

## EDITAL DE CURSO | 2026

Modalidade aberta

### **DLS TREINAMENTOS**

A DLS Treinamentos tem como objetivo atender com excelência, compromisso e inovação os diversos trabalhadores que compõem a Administração Pública, nos âmbitos federal, estadual e municipal, sempre voltada ao constante desenvolvimento e aperfeiçoamento desses profissionais. Contamos com instrutores e consultores especialistas que possuem ampla experiência e reconhecimento no mercado. O diferencial da DLS Treinamentos é a qualidade e o compromisso de proporcionar o desenvolvimento profissional de forma atualizada e didática.

Nosso foco é a capacitação e excelência profissional, por isso, atuamos também na realização de eventos, congressos, exposições e feiras, além de realizar consultoria e assessoria técnica especializada em Contabilidade Pública e áreas afins.

**EXCELÊNCIA – COMPROMISSO – INOVAÇÃO – INTEGRIDADE – ÉTICA**

**A empresa é regularmente inscrita no Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições Devidos pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (Simples Nacional).**

### **SIAFI: EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA**

**Formato: virtual - síncrono**

**Horário: das 08h às 13h**

**Data: 20 a 24 de julho de 2026**

**Carga horária total: 24 horas-aulas**

### **OBJETIVO**

O curso visa ao conhecimento da Execução Orçamentária e Financeira do Governo Federal, do Ciclo de Gestão e Planejamento do Gasto Público (o caminho do recurso público) e do Sistema Integrado de Administração Financeira - SIAFI, bem como da atualização das rotinas de execução orçamentária e financeira, e ao conhecimento teórico e prático sobre os assuntos abordados.

Ao final do curso o aluno estará apto a: entender os mecanismos de planejamento e execução da despesa pública (o caminho do recurso público); entender a estrutura do orçamento público e suas formas de apresentação; conhecer o ciclo orçamentário e financeiro e as respectivas rotinas no Siafi; identificar as etapas da execução da despesa e sua caracterização; compreender os procedimentos da programação financeira; diferenciar crédito de recurso, bem como entender os principais conceitos utilizados na execução orçamentária e financeira (fonte, gestão, unidade orçamentária, vinculação, natureza de despesa, ptres, entre outros); entender o funcionamento do Subsistema de Contas a Pagar e a Receber - CPR; entender os procedimentos de execução orçamentária e financeira da despesa (empenho, liquidação e pagamento) bem como os lançamentos dos documentos respectivos no Siafi;

executar solicitações, aprovações e liberações de recursos; entender as espécies de Ordens Bancárias e suas aplicações para efetuar o pagamento da despesa pública.

#### **PÚBLICO-ALVO**

Destina-se a atender aos envolvidos nas ações de acompanhamento, execução e controle dos processos de execução orçamentária e financeira das diversas esferas de governo, e profissionais de administração, economia e gestores públicos que trabalhem com informações orçamentárias e financeiras.

#### **METODOLOGIA**

A metodologia será participativa e interativa, apoiada na fundamentação conceitual e na abordagem de estudos de caso, aliada à vivência simulada de dificuldades/problemas do cotidiano profissional.

O curso será realizado virtualmente, de forma síncrona, por meio da plataforma de videochamada *Google Meet*. Sugerimos aos participantes que utilizem, preferencialmente, computador de mesa ou *notebook*, com *webcam* e microfone (recomendável utilizar fone de ouvido com microfone), verificarem conexões à internet e respectivos sistemas, além de fazerem os devidos testes (áudio, vídeo, iluminação, rede, posição da câmera, cenário, chat, entre outros) antes do início da aula.

Para acompanhamento das aulas, os alunos receberão, a título de material didático, apostila de *slides* em formato *.pdf* cujo conteúdo será elaborado especificamente para o desenvolvimento do curso.

