

EDITAL DE CURSO

Modalidade *aberta*

SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO PATRIMONIAL | SIADS

Conhecendo e praticando as funcionalidades do Sistema Integrado de Gestão Patrimonial, com foco na implantação, movimentação, avaliação, desfazimento e baixa de bens, integrado com a ferramenta [doações.gov](#) e conciliações de saldos patrimoniais (RMB), saldos contábeis com SIAFI

Formato: virtual | síncrono

Data: 15 a 19 de dezembro de 2025

Horário: das 08h30 às 12h30 | 20 horas-aulas

DLS TREINAMENTOS

A DLS Treinamentos tem como objetivo atender com excelência, compromisso e inovação os diversos trabalhadores que compõem a Administração Pública, nos âmbitos federal, estadual e municipal, sempre voltada ao constante desenvolvimento e aperfeiçoamento desses profissionais. Contamos com instrutores e consultores especialistas que possuem ampla experiência e reconhecimento no mercado. O diferencial da DLS Treinamentos é a qualidade e o compromisso de proporcionar o desenvolvimento profissional de forma atualizada e didática.

Nosso foco é a capacitação e excelência profissional, por isso, atuamos também na realização de eventos, congressos, exposições e feiras, além de realizar consultoria e assessoria técnica especializada em Contabilidade Pública e áreas afins.

Excelência – Compromisso – Inovação – Integridade – Ética

A empresa é regularmente inscrita no Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições Devidos pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (Simples Nacional).

Redes sociais: [@dlstreinamentos](#) **Sítio:** [dlstreinamentos.com.br](#) **WhatsApp:** (61) 99408-0088

Endereços eletrônicos: contato@dlstreinamentos.com.br | secretaria.dlstreinamentos@gmail.com

VALOR DO INVESTIMENTO

O valor da inscrição é de **R\$2.260,00 (dois mil duzentos e sessenta reais)** por participante.

- **Dois participantes do mesmo órgão (cada):** R\$2.200,00 (dois mil e duzentos reais).
- **Três participantes do mesmo órgão (cada):** R\$2.120,00 (dois mil cento e vinte reais).
- **Quatro participantes do mesmo órgão (cada):** R\$2.040,00 (dois mil e quarenta reais).

***Observação: o desconto acima é válido para inscrições no mesmo curso e vinculadas à mesma fonte pagadora.**

No valor proposto, estão incluídos honorários e demais despesas referentes à contratação de corpo docente; fornecimento de material didático virtual (via correio eletrônico) e aulas virtuais (síncronas). No valor proposto não estão adicionados custos referentes a lanches; crachás ou coordenação presencial de colaboradores da empresa ou nenhum tipo de serviço/material não acordado e esclarecido previamente. Quaisquer impressões de documentos relativos ao curso, tais como frequências, avaliações e outros, serão de total responsabilidade do órgão contratante.

Responsabilidades do contratante: respectivos aparelhos eletrônicos, tais como computadores, tablets e outros; além de conexões à internet e outros sistemas e equipe para suporte técnico de informática; bem como quaisquer impressões de documentos relativos ao curso, (materiais, frequências, avaliações e outros).

PROPOSTAS

Para solicitar propostas comerciais referentes ao treinamento, basta entrar em contato conosco através do telefone [\(61\) 99408-0088](tel:61-99408-0088) ([WhatsApp](https://api.whatsapp.com/send?phone=61994080088)) ou dos correios eletrônicos contato@dlstreinamentos.com.br | secretaria.dlstreinamentos@gmail.com.

OBJETIVO

Apresentar as funcionalidades do SIADS e noções práticas sobre operacionalização do Sistema, visando alcançar servidores públicos que atuam direta e indiretamente com gestão de bens móveis. É imprescindível conhecer as funcionalidades do SIADS relacionadas com gestão, controle patrimonial, em busca da conciliação de saldos dos bens móveis, em atendimento a Portaria ME nº 4.378, de 11 de maio de 2022.

PÚBLICO ALVO

Servidores públicos que atuam na gestão patrimonial através do SIADS. Gestores patrimoniais, controles internos, auditorias internas; Comissões de inventário, desfazimento de bens e reavaliação.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Módulo I – Noções de Gestão Patrimonial

Conceitos de patrimônio público; a importância do controle patrimonial; O papel do gestor de patrimônio; Classificação de materiais; Noções de natureza de Despesa e contas contábeis na operacionalização do sistema.

Módulo II – Apresentação do SIADS

Exigências legais pelos órgãos de controle; Perfis e senhas de acesso ao Sistema.

Módulo III – Cadastro de Material

Tabelas de apoio; Consulta catálogo de material; Consulta item SIASC; consulta por item; e Personalização de materiais visando inclusão e implantação.

Módulo IV – Tabela de Unidade Organizacional

Consulta; alteração; inclusão; exclusão, e reativação de Unidade Organizacional para fins da destinação correta dos bens dentro de cada esfera Unidade Gestora (UG).

Módulo V – Cadastro de Terceiros

Consulta; alteração; inclusão; exclusão; e reativação para fins da doação, e transferência de bens para órgãos não SISG.

