

EDITAL DE CURSO | 2026

Modalidade aberta

DLS TREINAMENTOS

A DLS Treinamentos tem como objetivo atender com excelência, compromisso e inovação os diversos trabalhadores que compõem a Administração Pública, nos âmbitos federal, estadual e municipal, sempre voltada ao constante desenvolvimento e aperfeiçoamento desses profissionais. Contamos com instrutores e consultores especialistas que possuem ampla experiência e reconhecimento no mercado. O diferencial da DLS Treinamentos é a qualidade e o compromisso de proporcionar o desenvolvimento profissional de forma atualizada e didática.

Nosso foco é a capacitação e excelência profissional, por isso, atuamos também na realização de eventos, congressos, exposições e feiras, além de realizar consultoria e assessoria técnica especializada em Contabilidade Pública e áreas afins.

EXCELÊNCIA – COMPROMISSO – INOVAÇÃO – INTEGRIDADE – ÉTICA

A empresa é regularmente inscrita no Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições Devidos pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (Simples Nacional).

ORÇAMENTO E EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

Formato: presencial em João Pessoa/PB

Horário: das 13h30 às 17h30

Data: 23 a 26 de março de 2026

Carga horária total: 16 horas-aulas

OBJETIVO

Aprimorar os conhecimentos dos servidores do ciclo de gestão do governo federal e estadual, com enfoque na execução orçamentária e financeira. Assim, além dos conceitos orçamentários e de programação financeira, será demonstrada a execução da despesa pública, desde o empenho até o pagamento. A atualização das rotinas de execução orçamentária e financeira, com o conhecimento teórico sobre os respectivos assuntos, e a prática da execução da despesa serão elementos abordados ao longo do curso.

PÚBLICO-ALVO

Destina-se a atender aos envolvidos nas ações de acompanhamento, execução e controle dos processos de execução orçamentária e financeira das diversas esferas de governo, e profissionais de administração, economia e gestores públicos que trabalhem com informações orçamentárias e financeiras; gerentes financeiros de diversos órgãos da administração direta e indireta.

METODOLOGIA

A metodologia será participativa e interativa, apoiada na fundamentação conceitual e na abordagem de estudos de caso, aliada à vivência simulada de dificuldades/problemas do cotidiano profissional.

O curso será realizado presencialmente, na cidade de João Pessoa/PB. Haverá intervalo de vinte minutos para lanche em formato *coffee break*.

Para acompanhamento das aulas, os alunos receberão, a título de material didático, apostila de *slides* em formato *.pdf* cujo conteúdo foi elaborado especificamente para o desenvolvimento do curso.

CRITÉRIOS DE APROVAÇÃO E CERTIFICAÇÃO

Apenas os participantes que preencherem a lista de presença (que deverá ser assinada diariamente) no devido momento terão a frequência registrada e o certificado emitido. Sob nenhuma hipótese será possível assinar a lista de presença posteriormente ao respectivo dia de aula.

Para receber a certificação, o participante deverá obter frequência mínima obrigatória de **80% da carga horária total**, desprezada a parte fracionária.

O certificado será enviado digitalmente ao respectivo endereço eletrônico dos participantes que obtiverem a frequência mínima, em até 72 horas após o término do evento.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Módulo I – Instrumentos de Planejamento e Ciclo de Gestão: Introdução ao PPA, LDO e LOA; Bases Legais Relevantes: Constituição Federal de 1988; Lei 4.320/64 e Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF); Ciclo Orçamentário: Uma Visão Geral; Conceito de Orçamento Público; Alterações no Orçamento.

Módulo II – Orçamento Público: Exploração de Conceitos Essenciais: Elaboração de Programas de Trabalho; Sumarização de Programas de Trabalho; Classificação da Despesa por Natureza, Categoria Econômica e Grupo econômico; Modalidades de Aplicação e Elementos da Despesa; Diferenciação entre Despesa Corrente e de Capital; Etapas: Planejamento da Programação Orçamentária; Estabelecendo Provisões Orçamentárias.

Módulo III – Executando a Despesa Pública: Empenho, liquidação e pagamento; Papel do Ordenador de Despesas; Casos práticos e boas práticas da execução.

Módulo IV – Programação Financeira: Padronização de Fontes de Recursos; Aspectos sobre o Cronograma de Desembolso; Gerenciando as Finanças por Meio da Programação: Lidando com Repasses e Sub-repasses Financeiros; Alocando Cota Financeira Mensal; Comprometendo Recursos; Antecipando Recursos: Suprimento de Fundos; Lidando com Passivos: Restos a Pagar e Despesas do Passado.

CORPO DOCENTE

> Louise Caroline Campos Low

Auditora Federal de Finanças e Controle da Secretaria do Tesouro Nacional (STN), do Ministério da Economia, desde janeiro de 2004. Ex-Superintendente da Superintendência do Desenvolvimento da Amazônia (Sudam). É bacharela em Direito, pelo Centro Universitário do Distrito Federal (UDF) e em Jornalismo, pela Universidade de Brasília (UnB); Pós-Graduada MBA em Planejamento, Orçamento e Gestão Pública, pela Fundação Getúlio Vargas (FGV); Pós-Graduada em Gestão Fiscal.

VALOR DO INVESTIMENTO

O valor da inscrição individual é de **R\$3.480,00 (três mil quatrocentos e oitenta reais)**.

***OBSERVAÇÃO: INSCRIÇÕES COLETIVAS COM DESCONTO (A PARTIR DE 4 INSCRIÇÕES).**

***Este curso inclui:** Mochila ou Pasta Executiva; Apostila Virtual entregue em dispositivo de memória (*Pendrive*); Material de apoio composto por caneta e bloco de anotações; *Coffee Break*; Certificado de Conclusão de Curso (aos participantes que atingirem a frequência mínima).

Recomendações e informações aos participantes: levar seus respectivos aparelhos eletrônicos (computadores, *notebooks*, *tablets* e outros). Não estão incluídas despesas privadas dos participantes, tais como: diárias, locomoção e passagens de quaisquer tipos; hospedagens; refeições, lanches e demais alimentos consumidos dentro ou fora do local do curso além do contratado (*coffee break*).

PROPOSTAS

Para solicitar propostas comerciais referentes ao treinamento, basta entrar em contato conosco através do telefone (61) 99408-0088 (*WhatsApp*) ou dos correios eletrônicos contato@dlstreinamentos.com.br | secretaria.dlstreinamentos@gmail.com. Estamos à disposição!

DLS
TREINAMENTOS