

# EDITAL DE CURSO

Modalidade *aberta*

---

## PRESTAÇÃO DE CONTAS MUNICIPAL E BOAS PRÁTICAS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

**Formato:** virtual | síncrono

**Data:** 01 e 02 de dezembro de 2025

**Horário:** das 8h30 às 12h30 | 8 horas-aulas

---

### DLS TREINAMENTOS

A DLS Treinamentos tem como objetivo atender com excelência, compromisso e inovação os diversos trabalhadores que compõem a Administração Pública, nos âmbitos federal, estadual e municipal, sempre voltada ao constante desenvolvimento e aperfeiçoamento desses profissionais. Contamos com instrutores e consultores especialistas que possuem ampla experiência e reconhecimento no mercado. O diferencial da DLS Treinamentos é a qualidade e o compromisso de proporcionar o desenvolvimento profissional de forma atualizada e didática.

Nosso foco é a capacitação e excelência profissional, por isso, atuamos também na realização de eventos, congressos, exposições e feiras, além de realizar consultoria e assessoria técnica especializada em Contabilidade Pública e áreas afins.

Excelência – Compromisso – Inovação – Integridade – Ética

**A empresa é regularmente inscrita no Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições Devidos pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (Simples Nacional).**

**Redes sociais:** [@dlstreinamentos](#)    **Sítio:** [dlstreinamentos.com.br](#)    **WhatsApp:** (61) 99408-0088

**Endereços eletrônicos:** [contato@dlstreinamentos.com.br](mailto:contato@dlstreinamentos.com.br) | [secretaria.dlstreinamentos@gmail.com](mailto:secretaria.dlstreinamentos@gmail.com)

## VALOR DO INVESTIMENTO

O valor da inscrição é de **R\$1.180,00 (mil cento e oitenta reais)** por participante.

- **Dois participantes (cada):** R\$1.120,00 (mil cento e vinte reais).
- **Três participantes (cada):** R\$1.040,00 (mil e quarenta reais).
- **Quatro participantes (cada):** R\$980,00 (novecentos e oitenta reais).

**\*Observação: o desconto acima é válido para inscrições no mesmo curso e vinculadas à mesma fonte pagadora.**

No valor proposto, estão incluídos honorários e demais despesas referentes à contratação de corpo docente; fornecimento de material didático virtual (via correio eletrônico) e aulas virtuais (síncronas). No valor proposto não estão adicionados custos referentes a lanches; crachás ou coordenação presencial de colaboradores da empresa ou nenhum tipo de serviço/material não acordado e esclarecido previamente. Quaisquer impressões de documentos relativos ao curso, tais como frequências, avaliações e outros, serão de total responsabilidade do órgão contratante.

**Responsabilidades do contratante:** respectivos aparelhos eletrônicos, tais como computadores, tablets e outros; além de conexões à internet e outros sistemas e equipe para suporte técnico de informática; bem como quaisquer impressões de documentos relativos ao curso, (materiais, frequências, avaliações e outros).

## PROPOSTAS

Para solicitar propostas comerciais referentes ao treinamento, basta entrar em contato conosco através do telefone (61) 99408-0088 (*WhatsApp*) ou dos correios eletrônicos [contato@dlstreinamentos.com.br](mailto:contato@dlstreinamentos.com.br) | [secretaria.dlstreinamentos@gmail.com](mailto:secretaria.dlstreinamentos@gmail.com).

## OBJETIVO

Fornecer conceitos e estratégias de gestão fiscal municipal, identificando boas práticas de modo a otimizar o processo de prestação de contas anuais de gestão.

## PÚBLICO-ALVO

Contadores, gestores e servidores públicos que atuam nas unidades gestoras e nas Prefeituras dos entes jurisdicionados aos tribunais de contas; e demais interessados no tema.

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Módulo I – Instrumentos de prestação de contas: 1. Principais itens de avaliação nas prestações de contas anuais de gestão; 2. estratégias e riscos envolvidos na aprovação ou reprovação das contas

anuais.

**Módulo II – Papel do controle externo e a importância do controle interno no processo de prestação de contas:** 1. Tribunais de Contas, Câmara Municipal e Órgão Central do Sistema de Controle Interno Municipal.

**Módulo IV – Boas práticas na gestão orçamentária, financeira e contábil municipal:** 1. Alterações orçamentárias; 2. Restos a Pagar; 3. Artigo 42 da LRF, utilização de recursos de royalties e participações especiais, e situação previdenciária municipal.