Módulo VI – Inclusão de bens no SIADS grande porte

Personalização de itens de materiais; catálogo de materiais no sistema; inclusão e implantação; faixa de números patrimoniais; Inclusão de bens de forma manual dá-se em virtude de compras, doações e transferências extra orçamentárias efetuadas durante a não efetivação do SIADS nas Unidades Gestoras.

Módulo VII – Entrada de bens

Apresentar as diversas formas de entradas. Consultas; alteração; inclusão; exclusão; relatórios de entrada de bens.

Módulo VIII – Saída de bens

Consulta; alteração; inclusão; exclusão e relatórios de saídas de bens.

Módulo IX – Movimentação interna e externa de bens

Transferências internas e externas. Consulta; alteração; inclusão; exclusão de movimentações; Relatórios diversos de movimentações.

Módulo X – Tabela de Contas Contábeis e Natureza de Despesa

Visando a correta classificação no momento da aquisição ou implantação de materiais no SIADS.

Módulo XI – Inventário de bens

Tipos de inventário; a obrigatoriedade do inventário na aprovação de contas; periodicidade dos inventários; Inventário como forma de controle qualitativo e quantitativo dos bens; Abordagem geral do inventário no SIADS Web.

Módulo XII – Desfazimento de bens

Abordagem geral sobre doações na nova ferramenta doações.gov; abandono e inutilização; alienação; baixa.

Módulo XIII – Doações.gov x SIADS

Abordagem geral sobre doações de bens e seus reflexos nos sistemas patrimonial, contábil, com a

implantação do SIADS.

Módulo XIV – Conciliação de saldos contábeis

Relatório de Movimentação de Bens Móveis (RMMB), com saldos contábeis no SIAFI.

Módulo XV – Avaliação e Reavaliação

Apresentação das normas e prazos para realizar os procedimentos visando atualizar o ativo. Discutir metodologias para ajustes a valores de mercado.

METODOLOGIA

O treinamento será desenvolvido por meio de aulas expositivas e práticas no Sistema Integrado de Gestão Patrimonial (SIADS). Após a exposição teórica de cada assunto serão resolvidos diversos exercícios sobre os temas tratados, referentes ao Sistema. Dessa forma, o aprendizado se torna mais consistente, já que o aluno o aplica sobre situações práticas do cotidiano das Unidades Administrativas do Governo Federal. O curso será ministrado por técnico especializado que vivencia diariamente o funcionamento e as alterações no Sistema.

REQUISITOS MÍNIMOS RECOMENDADOS

Acesso ao SIADS e ao SIAFI

- Para o momento da prática no SIADS, o aluno deverá ter acesso ao HOD e habilitação no SIADS Perfil Nível 3 ou Perfil Nível 2 com acesso de Nível 3, para um melhor aproveitamento no curso;
- Dentro das atribuições dos servidores do patrimônio, aos que tenham acesso ao SIAFI, é preciso ter Perfil de Consulta e de Executor, no mínimo.

INSTRUTOR

Gessé F. Dias

Chefe do Serviço de Contabilidade e Finanças do Ministério dos Transportes. Possui 28 anos de experiência como servidor público Federal na área de Logística (gestão de patrimônio, gestão contábil e gestão financeira; Licitação, Almoxarifado, Compras, Leilão, desfazimento de bens), Especialização em Gestão Pública, Auditoria e Perícia Contábil, Gestão Estratégica de Pessoas e Processos Gerenciais e Aperfeiçoamento em Gestão de Projetos, Gestão por Competências e Planejamento Estratégico, Gestão de Patrimônio Público, Gestão no SIADS e Materiais e Almoxarifado. É também Oficial da Reserva do Exército do Serviço de Intendência com experiência em: gestão de pessoas, gestão financeira e orçamentária, licitações e fiscalização de contratos, graduado em Administração de Empresas e em Ciências Contábeis.

Em relação à docência, é instrutor em Gestão de Patrimônio para órgãos SIADS e não SIADS e Gestão de Almoxarifado e Materiais e Colaborador da Escola Nacional de Administração Pública (ENAP) no curso Gestão de Materiais. Atuou como professor no ensino superior nas instituições UFMS, UFGD, UNIDERP, FETAC e PNAP/UAB e como Tutor a Distância no Curso de Administração Pública da Universidade do Estado do Mato Grosso do Sul. Também tem ampla experiência na operacionalização

do SIAFI, SIADS, Contratos 4.0, Doações.gov; Compras Governamentais.

Currículo Lattes: <http://lattes.cnpq.br/7402588307950660>.

CRITÉRIOS DE APROVAÇÃO E CERTIFICAÇÃO

Para receber a certificação, o participante deverá obter frequência mínima obrigatória de **80% da carga horária total**, desprezada a parte fracionária.

O certificado será enviado digitalmente ao respectivo endereço eletrônico dos participantes que obtiverem a frequência mínima, em até 72 horas após o término do evento.

INFORMAÇÕES IMPORTANTES

A DLS Treinamentos reserva-se o direito de adiar e/ou cancelar o curso até 72h antes de seu início, caso não haja quórum para formar turma.



Sítio: [DLS Treinamentos](http://www.dlstreinamentos.com.br) | **WhatsApp:** (61) 99408-0088

Redes Sociais: [@dlstreinamentos](https://www.instagram.com/dlstreinamentos) | **Endereço eletrônico:** contato@dlstreinamentos.com.br