

EDITAL DE CURSO

Modalidade *aberta*

ROTINAS DE RECURSOS HUMANOS (RH) NO SETOR PÚBLICO

Formato: virtual | síncrono

Data: 01 a 04 de dezembro de 2025

Horário: das 08h30 às 12h30 | 16 horas-aulas

DLS TREINAMENTOS

A DLS Treinamentos tem como objetivo atender com excelência, compromisso e inovação os diversos trabalhadores que compõem a Administração Pública, nos âmbitos federal, estadual e municipal, sempre voltada ao constante desenvolvimento e aperfeiçoamento desses profissionais. Contamos com instrutores e consultores especialistas que possuem ampla experiência e reconhecimento no mercado. O diferencial da DLS Treinamentos é a qualidade e o compromisso de proporcionar o desenvolvimento profissional de forma atualizada e didática.

Nosso foco é a capacitação e excelência profissional, por isso, atuamos também na realização de eventos, congressos, exposições e feiras, além de realizar consultoria e assessoria técnica especializada em Contabilidade Pública e áreas afins.

Excelência – Compromisso – Inovação – Integridade – Ética

A empresa é regularmente inscrita no Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições Devidos pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (Simples Nacional).

Redes sociais: [@dlstreinamentos](#)

Sítio: [dlstreinamentos.com.br](#)

WhatsApp: (61) 99408-0088

Endereços eletrônicos: contato@dlstreinamentos.com.br | secretaria.dlstreinamentos@gmail.com

www.dlstreinamentos.com.br

 **61 99408-0088 | 83 98128-2340**

OBJETIVO

Possibilitar ao participante conhecimentos essenciais em rotinas de recursos humanos no âmbito da Administração Pública, envolvendo conhecimento das normas constitucionais e jurisprudenciais.

PÚBLICO-ALVO

Servidores em geral que exerçam funções de gestão de recursos humanos na Administração Pública, bem como os demais interessados em atualizar-se na área.

METODOLOGIA

A metodologia utilizada será participativa e interativa, apoiada na fundamentação conceitual aliada à vivência simulada de dificuldades/problemas do cotidiano profissional.

O curso será realizado virtualmente, por meio de videochamada na plataforma Google Meet.

Para acompanhamento das aulas, os alunos receberão, a título de material didático, apostila de *slides* em formato *.pdf* cujo conteúdo será elaborado especialmente para o desenvolvimento do curso.

CRITÉRIOS DE APROVAÇÃO E CERTIFICAÇÃO

Para receber a certificação, o participante deverá obter frequência mínima obrigatória de 80% da carga horária total, desprezada a parte fracionária.

O certificado será enviado digitalmente ao respectivo endereço eletrônico dos participantes que obtiverem a frequência mínima, em até 72 horas após o término do evento.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Módulo I – Regime Jurídico: estatutário, trabalhista, especial (contrato temporário) e único;

Módulo II – Ingresso: concurso público e processo seletivo;

Módulo III – Estágio probatório;

Módulo IV – Sistema remuneratório;

Módulo V – Folha de Pagamentos;

Módulo VI – Direitos trabalhistas aplicados aos servidores públicos;

Módulo VII – Acumulação de cargos;

Módulo VIII – Vacância;

Módulo IX – Afastamentos;

Módulo X – Progressão;

Módulo XI – Noções de Regime Disciplinar;

Módulo XII – Noções de aposentadoria e pensão;

Módulo XIII – Noções de E-social.

CORPO DOCENTE

Corpo docente DLS Treinamentos

VALOR DO INVESTIMENTO

O valor da inscrição é de **R\$1.850,00 (mil oitocentos e cinquenta reais)** por participante.

- Dois participantes do mesmo órgão (cada): R\$1.800,00 (mil oitocentos e cinquenta reais).
- Três participantes do mesmo órgão (cada): R\$1.750,00 (mil setecentos e cinquenta reais).
- Quatro participantes do mesmo órgão (cada): R\$1.700,00 (mil e setecentos reais).

***O desconto acima é válido para inscrições no mesmo curso e vinculadas à mesma fonte pagadora.**

No valor proposto, estão incluídos honorários e demais despesas referentes à contratação de corpo docente; fornecimento de material didático virtual (via correio eletrônico) e aulas virtuais (síncronas). No valor proposto não estão adicionados custos referentes a lanches; crachás ou coordenação presencial de colaboradores da empresa ou nenhum tipo de serviço/material não acordado e esclarecido previamente. Quaisquer impressões de documentos relativos ao curso, tais como frequências, avaliações e outros, serão de total responsabilidade do órgão contratante.

Responsabilidades do contratante: respectivos aparelhos eletrônicos, tais como computadores, tablets e outros; além de conexões à internet e outros sistemas e equipe para suporte técnico de informática; bem como quaisquer impressões de documentos relativos ao curso, (materiais, frequências, avaliações e outros).

PROPOSTAS

Para solicitar propostas comerciais referentes ao treinamento, basta entrar em contato conosco através do telefone (61) 99408-0088 ([WhatsApp](#)) ou dos correios eletrônicos contato@dlstreinamentos.com.br | secretaria.dlstreinamentos@gmail.com.

INFORMAÇÕES IMPORTANTES

A DLS Treinamentos reserva-se o direito de adiar e/ou cancelar o curso até 72h antes de seu início, caso não haja quórum para formar turma.

Sítio: [DLS Treinamentos](#) | [WhatsApp: \(61\) 99408-0088](#)

Redes Sociais: [@dlstreinamentos](#) | Endereço eletrônico: contato@dlstreinamentos.com.br

www.dlstreinamentos.com.br

 61 99408-0088 | 83 98128-2340