#### **CRITÉRIOS DE APROVAÇÃO E CERTIFICAÇÃO**

Apenas os participantes que preencherem a lista de presença (que deverá ser assinada diariamente), fixada no chat da plataforma, terão a frequência registrada e o certificado emitido.

Para receber a certificação, o participante deverá obter frequência mínima obrigatória de 80% da carga horária total, desprezada a parte fracionária.

O certificado será enviado digitalmente ao respectivo endereço eletrônico dos participantes que obtiverem a frequência mínima, em até 72 horas após o término do evento.

#### **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

**Módulo I – Noções do Ciclo de Gestão, Planejamento e de SIAFI** | 1. Planejamento e Ciclo de Gestão: Noções de PPA, LDO e LOA e elo com a execução orçamentária e financeira; 2. Siafi: Apresentação e Conceitos Básicos do Sistema: Histórico, Objetivos, Características, Modalidades de Uso; 3. Formas de Acesso, Modalidades de Consulta e Segurança; 4. Nomenclaturas utilizadas no SIAFI: Órgão, Unidade Orçamentária (UO), Unidade Gestora (UG), Gestão, Crédito, Recurso; 5. Conceitos Fundamentais para Navegação e Acesso: Diagrama do Sistema. Menu Principal; 6. Verbos; 7. Transações de Informações e Tabelas Administrativas: Lista de Usuários da Unidade Gestora (LISTAUSUG); 8. Tabela de Órgão (CONORGAO). Tabela de Unidade Gestora (CONUG). Tabela de Unidade Orçamentária (CONUO). 9. Exercícios de Fixação..

**Módulo II – Orçamento, Descentralização de Créditos e Empenho** | 1. Aspectos relacionados à descentralização de créditos orçamentários e empenho da despesa no SIAFI; 2. Distinção entre crédito e recurso; 3. Extração de informações da Lei Orçamentária Anual; 4. Conceitos: Esfera Orçamentária,

Programa de Trabalho, Programa de Trabalho Resumido, Fonte de Recursos, Natureza da Despesa, Indicador de resultado primário, Plano Interno; 5. Créditos adicionais; 6. Descentralização do crédito orçamentário; 7. Destaque e provisão; 8. Tabelas: Natureza de Despesa Orçamentária (CONNATSOF), Programa de Trabalho (CONPT), Programa de Trabalho Resumido (CONPTRES), Fonte de Recursos; 9. Execução do Orçamento: detalhamento do Crédito Autorizado e Descentralização de Créditos, Empenho da Despesa (INCNE); 10. Passo a passo para Consultas na conta de Crédito Disponível (CONRAZAO); 11. Exercícios de Fixação.

**Módulo III – Subsistema Contas a Pagar e a Receber – CPR** | 1. CPR: Apresentação; 2. Vantagens do CPR; 3. Conceitos Básicos; 4. Estrutura e Funcionamento; 5. Novo Siafi: Inovações, estrutura, plataforma; 6. Novo CPR (SiafiWeb): Estrutura do novo CPR e navegação; 7. Inclusão, consulta e gerenciamento de compromissos (INCDH, GERCOMP, DEMCOMP, CONTIPDH, CONSIT).

**Módulo IV – Planejamento e Programação Financeira** | 1. Aspectos gerais de Planejamento e de Programação Financeira: o Sistema de Programação Financeira do Governo Federal, o Processo de Programação Financeira no Governo Federal, Regras para Liberação de Recursos, Programação das Receitas e Despesas; 2. Observações Importantes sobre a Programação Financeira e Lei de Responsabilidade Fiscal; 3. Análise dos principais aspectos do Decreto de Programação Financeira e seus efeitos para os gestores públicos; 4. O processo de programação financeira no Siafi; 5. Política de restos a pagar e recurso diferido; 6. Roteiro para Solicitação, Aprovação e Liberação de Recursos Financeiros; 7. Roteiro para Consultas a Programação Financeira; 8. Exercícios de Fixação.

