

EDITAL DE CURSO | 2026

Modalidade aberta

DLS TREINAMENTOS

A DLS Treinamentos tem como objetivo atender com excelência, compromisso e inovação os diversos trabalhadores que compõem a Administração Pública, nos âmbitos federal, estadual e municipal, sempre voltada ao constante desenvolvimento e aperfeiçoamento desses profissionais. Contamos com instrutores e consultores especialistas que possuem ampla experiência e reconhecimento no mercado. O diferencial da DLS Treinamentos é a qualidade e o compromisso de proporcionar o desenvolvimento profissional de forma atualizada e didática.

Nosso foco é a capacitação e excelência profissional, por isso, atuamos também na realização de eventos, congressos, exposições e feiras, além de realizar consultoria e assessoria técnica especializada em Contabilidade Pública e áreas afins.

EXCELÊNCIA – COMPROMISSO – INOVAÇÃO – INTEGRIDADE – ÉTICA

A empresa é regularmente inscrita no Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições Devidos pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (Simples Nacional).

ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA - AFO

Formato: virtual - síncrono

Horário: das 08h30 às 12h30

Data: 04 a 08 de maio de 2026

Carga horária total: 24 horas-aulas

OBJETIVO

Capacitar o participante para compreender e aplicar os princípios e práticas de Administração Financeira e Orçamentária no setor público, promovendo uma gestão eficiente, transparente e alinhada às normas legais vigentes.

Ao final do curso, o participante estará apto para: entender os fundamentos da Administração Financeira e Orçamentária no setor público; compreender o ciclo de gestão orçamentária e financeira; conhecer e aplicar conceitos de PPA, LDO, LOA e créditos adicionais; compreender o orçamento público e seus princípios; executar corretamente receitas e despesas públicas (empenho, liquidação e pagamento); conhecer os principais tópicos sobre o SIAFI e a Conta Única do Tesouro Nacional; aplicar programação financeira com responsabilidade fiscal; compreender metas de resultado primário e nominal; e entender restos a pagar e despesas de exercícios anteriores

PÚBLICO-ALVO

Servidores públicos e profissionais que atuam nas áreas administrativa, financeira, contábil e de

planejamento, bem como gestores interessados em aprimorar conhecimentos em Administração Financeira e Orçamentária. Estudantes e concurseiros.

METODOLOGIA

A metodologia será participativa e interativa, apoiada na fundamentação conceitual e na abordagem de estudos de caso, aliada à vivência simulada de dificuldades/problemas do cotidiano profissional.

O curso será realizado de 04 a 08 de maio, das 8h30 às 12h30 e haverá 4 horas-aula de tiras dúvidas na semana seguinte, das 18h às 22h.

O curso será realizado virtualmente, de forma síncrona, por meio da plataforma de videochamada *Google Meet*. Sugerimos aos participantes que utilizem, preferencialmente, computador de mesa ou *notebook*, com *webcam* e microfone (recomendável utilizar fone de ouvido com microfone), verificarem conexões à internet e respectivos sistemas, além de fazerem os devidos testes (áudio, vídeo, iluminação, rede, posição da câmera, cenário, chat, entre outros) antes do início da aula.

Para acompanhamento das aulas, os alunos receberão, a título de material didático, apostila de *slides* em formato *.pdf* cujo conteúdo será elaborado especificamente para o desenvolvimento do curso.

CRITÉRIOS DE APROVAÇÃO E CERTIFICAÇÃO

Apenas os participantes que preencherem a lista de presença (que deverá ser assinada diariamente), fixada no chat da plataforma, terão a frequência registrada e o certificado emitido.

Para receber a certificação, o participante deverá obter frequência mínima obrigatória de 80% da carga horária total, desprezada a parte fracionária.

O certificado será enviado digitalmente ao respectivo endereço eletrônico dos participantes que obtiverem a frequência mínima, em até 72 horas após o término do evento.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Módulo I – Introdução à Administração Financeira e Orçamentária | 1. Conceitos fundamentais de finanças públicas; 2. Evolução do Orçamento no Brasil; 3. Princípios Orçamentários; 4. Ciclo de gestão: planejamento, execução, monitoramento e avaliação; 5. Trâmite legal, competências e prazos de encaminhamento dos instrumentos de planejamento

Módulo II – Planejamento Orçamentário e Estrutura | 1. Plano Plurianual (PPA); 2. Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO); 3. Lei Orçamentária Anual (LOA) e suas classificações: institucional, funcional, programática e econômica; 4. Decifrando os códigos da LOA: a célula orçamentária.

