

EDITAL DE CURSO | 2026**Modalidade aberta****DLS TREINAMENTOS**

A DLS Treinamentos tem como objetivo atender com excelência, compromisso e inovação os diversos trabalhadores que compõem a Administração Pública, nos âmbitos federal, estadual e municipal, sempre voltada ao constante desenvolvimento e aperfeiçoamento desses profissionais. Contamos com instrutores e consultores especialistas que possuem ampla experiência e reconhecimento no mercado. O diferencial da DLS Treinamentos é a qualidade e o compromisso de proporcionar o desenvolvimento profissional de forma atualizada e didática.

Nosso foco é a capacitação e excelência profissional, por isso, atuamos também na realização de eventos, congressos, exposições e feiras, além de realizar consultoria e assessoria técnica especializada em Contabilidade Pública e áreas afins.

EXCELÊNCIA – COMPROMISSO – INOVAÇÃO – INTEGRIDADE – ÉTICA

A empresa é regularmente inscrita no Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições Devidos pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (Simples Nacional).

SIAFI: EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA**Formato: virtual - síncrono****Horário: das 08h30 às 12h30****Data: 31 de agosto a 04 de setembro de 2026****Carga horária total: 20 horas-aulas**

OBJETIVO

O curso visa ao conhecimento da Execução Orçamentária e Financeira do Governo Federal, do Ciclo de Gestão e Planejamento do Gasto Público (o caminho do recurso público) e do Sistema Integrado de Administração Financeira - SIAFI, bem como da atualização das rotinas de execução orçamentária e financeira, e ao conhecimento teórico e prático sobre os assuntos abordados.

Ao final do curso o aluno estará apto a: entender os mecanismos de planejamento e execução da despesa pública (o caminho do recurso público); entender a estrutura do orçamento público e suas formas de apresentação; conhecer o ciclo orçamentário e financeiro e as respectivas rotinas no SIAFI; identificar as etapas da execução da despesa e sua caracterização; compreender os procedimentos da programação financeira; diferenciar crédito de recurso, bem como entender os principais conceitos utilizados na execução orçamentária e financeira (fonte, gestão, unidade orçamentária, vinculação, natureza de despesa, ptres, entre outros); entender o funcionamento do Subsistema de Contas a Pagar e a Receber - CPR; entender os procedimentos de execução orçamentária e financeira da despesa (empenho, liquidação e pagamento) bem como os lançamentos dos documentos respectivos no SIAFI; executar solicitações, aprovações e liberações de recursos; entender as espécies de Ordens Bancárias e suas aplicações para efetuar o pagamento da despesa pública.

PÚBLICO-ALVO

Destina-se a atender aos envolvidos nas ações de acompanhamento, execução e controle dos processos de execução orçamentária e financeira das diversas esferas de governo, e profissionais de administração, economia e gestores públicos que trabalhem com informações orçamentárias e financeiras.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Módulo I – Noções do Ciclo de Gestão, Planejamento e de SIAFI | 1. Planejamento e Ciclo de Gestão: Noções de PPA, LDO e LOA e elo com a execução orçamentária e financeira; 2. SIAFI: Apresentação e Conceitos Básicos do Sistema: Histórico, Objetivos, Características, Modalidades de Uso; 3. Formas de Acesso, Modalidades de Consulta e Segurança; 4. Nomenclaturas utilizadas no SIAFI: Órgão, Unidade Orçamentária (UO), Unidade Gestora (UG), Gestão, Crédito, Recurso; 5. Conceitos Fundamentais para Navegação e Acesso: Diagrama do Sistema. Menu Principal; 6. Verbos; 7. Transações de Informações e Tabelas Administrativas: Lista de Usuários da Unidade Gestora (LISTAUSUG); 8. Tabela de Órgão (CONORGAO). Tabela de Unidade Gestora (CONUG). Tabela de Unidade Orçamentária (CONUO). 9. Exercícios de Fixação..

Módulo II – Orçamento, Descentralização de Créditos e Empenho | 1. Aspectos relacionados à descentralização de créditos orçamentários e empenho da despesa no SIAFI; 2. Distinção entre crédito e recurso; 3. Extração de informações da Lei Orçamentária Anual; 4. Conceitos: Esfera Orçamentária, Programa de Trabalho, Programa de Trabalho Resumido, Fonte de Recursos, Natureza da Despesa, Indicador de resultado primário, Plano Interno; 5. Créditos adicionais; 6. Descentralização do crédito orçamentário; 7. Destaque e provisão; 8. Tabelas: Natureza de Despesa Orçamentária (CONNATSO), Programa de Trabalho (CONPT), Programa de Trabalho Resumido (CONPTRES), Fonte de Recursos; 9. Execução do Orçamento: detalhamento do Crédito Autorizado e Descentralização de Créditos, Empenho da Despesa (INCNE); 10. Passo a passo para Consultas na conta de Crédito Disponível (CONRAZO); 11. Exercícios de Fixação.

Módulo III – Subsistema Contas a Pagar e a Receber – CPR | 1. CPR: Apresentação; 2. Vantagens do CPR; 3. Conceitos Básicos; 4. Estrutura e Funcionamento; 5. Novo SIAFI: Inovações, estrutura, plataforma; 6. Novo CPR (SIAFIWeb): Estrutura do novo CPR e navegação; 7. Inclusão, consulta e gerenciamento de compromissos (INCDH, GERCOMP, DEMCOMP, CONTIPDH, CONSIT).

