EDITAL DE CURSO

Modalidade *aberta*

GESTÃO E CONTROLE DO PATRIMÔNIO: IMOBILIZADO, INTANGÍVEL, DEPRECIAÇÃO, REAVALIAÇÃO, DESFAZIMENTO E OUTROS ASPECTOS PATRIMONIAIS COM FOCO NO SIAFI

Formato: presencial em Natal/RN
Data: 20 a 24 de outubro de 2025
Horário: das 08h às 15h30 | 32 horas-aulas

DLS TREINAMENTOS

A DLS Treinamentos tem como objetivo atender com excelência, compromisso e inovação os diversos trabalhadores que compõem a Administração Pública, nos âmbitos federal, estadual e municipal, sempre voltada ao constante desenvolvimento e aperfeiçoamento desses profissionais. Contamos com instrutores e consultores especialistas que possuem ampla experiência e reconhecimento no mercado. O diferencial da DLS Treinamentos é a qualidade e o compromisso de proporcionar o desenvolvimento profissional de forma atualizada e didática.

Nosso foco é a capacitação e excelência profissional, por isso, atuamos também na realização de eventos, congressos, exposições e feiras, além de realizar consultoria e assessoria técnica especializada em Contabilidade Pública e áreas afins.

Excelência – Compromisso – Inovação – Integridade – Ética

A empresa é regularmente inscrita no Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições Devidos pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (Simples Nacional).

VALOR DO INVESTIMENTO

1° LOTE - ATÉ DIA 31 DE AGOSTO DE 2025

O valor da inscrição individual é de **R$4.290,00 (quatro mil duzentos e noventa reais)**.

- **Dois participantes do mesmo órgão (cada)**: R$4.200,00 (quatro mil e duzentos reais).
- **Três participantes do mesmo órgão (cada)**: R$4.100,00 (quatro mil e cem reais).
- **Quatro ou mais participantes do mesmo órgão (cada)**: R$4.000,00 (quatro mil reais).

2° LOTE - A PARTIR DO DIA 01 DE SETEMBRO DE 2025

O valor da inscrição individual é de **R$4.560,00 (cinco mil duzentos e cinquenta reais)**.

- **Dois participantes do mesmo órgão (cada)**: R$4.470,00 (quatro mil quatrocentos e setenta reais).
- **Três participantes do mesmo órgão (cada)**: R$4.370,00 (quatro mil trezentos e setenta reais).
- **Quatro ou mais participantes do mesmo órgão (cada)**: R$4.250,00 (quatro mil duzentos e cinquenta reais).

***O desconto acima é válido para inscrições no mesmo curso e vinculadas à mesma fonte pagadora.**

***O que este curso inclui: Mochila ou Pasta Executiva; Apostila Virtual entregue em dispositivo de memória (*Pendrive*); Material de apoio composto por caneta e bloco de anotações; *Coffee Break*; Almoço; Certificado de Conclusão de Curso de 32 horas-aula).**

No valor proposto, estão incluídos espaço físico climatizado e propício à plena realização confortável do treinamento, inclusive com equipe de informática para suporte técnico; lanche em formato *coffee break* no turno matutino; almoço; material de apoio (caneta, bloco de anotações e pasta ou mochila personalizados); Apostila Virtual entregue em dispositivo de memória (*Pendrive*); coordenação de equipe para suporte ao longo do evento; além de honorários e demais despesas referentes à contratação de corpo docente; todos os custos, impostos, seguros e taxas e quaisquer outros encargos, além de todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros, em sendo o caso, que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços. Não estão incluídas despesas privadas dos participantes, tais como: diárias, locomoção e passagens de quaisquer tipos; hospedagens; refeições, lanches e demais alimentos consumidos dentro ou fora do local do curso além do fornecido.

Recomendações aos participantes: levar seus respectivos aparelhos eletrônicos, tais como computadores, notebooks, tablets e outros.

