

EDITAL DE CURSO

Modalidade aberta

EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA NO SIAFI

Formato: presencial em Brasília/DF

Horário: das 8h às 15h30

Data: 03 a 05 de dezembro de 2025

Carga horária total: 32 horas-aulas

DLS TREINAMENTOS

A DLS Treinamentos tem como objetivo atender com excelência, compromisso e inovação os diversos trabalhadores que compõem a Administração Pública, nos âmbitos federal, estadual e municipal, sempre voltada ao constante desenvolvimento e aperfeiçoamento desses profissionais. Contamos com instrutores e consultores especialistas que possuem ampla experiência e reconhecimento no mercado. O diferencial da DLS Treinamentos é a qualidade e o compromisso de proporcionar o desenvolvimento profissional de forma atualizada e didática.

Nosso foco é a capacitação e excelência profissional, por isso, atuamos também na realização de eventos, congressos, exposições e feiras, além de realizar consultoria e assessoria técnica especializada em Contabilidade Pública e áreas afins.

Excelência – Compromisso – Inovação – Integridade – Ética

A empresa é regularmente inscrita no Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições Devidos pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (Simples Nacional).

Redes sociais: @dlstreinamentos

Sítio: dlstreinamentos.com.br

WhatsApp: (61) 99408-0088

Endereços eletrônicos: contato@dlstreinamentos.com.br | secretaria.dlstreinamentos@gmail.com

VALOR DO INVESTIMENTO

O valor da inscrição individual é de **R\$4.290,00** (quatro mil duzentos e noventa reais).

- **Dois** participantes do mesmo órgão (cada): **R\$4.200,00** (quatro mil e duzentos reais).
- **Três** participantes do mesmo órgão (cada): **R\$4.100,00** (quatro mil e cem reais).
- **Quatro** ou mais participantes do mesmo órgão (cada): **R\$4.000,00** (quatro mil reais).

***O desconto acima é válido para inscrições no mesmo curso e vinculadas à mesma fonte pagadora.**

***O que este curso inclui: Mochila ou Pasta Executiva; Apostila Virtual entregue em dispositivo de memória (Pendrive); Material de apoio composto por caneta e bloco de anotações; Coffee Break; Almoço; Certificado de Conclusão de Curso de 32 horas-aula (aos participantes que atingirem a frequência mínima).**

No valor proposto, estão incluídos espaço físico climatizado e propício à plena realização confortável do treinamento, inclusive com equipe de informática para suporte técnico; lanche em formato coffee break no turno matutino (10h30); almoço; material de apoio (caneta, bloco de anotações e pasta ou mochila personalizados); Apostila Virtual entregue em dispositivo de memória (Pendrive); coordenação de equipe para suporte ao longo do evento; além de honorários e demais despesas referentes à contratação de corpo docente; todos os custos, impostos, seguros e taxas e quaisquer outros encargos, além de todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros, em sendo o caso, que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços. Não estão incluídas despesas privadas dos participantes, tais como: diárias, locomoção e passagens de quaisquer tipos; hospedagens; refeições, lanches e demais alimentos consumidos dentro ou fora do local do curso além do contratado (coffee break e almoço).

Recomendações e informações aos participantes: levar seus respectivos aparelhos eletrônicos (computadores, *notebooks*, *tablets* e outros). Não estão incluídas despesas privadas dos participantes, tais como: diárias, locomoção e passagens de quaisquer tipos; hospedagens; refeições, lanches e demais alimentos consumidos dentro ou fora do local do curso além do contratado (*coffee break*).

PROPOSTAS

Para solicitar propostas comerciais referentes ao treinamento, basta entrar em contato conosco através do telefone **(61) 99408-0088** (*WhatsApp*) ou dos correios eletrônicos contato@dlstreinamentos.com.br | secretaria.dlstreinamentos@gmail.com.

OBJETIVO

O curso visa ao conhecimento da Execução Orçamentária e Financeira do Governo Federal, do Ciclo de Gestão e Planejamento do Gasto Público (o caminho do recurso público) e do Sistema Integrado de Administração Financeira - SIAFI, bem como da atualização das rotinas de execução orçamentária e financeira, e ao conhecimento teórico e prático sobre os assuntos abordados.

