

EDITAL DE CURSO

Modalidade *aberta*

ORÇAMENTO E EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

Formato: presencial em João Pessoa/PB

Data: 15 a 18 de setembro de 2025

Horário: das 13h30 às 17h30 | 16 horas-aulas

DLS TREINAMENTOS

A DLS Treinamentos tem como objetivo atender com excelência, compromisso e inovação os diversos trabalhadores que compõem a Administração Pública, nos âmbitos federal, estadual e municipal, sempre voltada ao constante desenvolvimento e aperfeiçoamento desses profissionais. Contamos com instrutores e consultores especialistas que possuem ampla experiência e reconhecimento no mercado. O diferencial da DLS Treinamentos é a qualidade e o compromisso de proporcionar o desenvolvimento profissional de forma atualizada e didática.

Nosso foco é a capacitação e excelência profissional, por isso, atuamos também na realização de eventos, congressos, exposições e feiras, além de realizar consultoria e assessoria técnica especializada em Contabilidade Pública e áreas afins.

Excelência – Compromisso – Inovação – Integridade – Ética

A empresa é regularmente inscrita no Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições Devidos pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (Simples Nacional).

Redes sociais: @dlstreinamentos **Sítio:** dlstreinamentos.com.br **WhatsApp:** (61) 99408-0088

Endereços eletrônicos: contato@dlstreinamentos.com.br | secretaria.dlstreinamentos@gmail.com

VALOR DO INVESTIMENTO

O valor da inscrição individual é de **R\$3.140,00 (três mil e cem reais)**.

- **Dois participantes do mesmo órgão (cada):** R\$3.100,00 (três mil e cem reais).
- **Três participantes do mesmo órgão (cada):** R\$3.050,00 (três mil e cinquenta reais).
- **Quatro ou mais participantes do mesmo órgão (cada):** R\$3.000,00 (três mil reais).

***Observação:** o desconto acima é válido para inscrições no mesmo curso e vinculadas à mesma fonte pagadora.

***Este curso inclui:** Mochila ou Pasta Executiva; Apostila Virtual entregue em dispositivo de memória (*Pendrive*); Material de apoio composto por caneta e bloco de anotações; *Coffee Break*; Certificado de Conclusão de Curso de 20 horas-aula (aos participantes que atingirem a frequência mínima).

No valor proposto, estão incluídos espaço físico climatizado e propício à plena realização confortável do treinamento, inclusive com equipe de informática para suporte técnico; lanche em formato *coffee break* no turno matutino (10h30); material de apoio (caneta, bloco de anotações e pasta ou mochila personalizados); Apostila Virtual entregue em dispositivo de memória (*Pendrive*); coordenação de equipe para suporte ao longo do evento; além de honorários e demais despesas referentes à contratação de corpo docente; todos os custos, impostos, seguros e taxas e quaisquer outros encargos, além de todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros, em sendo o caso, que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços. Não estão incluídas despesas privadas dos participantes, tais como: diárias, locomoção e passagens de quaisquer tipos; hospedagens; refeições, lanches e demais alimentos consumidos dentro ou fora do local do curso além do contratado (*coffee break* e almoço).

Recomendações aos participantes: levar seus respectivos aparelhos eletrônicos, tais como computadores, notebooks, tablets e outros.

PROPOSTAS

Para solicitar propostas comerciais referentes ao treinamento, basta entrar em contato conosco através do telefone **(61) 99408-0088** (*WhatsApp*) ou dos correios eletrônicos contato@dlstreinamentos.com.br | secretaria.dlstreinamentos@gmail.com.

OBJETIVO

Aprimorar os conhecimentos dos servidores do ciclo de gestão do governo federal e estadual, com enfoque na execução orçamentária e financeira. Assim, além dos conceitos orçamentários e de programação financeira, será demonstrada a execução da despesa pública, desde o empenho até o pagamento. A atualização das rotinas de execução orçamentária e financeira, com o conhecimento teórico sobre os respectivos assuntos, e a prática da execução da despesa serão elementos abordados ao longo do curso.