PROPOSTAS

Para solicitar propostas comerciais referentes ao treinamento, basta entrar em contato conosco através do telefone (61) 99408-0088 *(WhatsApp)* ou dos correios eletrônicos contato@dlstreinamentos.com.br | secretaria.dlstreinamentos@gmail.com.

OBJETIVO

Destina-se aos profissionais que atuam no setor de almoxarifado e patrimônio, contabilidade, controle interno e externo, bem como aqueles que se relacionam direta ou indiretamente com esses setores.

PÚBLICO-ALVO

Profissionais dos campos fiscal, contábil, jurídico, auditoria, financeiro, administrativo e áreas afins, além de demais interessados nos assuntos.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Módulo I – 1. Conceito de Patrimônio Público; 2. As Normas Brasileiras de Contabilidade - NBCASP e o Patrimônio Público; 3. Introdução ao Plano de Contas Aplicado ao Setor Público – Ativo Imobilizado – Bens Móveis e Imóveis; 4. Ativo - Conceito e Classificação; 5. Ativo Imobilizado: Bens Móveis e Bens Imóveis; 6. Bens Imóveis: de Uso Especial, Dominiais, e de Uso Comum; 7. Bens de Pequeno Valor; 8. Classificação Orçamentária versus Classificação Contábil dos bens patrimoniais; 9. Ativo Imobilizado: Reconhecimento, Mensuração e Evidenciação; 10. Avaliação Inicial de bens e Período de Transição (conforme determinações da STN); 11. Depreciação e outros procedimentos conforme a Macrofunção SIAFI 02.03.30: Conceito; Vida útil; Valor Depreciável; Valor residual; Período de depreciação (início, término e retirada temporária de uso); Bens que não sofrem depreciação; Manutenção e aumento nos benefícios econômicos e os efeitos para depreciação; Métodos de depreciação; Reflexos da depreciação no Balanço Patrimonial e na Demonstração das Variações Patrimoniais; 12. Ativo Intangível: Conceito e classificação; 13. Ativo Intangível: Reconhecimento, Mensuração e Evidenciação; 14. Procedimentos para identificar um ativo intangível; 15. Ativo Intangível: Amortização conforme a Macrofunção SIAFI 02.03.30: Estimativa de vida econômica; 16. Análise dos registros da amortização de bens intangíveis no SIAFI; 17. Reavaliação e Redução ao Valor Recuperável; 18. Controle Patrimonial: Normas pertinentes ao Controle Patrimonial; 19. Setor do Almoxarifado: Conceitos e Características dos Estoques; 20. Relatório de Movimentação do Almoxarifado – RMA; 21. Análise dos registros e procedimentos de transferências, recebimentos e baixas dos materiais do almoxarifado no SIAFI; 22. Análise e conciliação dos registros realizados no RMA e SIAFI; 23. Setor do Patrimônio: Atribuições e Características dos Bens Patrimoniais; 24. Recebimento: Registro Analítico, Recebimento Provisório, Recebimento Definitivo e Vistoria; 25. Registro Contábil: Cadastro e Registro; 26. Tombamento e Classificação do Ativo e Registro Analítico; 27. Bens Não Tombados; 28. Plaqueamento; 29. Termo de Responsabilidade;

Módulo II – 30. Controle e Responsabilidade pelo bens (materiais); 31. Transferência: Termo de Transferência e Troca de Responsabilidade; 32. Movimentação: Termo de Movimentação e Troca de Responsabilidade; 33. Recolhimento de Bens para o Setor do Patrimônio; 34. Inutilização e Abandono de Materiais; 35. Baixa: Termo de Baixa e Acompanhamento pela Comissão; 36. Doação: Situações em que os bens podem ser doados; Termo de Doação; 37. Relatório de Movimentação de Bens – RMB 38. Procedimentos de transferências, recebimentos e baixas dos materiais permanentes no SIAFI; 39. Análise e conciliação entre o RMB e SIAFI 40. Análise dos registros referentes a Depreciação no SIAFI; 41. Análise e conciliação dos registros da Depreciação no SIAFI e Relatório de Depreciação do setor de Patrimônio; 42. Inventário: Comissão e Ajustes de Inconsistências no Sistema de Controle Patrimonial; Roteiro do Inventário; Modelo de Ata de Abertura e de Encerramento do Inventário; 43. Parecer da Comissão Inventariante; 44.

