://www.instagram.com/dlstreinamentos) | **Endereço eletrônico:** contato@dlstreinamentos.com.br