Ao final do curso o aluno estará apto a:

- Entender os mecanismos de planejamento e execução da despesa pública (o caminho do recurso público);
- Entender a estrutura do orçamento público e suas formas de apresentação;
- Conhecer o ciclo orçamentário e financeiro e as rotinas respectivas no Siafi;
- Identificar as etapas da execução da despesa e sua caracterização;
- Compreender os procedimentos da programação financeira;
- Diferenciar crédito de recurso, bem como entender os principais conceitos utilizados na execução orçamentária e financeira (fonte, gestão, unidade orçamentária, vinculação, natureza de despesa, ptres, entre outros);
- Entender o funcionamento do Subsistema de Contas a Pagar e a Receber - CPR;
- Entender os procedimentos de execução orçamentária e financeira da despesa (empenho, liquidação e pagamento) bem como os lançamentos dos documentos respectivos no Siafi;
- Executar solicitações, aprovações e liberações de recursos;
- Entender as espécies de Ordens Bancárias e suas aplicações para efetuar o pagamento da despesa pública.

PÚBLICO-ALVO

Destina-se a atender aos envolvidos nas ações de acompanhamento, execução e controle dos processos de execução orçamentária e financeira das diversas esferas de governo, e profissionais de administração, economia e gestores públicos que trabalhem com informações orçamentárias e financeiras.

METODOLOGIA

Serão realizadas aulas teóricas e práticas sobre os assuntos acima relacionados, além de exercícios de fixação. Assim, os participantes terão o conhecimento da legislação, das rotinas utilizadas e dos conceitos. As aulas são expositivas e participativas, com exemplos de casos práticos, esclarecimento de dúvidas e apresentação de slides.

O curso será ministrado nos dias 03 a 05 de dezembro de 2025, das 8:30h às 12:30h e das 13:30h às 17:30h, com carga horária de 24 horas, em Brasília/DF.

Não é permitida a gravação das aulas.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Módulo I | Noções do Ciclo de Gestão, Planejamento e de SIAFI – 1. Planejamento e Ciclo de Gestão: Noções de PPA, LDO e LOA e elo com a execução orçamentária e financeira; 2. Siafi: Apresentação e Conceitos Básicos do Sistema: Histórico, Objetivos, Características, Modalidades de Uso; 3. Formas de Acesso, Modalidades de Consulta e Segurança; 4. Nomenclaturas utilizadas no SIAFI: Órgão, Unidade Orçamentária (UO), Unidade Gestora (UG), Gestão, Crédito, Recurso; 5. Conceitos Fundamentais para Navegação e Acesso: Diagrama do Sistema - Menu Principal Incluindo e Consultando Mensagens; 6. Verbos; 7. Principais Documentos de Entrada de Dados: NC, NE, PF, OB; 8. Transações de Informações e Tabelas Administrativas: Lista de Usuários da Unidade Gestora (LISTAUSUG) - Tabela de Órgão (CONORGAO) - Tabela de Unidade Gestora (CONUG) - Tabela de Unidade Orçamentária (CONUO); 9. Exercícios de Fixação.

Módulo II | Orçamento, Descentralização de Créditos e Empenho com a atual e a nova Rotina – 1. Aspectos

relacionados à descentralização de créditos orçamentários e empenho da despesa no SIAFI; 2. Distinção entre crédito e recurso; 3. Extração de informações da Lei Orçamentária Anual; 4. Conceitos: Esfera Orçamentária - Princípios Orçamentários - Programa de Trabalho - Programa de Trabalho Resumido - Fonte de Recursos - Natureza da Despesa - Indicador de resultado primário - Plano Interno; 5. Créditos adicionais; 6. Descentralização do crédito orçamentário; 7. Destaque e provisão; 8. Tabelas: Natureza de Despesa Orçamentária (CONNATSOF), Programa de Trabalho (CONPT), Programa de Trabalho Resumido (CONPTRES), Fonte de Recursos; 8. Execução do Orçamento: Roteiro para detalhamento do Crédito Autorizado, para a Descentralização de Créditos, e para o Empenho da Despesa (INCNE); 9. Nova Rotina de descentralização e detalhamento orçamentário (início em 2026); 10. Passo a passo para Consultas na conta de Crédito Disponível (CONRAZAO); 11. Exercícios de Fixação.

Módulo III | Subsistema Contas a Pagar e a Receber – CPR – 1. CPR: Apresentação - Vantagens do CPR - Conceitos Básicos; 2. Estrutura e Funcionamento; 3. Novo SIAFI: Inovações; estrutura; plataforma; 4. Novo CPR (SIAFIWeb): Estrutura do novo CPR e navegação; 5. Roteiro para inclusão, consulta e gerenciamento de compromissos (INCDH, GERCOMP, DEMCOMP, CONTIPDH, CONSIT).