Módulo IV – Planejamento e Programação Financeira | 1. Aspectos gerais de Planejamento e de Programação Financeira: o Sistema de Programação Financeira do Governo Federal, o Processo de Programação Financeira no Governo Federal, Regras para Liberação de Recursos, Programação das Receitas e Despesas; 2. Observações Importantes sobre a Programação Financeira e Lei de Responsabilidade Fiscal; 3. Análise dos principais aspectos do Decreto de Programação Financeira e seus efeitos para os gestores públicos; 4. O processo de programação financeira no SIAFI; 5. Política de restos a pagar e recurso diferido; 6. Roteiro para Solicitação, Aprovação e Liberação de Recursos Financeiros; 7. Roteiro para Consultas a Programação Financeira; 8. Exercícios de Fixação.

Módulo V – Modalidades de Pagamento – Ordens Bancárias | 1. Documentos de pagamento; 2. Apresentação das principais características de Ordens Bancárias; 3. Relacionamento das movimentações com o Sistema Financeiro; 4. Prazos de pagamento; 5. Horários de emissão; 6. Formas de preenchimento no CPR das principais ordens bancárias; 7. Casos práticos, com enfoque na rotina da OB Fatura; 8. Roteiro para emissão da OBD-Fatura, OBB-Banco com lista de credores, OBC-Crédito; 9. OBPIX; 10. Exercícios de Fixação.

Módulo VI – Exercícios de Revisão | 1. Bateria de Exercícios de revisão e fixação do conteúdo.**CORPO DOCENTE****> Louise Caroline Löw**

Auditora Federal de Finanças e Controle do Tesouro Nacional, desde 2004; palestrante, há mais de 20 anos, sobre os temas Gestão Pública, Orçamento, Programação Financeira, Execução Orçamentária e Financeira da Despesa Pública, Siafi, Conta Única do Tesouro e Suprimento de Fundos. Atuou como Instrutora do Curso de Formação do Tesouro Nacional, além de palestrante sobre desenvolvimento regional e projetos na Amazônia Legal. Especialista em Gestão Fiscal e em Planejamento, Orçamento e Gestão Pública. Atuou como Superintendente da Superintendência do Desenvolvimento da Amazônia-Sudam (2020-2022); Diretora-Geral (Secretária Executiva) da Secretaria de Educação do Estado do Paraná (2023); Assessora Técnica na SRI/SEGOV, da Presidência da República (2020); Palestrante no Ateliê para implementação da Conta Única do Tesouro na Guiné-Bissau (África), em parceria com o Banco Mundial-BIRD (2024). Em 2019, recebeu o Prêmio MAGIS de Excelência Profissional de Finanças Públicas, da Secretaria do Tesouro Nacional – Ministério da Economia.

Coautora do Livro *“Curso de Siafi: Uma Abordagem Prática da Execução Orçamentária e Financeira”*. Paulo Henrique Feijó, Liane Ferreira Pinto, Francisco Glauber Lima Mota, Louise Caroline – 3ª edição, Volume I, Brasília: Gestão Pública, 2014. Foi agraciada com Menção Honrosa da Escola de Administração Fazendária - ESAF por **“Destaque como Instrutora na Semana de Administração Orçamentária, Financeira e de Contratações Públicas”** (2009). Autora do E-Book *Administração Financeira e Orçamentária-AFO: da teoria à prática da execução* (2025). Criadora de conteúdo educacional sobre gestão e finanças públicas no YouTube (youtube.com/@louisecarolinelow).

METODOLOGIA

A metodologia será participativa e interativa, apoiada na fundamentação conceitual e na abordagem de estudos de caso, aliada à vivência simulada de dificuldades/problemas do cotidiano profissional.

O curso será realizado virtualmente, de forma síncrona, por meio da plataforma de videochamada *Google Meet*. Sugerimos aos participantes que utilizem, preferencialmente, computador de mesa ou *notebook*, com *webcam* e microfone (recomendável utilizar fone de ouvido com microfone), verificarem conexões à internet e respectivos sistemas, além de fazerem os devidos testes (áudio, vídeo, iluminação, rede, posição da câmera, cenário, chat, entre outros) antes do início da aula.

A carga horária do curso será dividida em: 20 horas-aula ao longo da semana (das 08h30 às 12h30).

MATERIAL DIDÁTICO

Para acompanhamento das aulas, os alunos receberão, a título de material didático, apostila de *slides* em formato *.pdf* cujo conteúdo será elaborado especificamente para o desenvolvimento do curso.

CRITÉRIOS DE APROVAÇÃO E CERTIFICAÇÃO

Apenas os participantes que preencherem a lista de presença (que deverá ser assinada diariamente), fixada no chat da plataforma, terão a frequência registrada e o certificado emitido.

Para receber a certificação, o participante deverá obter frequência mínima obrigatória de 80% da carga horária total, desprezando a parte fracionária. O certificado será enviado digitalmente ao respectivo endereço eletrônico dos participantes que obtiverem a frequência mínima, em até 72 horas após o término do evento.

VALOR DO INVESTIMENTO

O valor da inscrição é de **R\$ 2.260,00 (dois mil duzentos e sessenta reais)** por participante.

***OBSERVAÇÃO: INSCRIÇÕES COLETIVAS COM DESCONTO (A PARTIR DE 4 INSCRIÇÕES).**

Recomendações aos participantes: providenciar seus respectivos aparelhos eletrônicos, tais como computadores, *tablets* e outros; além de conexões à internet e outros sistemas e equipe para suporte técnico de informática.

PROPOSTAS

Para solicitar propostas comerciais referentes ao treinamento, basta entrar em contato conosco através do telefone (61) 99408-0088 (*WhatsApp*) ou dos correios eletrônicos contato@dlstreinamentos.com.br | secretaria.dlstreinamentos@gmail.com. Estamos à disposição!

DLS
TREINAMENTOS