

## EDITAL DE CURSO | 2026

Modalidade aberta

### DLS TREINAMENTOS

A DLS Treinamentos tem como objetivo atender com excelência, compromisso e inovação os diversos trabalhadores que compõem a Administração Pública, nos âmbitos federal, estadual e municipal, sempre voltada ao constante desenvolvimento e aperfeiçoamento desses profissionais. Contamos com instrutores e consultores especialistas que possuem ampla experiência e reconhecimento no mercado. O diferencial da DLS Treinamentos é a qualidade e o compromisso de proporcionar o desenvolvimento profissional de forma atualizada e didática.

Nosso foco é a capacitação e excelência profissional, por isso, atuamos também na realização de eventos, congressos, exposições e feiras, além de realizar consultoria e assessoria técnica especializada em Contabilidade Pública e áreas afins.

EXCELÊNCIA – COMPROMISSO – INOVAÇÃO – INTEGRIDADE – ÉTICA

A empresa é regularmente inscrita no Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições Devidos pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (Simples Nacional).

---

### GESTÃO ESTRATÉGICA DE ATIVOS INTANGÍVEIS NO SETOR PÚBLICO – VIDA ÚTIL DEFINIDA E INDEFINIDA

Formato: presencial em Brasília/DF Horário: das 8h às 17h

Data: 29 e 30 de junho de 2026 Carga horária total: 16 horas-aulas

---

### OBJETIVO

Capacitar os participantes no tratamento contábil e na gestão de ativos intangíveis, conforme especificado na Norma Brasileira de Contabilidade TSP 08, abordando parâmetros normativos e procedimentos para reconhecimento, mensuração, amortização e desreconhecimento de ativos intangíveis na administração pública.

### PÚBLICO-ALVO

Servidores das áreas de Tecnologia da Informação, profissionais da área contábil, servidores de controle interno e externo, além dos gestores patrimoniais.

### METODOLOGIA

A metodologia será participativa e interativa, apoiada na fundamentação conceitual e na abordagem de estudos de caso, aliada à vivência simulada de dificuldades/problemas do cotidiano profissional.

O curso será realizado presencialmente, na cidade de Brasília/DF. Haverá intervalo de vinte minutos para lanche em formato *coffee break*.

Para acompanhamento das aulas, os alunos receberão, a título de material didático, apostila de *slides* em formato *.pdf* cujo conteúdo foi elaborado especificamente para o desenvolvimento do curso.

#### **CRITÉRIOS DE APROVAÇÃO E CERTIFICAÇÃO**

Apenas os participantes que preencherem a lista de presença (que deverá ser assinada diariamente) no devido momento terão a frequência registrada e o certificado emitido. Sob nenhuma hipótese será possível assinar a lista de presença posteriormente ao respectivo dia de aula.

Para receber a certificação, o participante deverá obter frequência mínima obrigatória de **80% da carga horária total**, desprezada a parte fracionária.

O certificado será enviado digitalmente ao respectivo endereço eletrônico dos participantes que obtiverem a frequência mínima, em até 72 horas após o término do evento.

#### **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

**Módulo I** – 1. Conceitos basilares normativos 2. Despesas com softwares – Tratamento Orçamentário e Classificação Contábil 3. Relevância e os elementos significativos 4. Procedimentos para identificar um ativo intangível.

**Módulo II** – Reconhecimento e mensuração de bens públicos: 1. Condições para reconhecimento de um ativo; 2. Aquisição separada; 3. Geração interna; 4. Fase da pesquisa; 5. Fase do desenvolvimento.

**Módulo III** – 1. Custo de ativo intangível gerado internamente; 2. Meios de Aquisição do ativo intangível; 3. Aquisição por meio de transações sem contraprestação; 4. Permuta de ativos; 5. Patrimônio cultural intangível; 6. Mensuração de ativos, fair value e impairment test; 7. Reavaliação do ativo intangível.

**Módulo IV** – Amortização: 1. Determinação da vida útil; 2. Determinação de Vida útil definida; 3. Determinação de vida útil indefinida; 4. Determinação do valor residual; 5. Amortização de ativo intangível; 6. Revisão do período e do método; 7. Redução ao valor recuperável; 8. Teste de Recuperabilidade; 9. A busca da desvalorização do ativo; 10. Possibilidade de geração de benefícios econômicos?; 11. Definição de metodologia; 12. Etapas do teste de recuperabilidade; 13. Comparações de valores; 14. Relatório de Análise de Intangíveis; 15. Relatório Sintético de Teste de Recuperabilidade.

**Módulo V** – Prestação de Contas do Suprimento de Fundos: Desreconhecimento do valor contábil de um item do ativo intangível: 1. Relatório Analítico de Desreconhecimento; 2. Por alienação; 3. Falta de perspectiva de geração de benefícios futuros.

#### **CORPO DOCENTE**

##### **> Paulo Rosso**

Consultor do Banco Mundial na área de catalogação e padronização de materiais de consumo e permanente. Gestor Patrimonial do PJF/JT/TRT21, durante duas décadas, servidor inativo do QPP, atuou como Gestor e Presidente de Comissões de Trabalho na área. Professor convidado do curso de pós-graduação em Gestão Pública da Universidade Estadual do Rio Grande do Norte. Professor/Tutor da Escola Superior do Ministério Público da União. Administrador, graduado pela UFRN, especialista em Administração Judiciária pela Universidade Potiguar/Escola da Magistratura do Trabalho da Vigésima

Primeira Região, conta com mais de 40 anos de experiência profissional na administração de instituições privadas e públicas. Palestrante e instrutor.

#### VALOR DO INVESTIMENTO

O valor da inscrição individual é de **R\$3.480,00 (três mil quatrocentos e oitenta reais)**.

**\*OBSERVAÇÃO: INSCRIÇÕES COLETIVAS COM DESCONTO (A PARTIR DE 4 INSCRIÇÕES).**

**\*Este curso inclui: Mochila ou Pasta Executiva; Apostila Virtual entregue em dispositivo de memória (Pendrive); Material de apoio composto por caneta e bloco de anotações; Coffee Break; Almoço; Certificado de Conclusão de Curso (aos participantes que atingirem a frequência mínima).**

**Recomendações e informações aos participantes:** levar seus respectivos aparelhos eletrônicos (computadores, *notebooks*, *tablets* e outros). Não estão incluídas despesas privadas dos participantes, tais como: diárias, locomoção e passagens de quaisquer tipos; hospedagens; refeições, lanches e demais alimentos consumidos dentro ou fora do local do curso além do contratado (*coffee break* e almoço).

#### PROPOSTAS

Para solicitar propostas comerciais referentes ao treinamento, basta entrar em contato conosco através do telefone (61) 99408-0088 (*WhatsApp*) ou dos correios eletrônicos [contato@dlstreinamentos.com.br](mailto:contato@dlstreinamentos.com.br) | [secretaria.dlstreinamentos@gmail.com](mailto:secretaria.dlstreinamentos@gmail.com). Estamos à disposição!

DLS  
TREINAMENTOS