Módulo IV | Modalidades de Pagamento – Ordens Bancárias – 1. Documentos de pagamento; 2. Apresentação das principais características de Ordens Bancárias; 3. Relacionamento das movimentações com o Sistema Financeiro; 4. Prazos de pagamento; 5. Horários de emissão; 6. Formas de preenchimento no CPR das principais ordens bancárias; 7. Estudo de casos práticos, com enfoque na rotina da OB Fatura; 8. Roteiro para emissão da OBD-Fatura - OBB-Banco com lista de credores - OBC-Crédito; 9. Cancelamento e Consulta das OB; 10. OBPIX; 11. Exercícios de Fixação.

Módulo V | Exercícios de Fixação – Bateria de Exercícios de revisão e fixação do conteúdo.

CORPO DOCENTE

Louise Caroline Campos Low

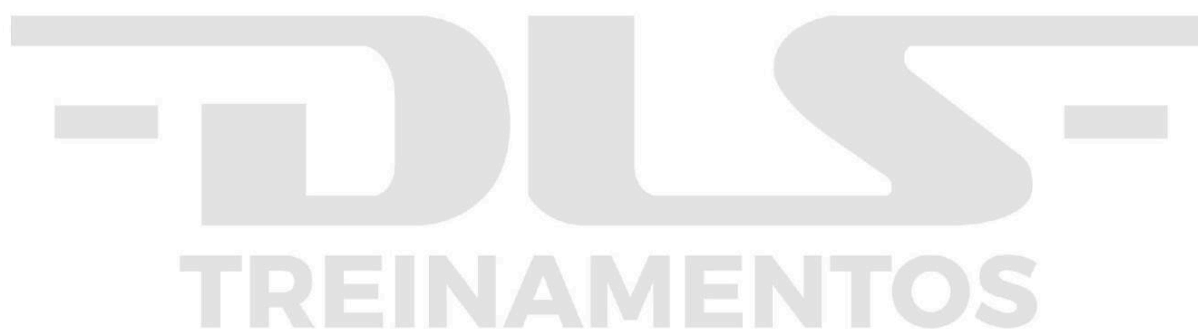
Auditora Federal de Finanças e Controle do Tesouro Nacional, desde 2004, lotada na Coordenação-Geral de Programação Financeira. Especialista em Planejamento, Orçamento e Gestão Pública. Especialista em Gestão Fiscal. Prêmio MAGIS de Excelência Profissional de Finanças Públicas, da Secretaria do Tesouro Nacional – Ministério da Economia (2019). Superintendente da Superintendência do Desenvolvimento da Amazônia-Sudam (2020-2022). Diretora-Geral (Secretária Executiva) da Secretaria de Educação do Estado do Paraná (2023). Assessora Técnica na SRI/SEGOV, da Presidência da República (2020). Atuou como Instrutora do Curso de Formação do Tesouro Nacional. Palestrante, há mais de 20 anos, nos temas Gestão Pública, Orçamento, Programação Financeira, Execução Orçamentária e Financeira da Despesa Pública, SIAFI, Conta Única do Tesouro e Suprimento de Fundos.

Palestrante sobre desenvolvimento regional e projetos na Amazônia Legal. Palestrante no Ateliê para implementação da Conta Única do Tesouro na Guiné-Bissau (África), em parceria com o Banco Mundial-BIRD (2024). Instrutora da Associação Brasileira de Orçamento Público-Abop e outras instituições, desde 2004. Coautora do Livro “Curso de SIAFI: Uma Abordagem Prática da Execução Orçamentária e Financeira”. Paulo Henrique Feijó, Liane Ferreira Pinto, Francisco Glauber Lima Mota, Louise Caroline – 3ª edição, Volume I, Brasília: Gestão Pública, 2014. Menção Honrosa da Escola de Administração Fazendária-ESAF por “Destaque como Instrutora na Semana de Administração Orçamentária, Financeira e

de Contratações Públicas” (2009). Homenagem Sebrae/RO– Conexão Líderes da Amazônia (2022). Conselheira Fiscal da Agespisa - representante do Tesouro Nacional (2016 a 2017). Conselheira Fiscal das Centrais Elétricas de Rondônia-CERON – Eletrobrás – representante do Tesouro Nacional (2017 a 2018).

INFORMAÇÕES IMPORTANTES

A DLS Treinamentos reserva-se o direito de adiar e/ou cancelar o curso até 72h antes de seu início, caso não haja quórum para formar turma.



Sítio: [DLS Treinamentos](https://www.dlstreinamentos.com.br) | **WhatsApp:** (61) 99408-0088

Redes Sociais: [@dlstreinamentos](https://www.instagram.com/dlstreinamentos) | **Endereço eletrônico:** contato@dlstreinamentos.com.br