Módulo III – Orçamento Público e Receitas | 1. Orçamento público e sua importância na gestão financeira; 2. Receitas públicas: classificação, arrecadação e registro; 3. Conta Única e Princípio de Unidade de Tesouraria; 4. Créditos adicionais: suplementar, especial e extraordinário.

Módulo IV – Despesas Públicas e Execução Orçamentária | 1. Execução do orçamento x execução ou financeira: crédito e recurso; 2. SIAFI e o controle centralizado da execução da despesa pública; 3. Despesas públicas: empenho, liquidação e pagamento.

Módulo V – Sistemas e Programação Financeira | 1. Programação financeira com responsabilidade fiscal;

2. Tópicos da Lei de Responsabilidade Fiscal; 3. Metas de resultado primário e nominal; 4. Restos a pagar e despesas de exercícios anteriores.

Módulo VI – Sessão de Tira-Dúvidas Online (4h – semana seguinte) | 1. Esclarecimento de dúvidas sobre o conteúdo ministrado.

CORPO DOCENTE

> Louise Caroline Löw

Auditora Federal de Finanças e Controle do Tesouro Nacional, desde 2004, lotada na Coordenação-Geral de Programação Financeira. Especialista em Planejamento, Orçamento e Gestão Pública. Especialista em Gestão Fiscal. Prêmio MAGIS de Excelência Profissional de Finanças Públicas, da Secretaria do Tesouro Nacional – Ministério da Economia (2019). Superintendente da Superintendência do Desenvolvimento da Amazônia-Sudam (2020-2022). Diretora-Geral (Secretária Executiva) da Secretaria de Educação do Estado do Paraná (2023). Assessora Técnica na SRI/SEGOV, da Presidência da República (2020). Atuou como Instrutora do Curso de Formação do Tesouro Nacional. Palestrante, há mais de 20 anos, nos temas Gestão Pública, Orçamento, Programação Financeira, Execução Orçamentária e Financeira da Despesa Pública, Siafi, Conta Única do Tesouro e Suprimento de Fundos. Palestrante sobre desenvolvimento regional e projetos na Amazônia Legal. Palestrante no Ateliê para implementação da Conta Única do Tesouro na Guiné-Bissau (África), em parceria com o Banco Mundial-BIRD (2024).

Coautora do Livro “Curso de Siafi: Uma Abordagem Prática da Execução Orçamentária e Financeira”. Paulo Henrique Feijó, Liane Ferreira Pinto, Francisco Glauber Lima Mota, Louise Caroline – 3ª edição, Volume I, Brasília: Gestão Pública, 2014. Recebeu Menção Honrosa da Escola de Administração Fazendária - ESAF por “Destaque como Instrutora na Semana de Administração Orçamentária, Financeira e de Contratações Públicas” (2009) e Homenagem Sebrae/RO – Conexão Líderes da Amazônia (2022). Conselheira Fiscal da Agespisa - representante do Tesouro Nacional (2016 a 2017). Conselheira Fiscal das Centrais Elétricas de Rondônia-CERON – Eletrobrás – representante do Tesouro Nacional (2017 a 2018).

VALOR DO INVESTIMENTO

O valor da inscrição é de **R\$2.790,00 (dois mil setecentos e noventa reais)** por participante.

***OBSERVAÇÃO: INSCRIÇÕES COLETIVAS COM DESCONTO (A PARTIR DE 4 INSCRIÇÕES).**

Recomendações aos participantes: respectivos aparelhos eletrônicos, tais como computadores, *tablets* e outros; além de conexões à internet e outros sistemas e equipe para suporte técnico de informática; bem como quaisquer impressões de documentos relativos ao curso (materiais/frequências/avaliações/etc).

PROPOSTAS

Para solicitar propostas comerciais referentes ao treinamento, basta entrar em contato conosco através do telefone (61) 99408-0088 (*WhatsApp*) ou dos correios eletrônicos contato@dlstreinamentos.com.br | secretaria.dlstreinamentos@gmail.com. Estamos à disposição!