

EDITAL DE CURSO | 2026

Modalidade aberta

DLS TREINAMENTOS

A DLS Treinamentos tem como objetivo atender com excelência, compromisso e inovação os diversos trabalhadores que compõem a Administração Pública, nos âmbitos federal, estadual e municipal, sempre voltada ao constante desenvolvimento e aperfeiçoamento desses profissionais. Contamos com instrutores e consultores especialistas que possuem ampla experiência e reconhecimento no mercado. O diferencial da DLS Treinamentos é a qualidade e o compromisso de proporcionar o desenvolvimento profissional de forma atualizada e didática.

Nosso foco é a capacitação e excelência profissional, por isso, atuamos também na realização de eventos, congressos, exposições e feiras, além de realizar consultoria e assessoria técnica especializada em Contabilidade Pública e áreas afins.

EXCELÊNCIA – COMPROMISSO – INOVAÇÃO – INTEGRIDADE – ÉTICA

A empresa é regularmente inscrita no Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições Devidos pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (Simples Nacional).

IMPACTOS DA REFORMA TRIBUTÁRIA PARA A GESTÃO PÚBLICA

Formato: presencial em João Pessoa/PB Horário: das 8h às 17h

Data: 18 e 19 de maio de 2026 Carga horária total: 16 horas-aulas

OBJETIVO

Capacitar os servidores que atuam na gestão pública, em especial orçamento, finanças e contabilidade, para as mudanças introduzidas no dia a dia desses profissionais pela reforma tributária.

PÚBLICO-ALVO

Servidores da área de orçamento, finanças e contabilidade dos estados e municípios.

METODOLOGIA

A metodologia será participativa e interativa, apoiada na fundamentação conceitual e na abordagem de estudos de caso, aliada à vivência simulada de dificuldades/problemas do cotidiano profissional.

O curso será realizado presencialmente, na cidade de João Pessoa/PB. Durante os turnos, haverá intervalo para lanche em formato *coffee break*.

Para acompanhamento das aulas, os alunos receberão, a título de material didático, apostila de *slides* em formato *.pdf* cujo conteúdo foi elaborado especificamente para o desenvolvimento do curso.

CRITÉRIOS DE APROVAÇÃO E CERTIFICAÇÃO

Apenas os participantes que preencherem a lista de presença (que deverá ser assinada diariamente) no devido momento terão a frequência registrada e o certificado emitido. Sob nenhuma hipótese será possível assinar a lista de presença posteriormente ao respectivo dia de aula.

Para receber a certificação, o participante deverá obter frequência mínima obrigatória de **80% da carga horária total**, desprezando a parte fracionária.

O certificado será enviado digitalmente ao respectivo endereço eletrônico dos participantes que obtiverem a frequência mínima, em até 72 horas após o término do evento.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Módulo I – Introdução à Reforma Tributária (EC 132/2023);

Módulo II – Estrutura e Funcionamento do IBS (Imposto sobre Bens e Serviços);

Módulo III – Estrutura e Funcionamento do CBS (Contribuição sobre Bens e Serviços);

Módulo IV – Comitê Gestor do IBS;

Módulo V – Transição dos Tributos Atuais para IBS/CBS;

Módulo VI – A reforma tributária e a gestão pública: impactos no orçamento; nas finanças públicas e na contabilidade pública;

Módulo VII – Desafios e oportunidades para a gestão pública.

CORPO DOCENTE**> Flávio George Rocha**

Auditor de Finanças Públicas da SEFAZ/SC à disposição do governo do Estado do Rio Grande do Norte, atuando como Contador-Geral do Estado. Membro do Comitê Permanente da Área Pública do Conselho Federal de Contabilidade (CFC). Advisor do CFC na Câmara Técnica de Normas Contábeis e Demonstrativos Fiscais da Federação (CTCONF). Facilitador da Semana Contábil e Fiscal para Estados e Municípios (SECOFEM) promovida pela Secretaria do Tesouro Nacional e o sistema CFC/CRCs. Professor em cursos de pós-graduação e capacitação profissional desde 2002. Bacharel e Mestre em Ciências Contábeis pela UFRN. Especialista em Auditoria e Perícia Contábil. MBA em Contabilidade Pública e Controle Interno.

VALOR DO INVESTIMENTO

O valor da inscrição individual é de **R\$3.480,00 (três mil quatrocentos e oitenta reais)**.

***OBSERVAÇÃO: INSCRIÇÕES COLETIVAS COM DESCONTO (A PARTIR DE 4 INSCRIÇÕES).**

***Este curso inclui: Mochila ou Pasta Executiva; Apostila Virtual entregue em dispositivo de memória (Pendrive); Material de apoio composto por caneta e bloco de anotações; Coffee Break; Almoço; Certificado de Conclusão de Curso (aos participantes que atingirem a frequência mínima).**

Recomendações e informações aos participantes: levar seus respectivos aparelhos eletrônicos (computadores, notebooks, tablets e outros). Não estão incluídas despesas privadas dos participantes, tais como: diárias, locomoção e passagens de quaisquer tipos; hospedagens; refeições, lanches e demais alimentos consumidos dentro ou fora do local do curso além do contratado (coffee break e almoço).

PROPOSTAS

Para solicitar propostas comerciais referentes ao treinamento, basta entrar em contato conosco através do telefone (61) 99408-0088 (*WhatsApp*) ou dos correios eletrônicos contato@dlstreinamentos.com.br | secretaria.dlstreinamentos@gmail.com. Estamos à disposição!

DLS
TREINAMENTOS