

EDITAL DE CURSO | 2026

Modalidade aberta

DLS TREINAMENTOS

A DLS Treinamentos tem como objetivo atender com excelência, compromisso e inovação os diversos trabalhadores que compõem a Administração Pública, nos âmbitos federal, estadual e municipal, sempre voltada ao constante desenvolvimento e aperfeiçoamento desses profissionais. Contamos com instrutores e consultores especialistas que possuem ampla experiência e reconhecimento no mercado. O diferencial da DLS Treinamentos é a qualidade e o compromisso de proporcionar o desenvolvimento profissional de forma atualizada e didática.

Nosso foco é a capacitação e excelência profissional, por isso, atuamos também na realização de eventos, congressos, exposições e feiras, além de realizar consultoria e assessoria técnica especializada em Contabilidade Pública e áreas afins.

EXCELÊNCIA – COMPROMISSO – INOVAÇÃO – INTEGRIDADE – ÉTICA

A empresa é regularmente inscrita no Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições Devidos pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (Simples Nacional).

AVALIAÇÃO E REAVALIAÇÃO DE BENS MÓVEIS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA – TEORIA E APLICAÇÃO

Formato: presencial em Maceió/AL Horário: das 13h às 17h

Data: 03 a 07 de agosto de 2026 Carga horária total: 20 horas-aulas

OBJETIVO

Aprimorar o conhecimento dos servidores sobre as práticas e técnicas utilizadas na gestão patrimonial de bens móveis no setor público, incluindo aspectos práticos do dia a dia e a legislação vigente.

PÚBLICO-ALVO

Servidores e Gestores Públicos Federais, Estaduais, Municipais que atuam diretamente na gestão patrimonial, bem como membros de comissões, auditores, controles internos, conformidade contábil e Ordenadores de Despesas.

METODOLOGIA

A metodologia será participativa e interativa, apoiada na fundamentação conceitual e na abordagem de estudos de caso, aliada à vivência simulada de dificuldades/problemas do cotidiano profissional.

O curso será realizado presencialmente, na cidade de Maceió/AL. Durante a tarde, haverá intervalo de vinte minutos para lanche em formato *coffee break*.

Para acompanhamento das aulas, os alunos receberão, a título de material didático, apostila de *slides* em formato *.pdf* cujo conteúdo foi elaborado especificamente para o desenvolvimento do curso.

CRITÉRIOS DE APROVAÇÃO E CERTIFICAÇÃO

Apenas os participantes que preencherem a lista de presença (que deverá ser assinada diariamente) no devido momento terão a frequência registrada e o certificado emitido. Sob nenhuma hipótese será possível assinar a lista de presença posteriormente ao respectivo dia de aula.

Para receber a certificação, o participante deverá obter frequência mínima obrigatória de **80% da carga horária total**, desprezada a parte fracionária.

O certificado será enviado digitalmente ao respectivo endereço eletrônico dos participantes que obtiverem a frequência mínima, em até 72 horas após o término do evento.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Módulo I – 1. Considerações gerais; 2. Conceitos basilares; 3. Patrimônio público; 4. Material permanente e material de consumo; 4. Avaliação x mensuração; 5. Reconhecimento e desconhecimento de bens.

Módulo II – 1. Bases Legais; 2. Custo do Ativo; 3. Valor de Aquisição; 4. Valor Bruto Contábil x Valor Líquido Contábil x Valor Justo x Valor de Mercado.

Módulo III – 1. Depreciação; 2. Vida útil e Vida útil remanescente do bem; 3. Temporalização de vida útil; 4. Valor residual; 5. Metodologia.

Módulo IV – 1. Avaliação e reavaliação; 2. Fatores que podem influenciar com que o valor do ativo não corresponda ao valor justo; 3. Fluxo do processo de reavaliação/ajuste do valor contábil dos bens; 4. Frequência das avaliações/reavaliações; 5. Critérios; 6. Reavaliação redução a valor recuperável (*impairment*); 7. Reavaliação simultânea dos itens de uma Mesma Classe de Ativo Imobilizado; 8. Descrição de métodos e fórmulas; 9. Profissionais envolvidos; 10. Nomeação de comissão; 11. Finalidades; 12. Procedimentos durante avaliação/reavaliação; 13. Procedimentos contábeis; 14. Metodologia norteadora; 15. Definição da data de corte; 16. Relatório de Reavaliação dos bens.

CORPO DOCENTE

➤ Paulo Rosso

Consultor do Banco Mundial na área de catalogação e padronização de materiais de consumo e permanente. Gestor Patrimonial do PJF/JT/TRT21, durante duas décadas, servidor inativo do QPP, atuou como Gestor e Presidente de Comissões de Trabalho na área. Professor convidado do curso de pós-graduação em Gestão Pública da Universidade Estadual do Rio Grande do Norte. Professor/Tutor da Escola Superior do Ministério Público da União. Administrador, graduado pela UFRN, especialista em Administração Judiciária pela Universidade Potiguar/Escola da Magistratura do Trabalho da Vigésima Primeira Região, conta com mais de 40 anos de experiência profissional na administração de instituições privadas e públicas. Palestrante e instrutor.

VALOR DO INVESTIMENTO

O valor da inscrição individual é de **R\$3.620,00 (cinco mil duzentos e cinquenta reais)**.

- Dois participantes do mesmo órgão (cada): R\$3.560,00 (quatro mil quatrocentos e setenta reais).

- Três participantes do mesmo órgão (cada): R\$3.500,00 (quatro mil trezentos e setenta reais).
- Quatro ou mais participantes do mesmo órgão (cada): R\$3.440,00 (quatro mil duzentos e cinquenta reais).

***O desconto acima é válido para inscrições no mesmo curso e vinculadas à mesma fonte pagadora.**

***Este curso inclui: Mochila ou Pasta Executiva; Apostila Virtual entregue em dispositivo de memória (Pendrive); Material de apoio composto por caneta e bloco de anotações; *Coffee Break*; Certificado de Conclusão de Curso de 20 horas-aula (aos participantes que atingirem a frequência mínima).**

Recomendações e informações aos participantes: levar seus respectivos aparelhos eletrônicos (computadores, *notebooks*, *tablets* e outros). Não estão incluídas despesas privadas dos participantes, tais como: diárias, locomoção e passagens de quaisquer tipos; hospedagens; refeições, lanches e demais alimentos consumidos dentro ou fora do local do curso além do contratado (*coffee break*).

PROPOSTAS

Para solicitar propostas comerciais referentes ao treinamento, basta entrar em contato conosco através do telefone (61) 99408-0088 (*WhatsApp*) ou dos correios eletrônicos contato@dlstreinamentos.com.br | secretaria.dlstreinamentos@gmail.com. Estamos à disposição!

DLS
TREINAMENTOS