

EDITAL DE CURSO | 2026

Modalidade aberta

DLS TREINAMENTOS

A DLS Treinamentos tem como objetivo atender com excelência, compromisso e inovação os diversos trabalhadores que compõem a Administração Pública, nos âmbitos federal, estadual e municipal, sempre voltada ao constante desenvolvimento e aperfeiçoamento desses profissionais. Contamos com instrutores e consultores especialistas que possuem ampla experiência e reconhecimento no mercado. O diferencial da DLS Treinamentos é a qualidade e o compromisso de proporcionar o desenvolvimento profissional de forma atualizada e didática.

Nosso foco é a capacitação e excelência profissional, por isso, atuamos também na realização de eventos, congressos, exposições e feiras, além de realizar consultoria e assessoria técnica especializada em Contabilidade Pública e áreas afins.

EXCELÊNCIA – COMPROMISSO – INOVAÇÃO – INTEGRIDADE – ÉTICA

A empresa é regularmente inscrita no Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições Devidos pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (Simples Nacional).

IMERSÃO PARA GESTORES PÚBLICOS: WORKSHOP DE ORÇAMENTO, PROGRAMAÇÃO FINANCEIRA E LICITAÇÕES

Formato: presencial em Brasília/DF Horário: das 8h às 17h

Data: 10 e 11 de setembro de 2026 Carga horária total: 16 horas-aulas

OBJETIVO

Capacitar gestores públicos para planejar, executar e monitorar recursos públicos de forma eficiente, legal e transparente, fortalecendo a tomada de decisões em orçamento, programação financeira e processos licitatórios. O curso visa proporcionar uma compreensão integrada das práticas de gestão pública, com foco na aplicação prática das normas e instrumentos de controle.

Ao final da imersão, os participantes serão capazes de: compreender e aplicar os conceitos de orçamento público; entender os mecanismos da programação financeira de forma eficiente e legalmente adequada; aplicar boas práticas de gestão orçamentária e financeira em suas unidades; e aplicar os procedimentos dos processos licitatórios com segurança jurídica, e adotar boas práticas de gestão para tomadas de decisão estratégicas.

PÚBLICO-ALVO

Gestores públicos municipais, estaduais e federais, coordenadores e chefes de departamentos

financeiros, profissionais de planejamento, orçamento e licitações, e servidores que desejam aprimorar suas competências na administração de recursos públicos e na execução de políticas públicas.

METODOLOGIA

O curso será ministrado de forma prática e interativa, com aulas expositivas, estudos de caso, exercícios de aplicação, simulações de situações reais da gestão pública e debates entre os participantes. Serão 16 horas distribuídas em dois dias, sendo 8 horas no primeiro dia voltadas a Gestão Orçamentária e Programação Financeira e 8 horas no segundo dia dedicadas a Licitações e Contratos Públicos.

Será realizado presencialmente, na cidade de João Pessoa/PB. Durante a manhã, haverá intervalo para lanche em formato *coffee break*. O almoço será das 12h às 13h

Para acompanhamento das aulas, os alunos receberão, a título de material didático, apostila de *slides* em formato *.pdf* cujo conteúdo foi elaborado especificamente para o desenvolvimento do curso.

CRITÉRIOS DE APROVAÇÃO E CERTIFICAÇÃO

Apenas os participantes que preencherem a lista de presença (que deverá ser assinada diariamente) no devido momento terão a frequência registrada e o certificado emitido. Sob nenhuma hipótese será possível assinar a lista de presença posteriormente ao respectivo dia de aula.

Para receber a certificação, o participante deverá obter frequência mínima obrigatória de **80% da carga horária total**, desprezada a parte fracionária.

O certificado será enviado digitalmente ao respectivo endereço eletrônico dos participantes que obtiverem a frequência mínima, em até 72 horas após o término do evento.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

PARTE I - 8H/A | PROFESSORA LOUISE CAROLINE LÖW

Módulo I – Gestão Orçamentária e Programação Financeira: 1. Conceitos e princípios do orçamento público; 2. Ciclo de gestão: da elaboração à execução e controle; 3. Conta Única do Tesouro e a unidade de caixa; 4. Estrutura orçamentária: decodificando a Lei Orçamentária Anual - LOA; 5. Programação financeira: gestão, alocação e contingenciamentos; 6. Metas fiscais; 7. Dinâmica em grupo.