PÚBLICO-ALVO

Destina-se a atender aos envolvidos nas ações de acompanhamento, execução e controle dos processos de execução orçamentária e financeira das diversas esferas de governo, e profissionais de administração, economia e gestores públicos que trabalhem com informações orçamentárias e financeiras; gerentes financeiros de diversos órgãos da administração direta e indireta.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Módulo I – Instrumentos de Planejamento e Ciclo de Gestão (4h/a): Introdução ao PPA, LDO e LOA; Bases Legais Relevantes: Constituição Federal de 1988; Lei 4.320/64 e Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF); Ciclo Orçamentário: Uma Visão Geral; Conceito de Orçamento Público; Alterações no Orçamento.

Módulo II – Orçamento Público (4h/a): Exploração de Conceitos Essenciais: Elaboração de Programas de Trabalho; Sumarização de Programas de Trabalho; Classificação da Despesa por Natureza, Categoria Econômica e Grupo econômico; Modalidades de Aplicação e Elementos da Despesa; Diferenciação entre Despesa Corrente e de Capital; Etapas: Planejamento da Programação Orçamentária; Estabelecendo Provisões Orçamentárias.

Módulo III – Despesa Pública (4h/a): Noções de Contabilidade Pública; Normas Orientadoras (NBC TSP); Práticas Aplicadas: MCASP e IPC; Executando o Orçamento; Descentralização do Crédito Orçamentário; Empenho; Garantindo a Legalidade: Liquidação de Despesas; Processo de Pagamento: AP; Classificações Detalhadas de Despesas; Bens de Consumo vs. Bens Duradouros; Serviços de Terceiros vs. Ativos Permanentes; Obras e Instalações vs. Serviços Terceirizados; Despesas Anteriores vs. Indenizações e Restituições; Serviços de TI e Comunicação vs. Outros Serviços; Outras situações específicas.

Módulo IV – Programação Financeira (4h/a): Padronização de Fontes de Recursos; Aspectos sobre o Cronograma de Desembolso; Gerenciando as Finanças por Meio da Programação: Lidando com Repasses e Sub-repasses Financeiros; Alocando Cota Financeira Mensal; Comprometendo Recursos; Antecipando Recursos: Suprimento de Fundos; Lidando com Passivos: Restos a Pagar e Despesas do Passado.

CORPO DOCENTE

Corpo docente DLS Treinamentos.

METODOLOGIA

A metodologia utilizada será participativa e fundamentalmente interativa, apoiada tanto na fundamentação conceitual como na abordagem de estudos de caso, aliada à vivência simulada de dificuldades/problemas do cotidiano profissional.

O curso será realizado presencialmente, na cidade de João Pessoa/PB. Durante a manhã, haverá intervalo de vinte minutos para lanche em formato *coffee break*.

Apenas os participantes que preencherem a lista de presença (que deverá ser assinada diariamente) no devido momento terão a frequência registrada e o certificado emitido. Sob nenhuma hipótese será possível assinar a lista de presença posteriormente ao respectivo dia de aula.

Para acompanhamento das aulas, os alunos receberão, a título de material didático, apostila de *slides* em formato *.pdf* cujo conteúdo foi elaborado especificamente para o desenvolvimento do curso.

CRITÉRIOS DE APROVAÇÃO E CERTIFICAÇÃO

Para receber a certificação, o participante deverá obter frequência mínima obrigatória de **80% da carga horária total**, desprezada a parte fracionária.

O certificado será enviado digitalmente ao respectivo endereço eletrônico dos participantes que obtiverem a frequência mínima, em até 72 horas após o término do evento.

INFORMAÇÕES IMPORTANTES

A DLS Treinamentos reserva-se o direito de adiar e/ou cancelar o curso até 72h antes de seu início, caso não haja quórum para formar turma.



Sítio: [DLS Treinamentos](https://www.dlstreinamentos.com.br) | **WhatsApp:** (61) 99408-0088

Redes Sociais: [@dlstreinamentos](https://www.instagram.com/dlstreinamentos) | **Endereço eletrônico:** contato@dlstreinamentos.com.br