

**EDITAL DE CURSO | 2026**

Modalidade aberta

**DLS TREINAMENTOS**

A DLS Treinamentos tem como objetivo atender com excelência, compromisso e inovação os diversos trabalhadores que compõem a Administração Pública, nos âmbitos federal, estadual e municipal, sempre voltada ao constante desenvolvimento e aperfeiçoamento desses profissionais. Contamos com instrutores e consultores especialistas que possuem ampla experiência e reconhecimento no mercado. O diferencial da DLS Treinamentos é a qualidade e o compromisso de proporcionar o desenvolvimento profissional de forma atualizada e didática.

Nosso foco é a capacitação e excelência profissional, por isso, atuamos também na realização de eventos, congressos, exposições e feiras, além de realizar consultoria e assessoria técnica especializada em Contabilidade Pública e áreas afins.

**EXCELÊNCIA – COMPROMISSO – INOVAÇÃO – INTEGRIDADE – ÉTICA**

A empresa é regularmente inscrita no Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições Devidos pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (Simples Nacional).

**ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA - AFO**

Formato: virtual - síncrono

Horário: das 08h30 às 12h30

Data: 26 a 30 de outubro de 2026

Carga horária total: 24 horas-aulas

**OBJETIVO**

Capacitar o participante para compreender e aplicar os princípios e práticas de Administração Financeira e Orçamentária no setor público, promovendo uma gestão eficiente, transparente e alinhada às normas legais vigentes.

Ao final do curso, o participante estará apto para: entender os fundamentos da Administração Financeira e Orçamentária no setor público; compreender o ciclo de gestão orçamentária e financeira; conhecer e aplicar conceitos de PPA, LDO, LOA e créditos adicionais; compreender o orçamento público e seus princípios; executar corretamente receitas e despesas públicas (empenho, liquidação e pagamento); conhecer os principais tópicos sobre o SIAFI e a Conta Única do Tesouro Nacional; aplicar programação financeira com responsabilidade fiscal; compreender metas de resultado primário e nominal; e entender restos a pagar e despesas de exercícios anteriores

**PÚBLICO-ALVO**

Servidores públicos e profissionais que atuam nas áreas administrativa, financeira, contábil e de planejamento, bem como gestores interessados em aprimorar conhecimentos em Administração Financeira e Orçamentária. Estudantes e concurseiros.

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

**Módulo I – Introdução à Administração Financeira e Orçamentária** | 1. Conceitos fundamentais de finanças públicas; 2. Evolução do Orçamento no Brasil; 3. Princípios Orçamentários; 4. Ciclo de gestão: planejamento, execução, monitoramento e avaliação; 5. Trâmite legal, competências e prazos de encaminhamento dos instrumentos de planejamento

**Módulo II – Planejamento Orçamentário e Estrutura** | 1. Plano Plurianual (PPA); 2. Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO); 3. Lei Orçamentária Anual (LOA) e suas classificações: institucional, funcional, programática e econômica; 4. Decifrando os códigos da LOA: a célula orçamentária.

**Módulo III – Orçamento Público e Receitas** | 1. Orçamento público e sua importância na gestão financeira; 2. Receitas públicas: classificação, arrecadação e registro; 3. Conta Única e Princípio de Unidade de Tesouraria; 4. Créditos adicionais: suplementar, especial e extraordinário.

**Módulo IV – Despesas Públicas e Execução Orçamentária** | 1. Execução do orçamento x execução ou financeira: crédito e recurso; 2. SIAFI e o controle centralizado da execução da despesa pública; 3. Despesas públicas: empenho, liquidação e pagamento.

**Módulo V – Sistemas e Programação Financeira** | 1. Programação financeira com responsabilidade fiscal; 2. Tópicos da Lei de Responsabilidade Fiscal; 3. Metas de resultado primário e nominal; 4. Restos a pagar e despesas de exercícios anteriores.

**Módulo VI – Sessão de Tira-Dúvidas Online (4h – semana seguinte)** | 1. Esclarecimento de dúvidas sobre o conteúdo ministrado.

