

EDITAL DE CURSO | 2026

Modalidade aberta

DLS TREINAMENTOS

A DLS Treinamentos tem como objetivo atender com excelência, compromisso e inovação os diversos trabalhadores que compõem a Administração Pública, nos âmbitos federal, estadual e municipal, sempre voltada ao constante desenvolvimento e aperfeiçoamento desses profissionais. Contamos com instrutores e consultores especialistas que possuem ampla experiência e reconhecimento no mercado. O diferencial da DLS Treinamentos é a qualidade e o compromisso de proporcionar o desenvolvimento profissional de forma atualizada e didática.

Nosso foco é a capacitação e excelência profissional, por isso, atuamos também na realização de eventos, congressos, exposições e feiras, além de realizar consultoria e assessoria técnica especializada em Contabilidade Pública e áreas afins.

EXCELÊNCIA – COMPROMISSO – INOVAÇÃO – INTEGRIDADE – ÉTICA

A empresa é regularmente inscrita no Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições Devidos pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (Simples Nacional).

IMERSÃO PARA GESTORES PÚBLICOS: WORKSHOP DE ORÇAMENTO, PROGRAMAÇÃO FINANCEIRA E LICITAÇÕES

Formato: presencial em Brasília/DF Horário: das 8h às 17h

Data: 10 e 11 de setembro de 2026 Carga horária total: 16 horas-aulas

OBJETIVO

Capacitar gestores públicos para planejar, executar e monitorar recursos públicos de forma eficiente, legal e transparente, fortalecendo a tomada de decisões em orçamento, programação financeira e processos licitatórios. O curso visa proporcionar uma compreensão integrada das práticas de gestão pública, com foco na aplicação prática das normas e instrumentos de controle.

Ao final da imersão, os participantes serão capazes de: compreender e aplicar os conceitos de orçamento público; entender os mecanismos da programação financeira de forma eficiente e legalmente adequada; aplicar boas práticas de gestão orçamentária e financeira em suas unidades; e aplicar os procedimentos dos processos licitatórios com segurança jurídica, e adotar boas práticas de gestão para tomadas de decisão estratégicas.

PÚBLICO-ALVO

Gestores públicos municipais, estaduais e federais, coordenadores e chefes de departamentos

financeiros, profissionais de planejamento, orçamento e licitações, e servidores que desejam aprimorar suas competências na administração de recursos públicos e na execução de políticas públicas.

METODOLOGIA

O curso será ministrado de forma prática e interativa, com aulas expositivas, estudos de caso, exercícios de aplicação, simulações de situações reais da gestão pública e debates entre os participantes. Serão 16 horas distribuídas em dois dias, sendo 8 horas no primeiro dia voltadas a Gestão Orçamentária e Programação Financeira e 8 horas no segundo dia dedicadas a Licitações e Contratos Públicos.

Será realizado presencialmente, na cidade de João Pessoa/PB. Durante a manhã, haverá intervalo para lanche em formato *coffee break*. O almoço será das 12h às 13h

Para acompanhamento das aulas, os alunos receberão, a título de material didático, apostila de *slides* em formato *.pdf* cujo conteúdo foi elaborado especificamente para o desenvolvimento do curso.

CRITÉRIOS DE APROVAÇÃO E CERTIFICAÇÃO

Apenas os participantes que preencherem a lista de presença (que deverá ser assinada diariamente) no devido momento terão a frequência registrada e o certificado emitido. Sob nenhuma hipótese será possível assinar a lista de presença posteriormente ao respectivo dia de aula.

Para receber a certificação, o participante deverá obter frequência mínima obrigatória de **80% da carga horária total**, desprezada a parte fracionária.