PARTE II - 8H/A | PROFESSOR ARLLINGTON SANTOS

Módulo II – Licitações e Contratos Públicos: 1. Planejamento da Contratação Pública e os Sistemas Digitais; 2. A responsabilidade do Gestor Público quanto à nomeação e à atuação do agente de contratação, da equipe de apoio e de comissões de contratação; 3. Destaques da Fase de Seleção do Fornecedor; 4. Importância da Gestão e Fiscalização de Contratos; 5. Pontos de atenção na atuação dos Gestores Públicos com relação à nomeação, condições e responsabilidades sobre a atuação dos Gestores e Fiscais de contratos; 6. Conhecimento sobre o sistema digital de acompanhamento de contratos administrativos; 7. Sanções administrativas e criminais relacionadas às empresas e aos Gestores Públicos; 8. Apresentação de jurisprudência e estudo de casos.

CORPO DOCENTE**> Louise Caroline Löw**

Auditora Federal de Finanças e Controle da Secretaria do Tesouro Nacional (STN), do Ministério da Economia, desde janeiro de 2004. Ex-Superintendente da Superintendência do Desenvolvimento da Amazônia (Sudam). É bacharela em Direito, pelo Centro Universitário do Distrito Federal (UDF) e em Jornalismo, pela Universidade de Brasília (UnB); Pós-Graduada MBA em Planejamento, Orçamento e Gestão Pública, pela Fundação Getúlio Vargas (FGV); Pós-Graduada em Gestão Fiscal, pela Faculdade Unyleya.

> Arllington Campos

Advogado; Doutor em Ciências Jurídicas e Sociais; Pós-graduado em Direito Público e Direito Empresarial; graduado em Direito e Educação Física; Servidor Público Federal com larga experiência na área de Licitações e Contratos Administrativos, como consultor jurídico, presidente de Comissões Especiais e Permanentes de Licitação e membro de equipe de apoio ao Pregão; ministra aulas, cursos e treinamentos na área de Direito Público; professor do curso de Pós-graduação em Direito Público da Esad; instrutor das escolas de governo: Esaf, Enap e Abop; autor do livro *Licitações e Contratos Administrativos: passo a passo para Municípios (Incluindo o Pregão) - Teoria e Prática*, editora Líder, além de artigos em revistas especializadas. Atualmente Pesquisador-Tecnologista do Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira - INEP.

VALOR DO INVESTIMENTO

O valor da inscrição individual é de R\$3.480,00 (três mil quatrocentos e oitenta reais).

***OBSERVAÇÃO: INSCRIÇÕES COLETIVAS COM DESCONTO (A PARTIR DE 4 INSCRIÇÕES).**

***Este curso inclui:** Mochila ou Pasta Executiva; Apostila Virtual entregue em dispositivo de memória (Pendrive); Material de apoio composto por caneta e bloco de anotações; Coffee Break; Certificado de Conclusão de Curso (aos participantes que atingirem a frequência mínima).

Recomendações e informações aos participantes: levar seus respectivos aparelhos eletrônicos (computadores, notebooks, tablets e outros). Não estão incluídas despesas privadas dos participantes, tais como: diárias, locomoção e passagens de quaisquer tipos; hospedagens; refeições, lanches e demais alimentos consumidos dentro ou fora do local do curso além do contratado (*coffee break*).

PROPOSTAS

Para solicitar propostas comerciais referentes ao treinamento, basta entrar em contato conosco através do telefone [\(61\) 99408-0088 \(WhatsApp\)](https://wa.me/5561994080088) ou dos correios eletrônicos contato@dlstreinamentos.com.br | secretaria.dlstreinamentos@gmail.com. Estamos à disposição!