## CORPO DOCENTE

### > Louise Caroline Löw

Auditora Federal de Finanças e Controle do Tesouro Nacional, desde 2004; palestrante, há mais de 20 anos, sobre os temas Gestão Pública, Orçamento, Programação Financeira, Execução Orçamentária e Financeira da Despesa Pública, SIAFI, Conta Única do Tesouro e Suprimento de Fundos. Atuou como Instrutora do Curso de Formação do Tesouro Nacional, além de palestrante sobre desenvolvimento regional e projetos na Amazônia Legal. Especialista em Gestão Fiscal e em Planejamento, Orçamento e Gestão Pública. Atuou como Superintendente da Superintendência do Desenvolvimento da Amazônia-Sudam (2020-2022); Diretora-Geral (Secretária Executiva) da Secretaria de Educação do Estado do Paraná (2023); Assessora Técnica na SRI/SEGOV, da Presidência da República (2020); Palestrante no Ateliê para implementação da Conta Única do Tesouro na Guiné-Bissau (África), em parceria com o Banco Mundial-BIRD (2024). Em 2019, recebeu o Prêmio MAGIS de Excelência Profissional de Finanças Públicas, da Secretaria do Tesouro Nacional – Ministério da Economia.

Coautora do Livro *“Curso de SIAFI: Uma Abordagem Prática da Execução Orçamentária e Financeira”*. Paulo Henrique Feijó, Liane Ferreira Pinto, Francisco Glauber Lima Mota, Louise Caroline – 3ª edição, Volume I, Brasília: Gestão Pública, 2014. Foi agraciada com Menção Honrosa da Escola de Administração Fazendária - ESAF por **“Destaque como Instrutora na Semana de Administração Orçamentária, Financeira e de Contratações Públicas”** (2009). Autora do E-Book *Administração Financeira e Orçamentária-AFO: da teoria à prática da execução* (2025). Criadora de conteúdo educacional sobre gestão e finanças públicas no YouTube ([youtube.com/@louisecarolinelow](https://youtube.com/@louisecarolinelow)).

## METODOLOGIA

A metodologia será participativa e interativa, apoiada na fundamentação conceitual e na abordagem de estudos de caso, aliada à vivência simulada de dificuldades/problemas do cotidiano profissional.

O curso será realizado virtualmente, de forma síncrona, por meio da plataforma de videochamada *Google Meet*. Sugerimos aos participantes que utilizem, preferencialmente, computador de mesa ou *notebook*, com *webcam* e microfone (recomendável utilizar fone de ouvido com microfone), verificarem conexões à internet e respectivos sistemas, além de fazerem os devidos testes (áudio, vídeo, iluminação, rede, posição da câmera, cenário, chat, entre outros) antes do início da aula.

**A carga horária do curso será dividida em: 20 horas-aula ao longo da semana (das 08h30 às 12h30) + 4 horas-aula de tira-dúvidas na semana seguinte.**

## MATERIAL DIDÁTICO

Para acompanhamento das aulas, os alunos receberão, a título de material didático, apostila de *slides* em formato *.pdf* cujo conteúdo será elaborado especificamente para o desenvolvimento do curso, encaminhado via correio eletrônico.

## CRITÉRIOS DE APROVAÇÃO E CERTIFICAÇÃO

Apenas os participantes que preencherem a lista de presença (que deverá ser assinada diariamente), fixada no chat da plataforma, terão a frequência registrada e o certificado emitido.

Para receber a certificação, o participante deverá obter **frequência mínima obrigatória de 80% da carga horária total**, desprezando a parte fracionária. O certificado será enviado digitalmente ao respectivo endereço eletrônico dos participantes que obtiverem a frequência mínima, em até 72 horas após o término do evento.

## VALOR DO INVESTIMENTO

O valor da inscrição é de **R\$2.790,00 (dois mil setecentos e noventa reais)** por participante.

**\*OBSERVAÇÃO: INSCRIÇÕES COLETIVAS COM DESCONTO (A PARTIR DE 4 INSCRIÇÕES).**

**Recomendações aos participantes:** providenciar seus respectivos aparelhos eletrônicos, tais como computadores, *tablets* e outros; além de conexões à internet e outros sistemas e equipe para suporte técnico de informática.

## PROPOSTAS

Para solicitar propostas comerciais referentes ao treinamento, basta entrar em contato conosco através do telefone (61) 99408-0088 (*WhatsApp*) ou dos correios eletrônicos [contato@dlstreinamentos.com.br](mailto:contato@dlstreinamentos.com.br) | [secretaria.dlstreinamentos@gmail.com](mailto:secretaria.dlstreinamentos@gmail.com). Estamos à disposição!