Desfazimento - Baixa de bens: Casos Específicos de baixa, Baixa por extravio ou furto; Bandeiras; Explosivos, Munições e Agentes Químicos; Semoventes e Sucata; 45. Desfazimento de Bens Inservíveis; 46. Avaliação do Aprendizado: A avaliação do aprendizado será realizada durante a apresentação dos temas com estudos de casos concretos. Ao final, será realizada uma avaliação com exercícios objetivos.

CORPO DOCENTE

Antônio Firmino Neto

Doutor em Ciências Contábeis pela Universidade de Brasília; Mestre em Ciências Contábeis – UFPE; Pós-Graduação em Contabilidade Pública; Bacharel em Ciências Contábeis – UFPB. Atualmente é Coordenador Geral do Departamento de Finanças e Contabilidade do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba; É Professor Adjunto – Universidade Federal de Campina Grande; Exerceu atividades na Subsecretaria de Contabilidade da Secretaria do Tesouro Nacional (STN) de 2010 a 2013; Membro da Equipe Técnica do Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP), de 2010 até 2013; e Coordenou o grupo de estudo da STN/ESAF que se dedicou ao estudo do Patrimônio Público para a Federação. Foi Consultor BIRD – Tribunal de Contas do Estado da Bahia, 2012; Ministrou treinamentos para diversos órgãos: Tribunal de Contas da Paraíba; Tribunal Regional Eleitoral do Paraná; Prefeitura de João Pessoa, dentre outros. É Professor de diversas Pós-Graduações em Contabilidade Pública, tais como: Mestrado Profissional em Administração Pública – PROFIAP; Mestrado em Ciências Contábeis da FUCAPE Business School; Instrutor colaborador da Escola Nacional de Administração Pública – ENAP.

Currículo *Lattes*: http://lattes.cnpq.br/5023933673548042.

METODOLOGIA

Ao longo do curso serão apresentados aspectos teóricos e práticos dos temas relacionados no conteúdo programático, aplicação e resolução de exercícios, e exposição de estudos de casos de situações práticas vivenciadas pelo instrutor ao longo do desempenho de sua profissão.

O curso será ministrado por técnico com experiência na área de patrimônio e contabilidade federal, estadual e municipal, que se valendo da teoria da ***Gestão e Controle Patrimonial e da Contabilidade***, levará aos participantes o conhecimento técnico e prático a respeito do tema.

A realização será presencialmente, na cidade de Natal/RN, das 08h às 13h e das 14h às 15h30. Durante a manhã, haverá intervalo para lanche em formato *coffee break*; haverá intervalo de uma hora para almoço.

CRITÉRIOS DE APROVAÇÃO E CERTIFICAÇÃO

Para receber a certificação, o participante deverá obter frequência mínima obrigatória de **80% da carga horária total**, desprezada a parte fracionária.

Apenas os participantes que preencherem a lista de presença (que deverá ser assinada diariamente, a cada turno) no devido momento terão a frequência registrada e o certificado emitido. Sob nenhuma hipótese será possível assinar a lista de presença posteriormente ao respectivo dia de aula.

O certificado será enviado digitalmente ao respectivo endereço eletrônico dos participantes que obtiverem a frequência mínima, em até 72 horas após o término do evento.

INFORMAÇÕES IMPORTANTES

A DLS Treinamentos reserva-se o direito de adiar e/ou cancelar o curso até 72h antes de seu início, caso não haja quórum para formar turma.