**Módulo V – Modalidades de Pagamento – Ordens Bancárias** | 1. Documentos de pagamento; 2. Apresentação das principais características de Ordens Bancárias; 2. Relacionamento das movimentações com o Sistema Financeiro; 3. Prazos de pagamento; 4. Horários de emissão; 5. Formas de preenchimento no CPR das principais ordens bancárias; 6. Casos práticos, com enfoque na rotina da OB Fatura; 7. Roteiro para emissão da OBD-Fatura, OBB-Banco com lista de credores, OBC-Crédito; 8. OBPIX; 9. Exercícios de Fixação.

**Módulo VI – Exercícios de Revisão** | 1. Bateria de Exercícios de revisão e fixação do conteúdo.

#### **CORPO DOCENTE**

##### **➤ Louise Caroline Löw**

Auditora Federal de Finanças e Controle do Tesouro Nacional, desde 2004, lotada na Coordenação-Geral de Programação Financeira. Especialista em Planejamento, Orçamento e Gestão Pública. Especialista em Gestão Fiscal. Prêmio MAGIS de Excelência Profissional de Finanças Públicas, da Secretaria do Tesouro Nacional – Ministério da Economia (2019). Superintendente da Superintendência do Desenvolvimento da Amazônia-Sudam (2020-2022). Diretora-Geral (Secretaria Executiva) da Secretaria de Educação do Estado do Paraná (2023). Assessora Técnica na SRI/SEGOV, da Presidência da República (2020). Atuou como Instrutora do Curso de Formação do Tesouro Nacional. Palestrante, há mais de 20 anos, nos temas Gestão Pública, Orçamento, Programação Financeira, Execução Orçamentária e Financeira da Despesa Pública, Siafi, Conta Única do Tesouro e Suprimento de Fundos. Palestrante sobre desenvolvimento regional e projetos na Amazônia Legal. Palestrante no Ateliê para implementação da Conta Única do Tesouro na Guiné-Bissau (África), em parceria com o Banco Mundial-BIRD (2024).

Coautora do Livro “Curso de Siafi: Uma Abordagem Prática da Execução Orçamentária e Financeira”. Paulo Henrique Feijó, Liane Ferreira Pinto, Francisco Glauber Lima Mota, Louise Caroline – 3<sup>a</sup> edição,

Volume I, Brasília: Gestão Pública, 2014. Recebeu Menção Honrosa da Escola de Administração Fazendária - ESAF por “Destaque como Instrutora na Semana de Administração Orçamentária, Financeira e de Contratações Públicas” (2009) e Homenagem Sebrae/RO – Conexão Líderes da Amazônia (2022). Conselheira Fiscal da Agespisa - representante do Tesouro Nacional (2016 a 2017). Conselheira Fiscal das Centrais Elétricas de Rondônia-CERON – Eletrobrás – representante do Tesouro Nacional (2017 a 2018).

**VALOR DO INVESTIMENTO**

O valor da inscrição é de **R\$2.790,00 (dois mil setecentos e noventa reais)** por participante.

**\*OBSERVAÇÃO: INSCRIÇÕES COLETIVAS COM DESCONTO (A PARTIR DE 4 INSCRIÇÕES).**

**Recomendações aos participantes:** respectivos aparelhos eletrônicos, tais como computadores, tablets e outros; além de conexões à internet e outros sistemas e equipe para suporte técnico de informática; bem como quaisquer impressões de documentos relativos ao curso (materiais/frequências/avaliações/etc).

**PROPOSTAS**

Para solicitar propostas comerciais referentes ao treinamento, basta entrar em contato conosco através do telefone [\(61\) 99408-0088 \(WhatsApp\)](https://wa.me/5561994080088) ou dos correios eletrônicos [contato@dlstreinamentos.com.br](mailto: contato@dlstreinamentos.com.br) | [secretaria.dlstreinamentos@gmail.com](mailto: secretaria.dlstreinamentos@gmail.com). Estamos à disposição!