**Módulo V – A qualidade da execução orçamentária e financeira como fator relevante para uma boa prestação de contas**

## **CORPO DOCENTE**

### **Sabrina Reinbold Rezende**

Mestra em Administração e Ciências Contábeis pela Fucape/ES, especialista em Compliance e Gestão de Riscos e graduada em Ciências Contábeis, desde 2001. Auditora de Controle Externo do Tribunal de Contas do Estado do Rio de Janeiro | TCE-RJ, desde 2012, onde exerceu o cargo de substituta da Coordenadoria de Fiscalização em Regimes Próprios de Previdência Social – RPPS e, atualmente, é Assessora do Núcleo de Contas e Gestão Fiscal da Assessoria Técnica do Conselheiro Substituto do TCE-RJ, Dr. Marcelo Verdini Maia.

Membro e Coordenadora, pelos Tribunais de Contas, do Grupo Técnico GT 06 – RPPS, no âmbito do Acordo de Cooperação Técnica nº 01/2018, até dezembro de 2022. Assessora Técnica da ATRICON no âmbito da CTRCONF, desde 2023. Certificada no Cadastro Nacional de Auditores Independentes do Conselho Federal de Contabilidade. Docente do programa de pós-graduação em Contabilidade Aplicada ao Setor Público da Faculdade FIPECAFI e da Escola de Contas e Gestão do TCE-RJ com as disciplinas “Benefícios a Empregados e o RPPS” e “Contabilidade Aplicada aos RPPS”, respectivamente.

## **METODOLOGIA**

O curso será contextualizado por meio de material didático, exercícios individuais/grupo, exposição dialogada, recursos audiovisuais relacionados à realidade profissional, fundamentados na legislação vigente referentes à implementação dos respectivos sistemas.

A metodologia utilizada será participativa e fundamentalmente interativa, apoiada tanto na fundamentação conceitual como na abordagem de cases organizacionais - consubstanciada em exercícios práticos - aliada à vivência simulada de dificuldades/problemas do cotidiano profissional.

O curso será organizado em formato virtual síncrono, via plataforma de videochamada *Google Meet* ou *Zoom*, a depender da preferência da instrutora.

Para acompanhamento das aulas, os alunos receberão, a título de material didático, apostila de *slides* em formato *.pdf* cujo conteúdo foi elaborado especialmente para o desenvolvimento do curso.

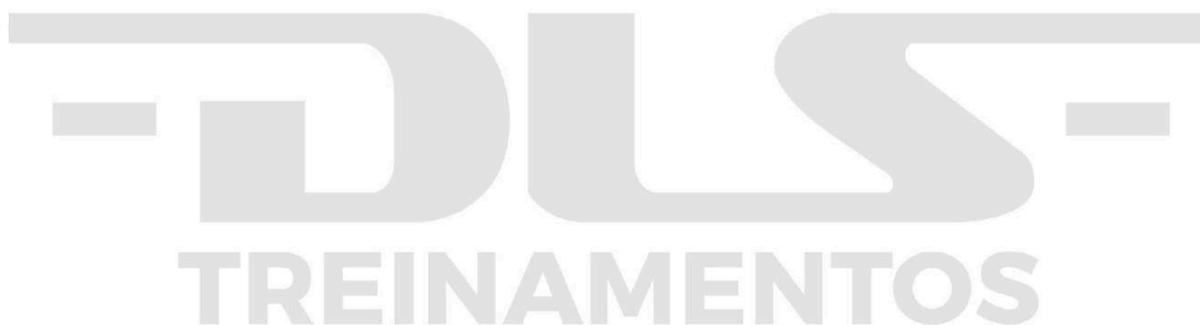
### CRITÉRIOS DE APROVAÇÃO E CERTIFICAÇÃO

Para receber a certificação, o participante deverá obter frequência mínima obrigatória de **80% da carga horária total**, desprezada a parte fracionária.

O certificado será enviado digitalmente ao respectivo endereço eletrônico dos participantes que obtiverem a frequência mínima, em até 72 horas após o término do evento.

### INFORMAÇÕES IMPORTANTES

A DLS Treinamentos reserva-se o direito de adiar e/ou cancelar o curso até 72h antes de seu início, caso não haja quórum para formar turma.



---

Sítio: [DLS Treinamentos](http://DLS Treinamentos) | *WhatsApp*: (61) 99408-0088

Redes Sociais: [@dlstreinamentos](#) | Endereço eletrônico: [contato@dlstreinamentos.com.br](mailto:contato@dlstreinamentos.com.br)