

EDITAL DE CURSO | 2026

Modalidade aberta

DLS TREINAMENTOS

A DLS Treinamentos tem como objetivo atender com excelência, compromisso e inovação os diversos trabalhadores que compõem a Administração Pública, nos âmbitos federal, estadual e municipal, sempre voltada ao constante desenvolvimento e aperfeiçoamento desses profissionais. Contamos com instrutores e consultores especialistas que possuem ampla experiência e reconhecimento no mercado. O diferencial da DLS Treinamentos é a qualidade e o compromisso de proporcionar o desenvolvimento profissional de forma atualizada e didática.

Nosso foco é a capacitação e excelência profissional, por isso, atuamos também na realização de eventos, congressos, exposições e feiras, além de realizar consultoria e assessoria técnica especializada em Contabilidade Pública e áreas afins.

EXCELÊNCIA – COMPROMISSO – INOVAÇÃO – INTEGRIDADE – ÉTICA

A empresa é regularmente inscrita no Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições Devidos pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (Simples Nacional).

DESAFIZAMENTO DE BENS MÓVEIS – NORMAS, PROCEDIMENTOS E APLICAÇÃO

Formato: presencial em João Pessoa/PB Horário: das 08h às 17h

Data: 18 e 19 de maio de 2026 Carga horária total: 16 horas-aulas

OBJETIVO

O referido projeto visa aperfeiçoar o conhecimento dos profissionais que trabalham direta, ou indiretamente, com a gestão patrimonial, trazendo todas as mudanças e ajustes que deverão ser implementados pela administração pública federal.

PÚBLICO-ALVO

Diretores, gerentes e servidores que atuam, direta ou indiretamente, na área de Patrimônio, Contabilidade, Ordenadores de despesa, profissionais do Controle Interno e Externo dos três Poderes nas esferas Federal e Estadual, bem como Municipal, além dos escritórios de contabilidade que apoiam as municipalidades.

METODOLOGIA

A metodologia será participativa e interativa, apoiada na fundamentação conceitual e na abordagem de estudos de caso, aliada à vivência simulada de dificuldades/problemas do cotidiano profissional.

O curso será realizado presencialmente, na cidade de João Pessoa/PB. Durante os turnos, haverá intervalo

para lanche em formato *coffee break*.

Para acompanhamento das aulas, os alunos receberão, a título de material didático, apostila de *slides* em formato *.pdf* cujo conteúdo foi elaborado especificamente para o desenvolvimento do curso.

CRITÉRIOS DE APROVAÇÃO E CERTIFICAÇÃO

Apenas os participantes que preencherem a lista de presença (que deverá ser assinada diariamente) no devido momento terão a frequência registrada e o certificado emitido. Sob nenhuma hipótese será possível assinar a lista de presença posteriormente ao respectivo dia de aula.

Para receber a certificação, o participante deverá obter frequência mínima obrigatória de **80% da carga horária total**, desprezada a parte fracionária.

O certificado será enviado digitalmente ao respectivo endereço eletrônico dos participantes que obtiverem a frequência mínima, em até 72 horas após o término do evento.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Módulo I – 1. Conceitos; 2. Gestão.

Módulo II – Entendendo Capital, Patrimônio e Bem: 1. Gestão de materiais e patrimônio e os reflexos no desfazimento de bens no âmbito da Administração Pública; 2. Despesa pública: Conceito, classificações e os reflexos no ciclo de vida dos bens móveis; 3. Material: Conceitos; material de consumo x material permanente; 4. Critérios de especificação de materiais de consumo.

Módulo III – Padronização e Catalogação: 1. Padronização e catalogação de materiais de consumo e permanentes como ferramenta importante para gestão dos materiais e os reflexos positivos no desfazimento de bens.

Módulo IV – Movimentação e Alienação: 1. Movimentação; 2. Carga; 3. Incorporação orçamentária; 4. Incorporação extraorçamentária; 5. Alienação e renúncia de propriedade.

Módulo V – Princípios e Legislação: 1. Os princípios constitucionais e o desfazimento de bens; 2. Leis Federal 12.305/10, 14.133/21 e 14.479/22 e os reflexos no desfazimento de bens; 3. Decreto 9.373/2018 e o regramento infra do desfazimento de bens.

Módulo VI – Desfazimento e Avaliações: 1. Desfazimento de bens, princípio da ecoeficiência, inservibilidade e suas classificações específicas, pretensos beneficiários, comissões, técnicas de avaliações e roteiro de trabalho; 2. Desfazimento de símbolos nacionais, armas, munições e materiais pirotécnicos.

Módulo VII – Programas e Outras Formas: 1. Os CRCs e o Programa; 2. Computadores para Inclusão; 3. Outras formas de desfazimento (Abandono, Inutilização); 4. Cadastro Nacional de Operadores de Resíduos Perigosos.

Módulo VIII – Consultoria e Estudos de Caso: 1. Estudos de casos e consultoria técnica aos participantes.

CORPO DOCENTE

> Paulo Rosso

Consultor do Banco Mundial na área de catalogação e padronização de materiais de consumo e permanente. Gestor Patrimonial do PJF/JT/TRT21, durante duas décadas, servidor inativo do QPP, atuou como Gestor e Presidente de Comissões de Trabalho na área. Professor convidado do curso de

pós-graduação em Gestão Pública da Universidade Estadual do Rio Grande do Norte. Professor/Tutor da Escola Superior do Ministério Público da União. Administrador, graduado pela UFRN, especialista em Administração Judiciária pela Universidade Potiguar/Escola da Magistratura do Trabalho da Vigésima Primeira Região, conta com mais de 40 anos de experiência profissional na administração de instituições privadas e públicas. Palestrante e instrutor.

VALOR DO INVESTIMENTO

O valor da inscrição individual é de **R\$3.140,00 (três mil e cem reais)**.

- Dois participantes do mesmo órgão (cada): R\$3.100,00 (três mil e cem reais).
- Três participantes do mesmo órgão (cada): R\$3.050,00 (três mil e cinquenta reais).
- Quatro ou mais participantes do mesmo órgão (cada): R\$3.000,00 (três mil reais).

***O desconto acima é válido para inscrições no mesmo curso e vinculadas à mesma fonte pagadora.**

***Este curso inclui: Mochila ou Pasta Executiva; Apostila Virtual entregue em dispositivo de memória (Pendrive); Material de apoio composto por caneta e bloco de anotações; Coffee Break; Certificado de Conclusão de Curso (aos participantes que atingirem a frequência mínima).**

Recomendações e informações aos participantes: levar seus respectivos aparelhos eletrônicos (computadores, *notebooks*, *tablets* e outros). Não estão incluídas despesas privadas dos participantes, tais como: diárias, locomoção e passagens de quaisquer tipos; hospedagens; refeições, lanches e demais alimentos consumidos dentro ou fora do local do curso além do contratado (*coffee break*).

PROPOSTAS

Para solicitar propostas comerciais referentes ao treinamento, basta entrar em contato conosco através do telefone (61) 99408-0088 (*WhatsApp*) ou dos correios eletrônicos contato@dlstreinamentos.com.br | secretaria.dlstreinamentos@gmail.com. Estamos à disposição!