O certificado será enviado digitalmente ao respectivo endereço eletrônico dos participantes que obtiverem a frequência mínima, em até 72 horas após o término do evento.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

PARTE I - 8H/A | PROFESSORA LOUISE CAROLINE LÖW

Módulo I – Gestão Orçamentária e Programação Financeira: 1. Conceitos e princípios do orçamento público; 2. Ciclo de gestão: da elaboração à execução e controle; 3. Conta Única do Tesouro e a unidade de caixa; 4. Estrutura orçamentária: decodificando a Lei Orçamentária Anual - LOA; 5. Programação financeira: gestão, alocação e contingenciamentos; 6. Metas fiscais; 7. Dinâmica em grupo.

PARTE II - 8H/A | PROFESSOR ARLLINGTON SANTOS

Módulo II – Licitações e Contratos Públicos: 1. Planejamento da Contratação Pública e os Sistemas Digitais; 2. A responsabilidade do Gestor Público quanto à nomeação e à atuação do agente de contratação, da equipe de apoio e de comissões de contratação; 3. Destaques da Fase de Seleção do Fornecedor; 4. Importância da Gestão e Fiscalização de Contratos; 5. Pontos de atenção na atuação dos Gestores Públicos com relação à nomeação, condições e responsabilidades sobre a atuação dos Gestores e Fiscais de contratos; 6. Conhecimento sobre o sistema digital de acompanhamento de contratos administrativos; 7. Sanções administrativas e criminais relacionadas às empresas e aos Gestores Públicos; 8. Apresentação de jurisprudência e estudo de casos.

CORPO DOCENTE**> Louise Caroline Löw**

Auditora Federal de Finanças e Controle da Secretaria do Tesouro Nacional (STN), do Ministério da Economia, desde janeiro de 2004. Ex-Superintendente da Superintendência do Desenvolvimento da Amazônia (Sudam). É bacharela em Direito, pelo Centro Universitário do Distrito Federal (UDF) e em Jornalismo, pela Universidade de Brasília (UnB); Pós-Graduada MBA em Planejamento, Orçamento e Gestão Pública, pela Fundação Getúlio Vargas (FGV); Pós-Graduada em Gestão Fiscal, pela Faculdade Unyleya.

> Arllington Campos

Advogado; Doutor em Ciências Jurídicas e Sociais; Pós-graduado em Direito Público e Direito Empresarial; graduado em Direito e Educação Física; Servidor Público Federal com larga experiência na área de Licitações e Contratos Administrativos, como consultor jurídico, presidente de Comissões Especiais e Permanentes de Licitação e membro de equipe de apoio ao Pregão; ministra aulas, cursos e treinamentos na área de Direito Público; professor do curso de Pós-graduação em Direito Público da Esad; instrutor das escolas de governo: Esaf, Enap e Abop; autor do livro Licitações e Contratos Administrativos: passo a passo para Municípios (Incluindo o Pregão) - Teoria e Prática, editora Líder, além de artigos em revistas especializadas. Atualmente Pesquisador-Tecnologista do Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira - INEP.

VALOR DO INVESTIMENTO

O valor da inscrição individual é de R\$3.480,00 (três mil quatrocentos e oitenta reais).

***OBSERVAÇÃO: INSCRIÇÕES COLETIVAS COM DESCONTO (A PARTIR DE 4 INSCRIÇÕES).**

***Este curso inclui: Mochila ou Pasta Executiva; Apostila Virtual entregue em dispositivo de memória (Pendrive); Material de apoio composto por caneta e bloco de anotações; Coffee Break; Certificado de Conclusão de Curso (aos participantes que atingirem a frequência mínima).**

Recomendações e informações aos participantes: levar seus respectivos aparelhos eletrônicos (computadores, notebooks, tablets e outros). Não estão incluídas despesas privadas dos participantes, tais como: diárias, locomoção e passagens de quaisquer tipos; hospedagens; refeições, lanches e demais alimentos consumidos dentro ou fora do local do curso além do contratado (coffee break).

PROPOSTAS

Para solicitar propostas comerciais referentes ao treinamento, basta entrar em contato conosco através do telefone (61) 99408-0088 (WhatsApp) ou dos correios eletrônicos contato@dlstreinamentos.com.br | secretaria.dlstreinamentos@gmail.com. Estamos à disposição!