

EDITAL DE CURSO | 2026

Modalidade aberta

DLS TREINAMENTOS

A DLS Treinamentos tem como objetivo atender com excelência, compromisso e inovação os diversos trabalhadores que compõem a Administração Pública, nos âmbitos federal, estadual e municipal, sempre voltada ao constante desenvolvimento e aperfeiçoamento desses profissionais. Contamos com instrutores e consultores especialistas que possuem ampla experiência e reconhecimento no mercado. O diferencial da DLS Treinamentos é a qualidade e o compromisso de proporcionar o desenvolvimento profissional de forma atualizada e didática.

Nosso foco é a capacitação e excelência profissional, por isso, atuamos também na realização de eventos, congressos, exposições e feiras, além de realizar consultoria e assessoria técnica especializada em Contabilidade Pública e áreas afins.

EXCELÊNCIA – COMPROMISSO – INOVAÇÃO – INTEGRIDADE – ÉTICA

A empresa é regularmente inscrita no Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições Devidos pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (Simples Nacional).

**GESTÃO E CONTROLE DO PATRIMÔNIO:
IMOBILIZADO, INTANGÍVEL, DEPRECIAÇÃO, REAVLIAÇÃO, DESFAZIMENTO E
OUTROS ASPECTOS PATRIMONIAIS COM FOCO NO SIAFI**

Formato: virtual - síncrono

Horário: das 8h30 às 16h

Data: 18 a 22 de maio de 2026

Carga horária total: 32 horas-aulas

OBJETIVO

Destina-se aos profissionais que atuam no setor de almoxarifado e patrimônio, contabilidade, controle interno e externo, bem como aqueles que se relacionam direta ou indiretamente com esses setores.

PÚBLICO-ALVO

Profissionais dos campos fiscal, contábil, jurídico, auditoria, financeiro, administrativo e áreas afins, além de demais interessados nos assuntos.

METODOLOGIA

A metodologia será participativa e interativa, apoiada na fundamentação conceitual e na abordagem de estudos de caso, aliada à vivência simulada de dificuldades/problemas do cotidiano profissional.

O curso será realizado virtualmente, de forma síncrona, por meio da plataforma de videochamada *Google Meet*, das 08h30 às 12h30 e das 13h30 às 16h (com intervalo de 1 hora para almoço).

Sugerimos aos participantes que utilizem, preferencialmente, computador de mesa ou *notebook*, com *webcam* e microfone (recomendável utilizar fone de ouvido com microfone), verificarem conexões à internet e respectivos sistemas, além de fazerem os devidos testes (áudio, vídeo, iluminação, rede, posição da câmera, cenário, chat, entre outros) antes do início da aula.

Para acompanhamento das aulas, os alunos receberão, a título de material didático, apostila de *slides* em formato *.pdf* cujo conteúdo será elaborado especificamente para o desenvolvimento do curso.

CRITÉRIOS DE APROVAÇÃO E CERTIFICAÇÃO

Apenas os participantes que preencherem a lista de presença (que deverá ser assinada diariamente), fixada no chat da plataforma, terão a frequência registrada e o certificado emitido.

Para receber a certificação, o participante deverá obter frequência mínima obrigatória de 80% da carga horária total, desprezada a parte fracionária.

O certificado será enviado digitalmente ao respectivo endereço eletrônico dos participantes que obtiverem a frequência mínima, em até 72 horas após o término do evento.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Módulo I – 1. Conceito de Patrimônio Público; 2. As Normas Brasileiras de Contabilidade - NBCASP e o Patrimônio Público; 3. Introdução ao Plano de Contas Aplicado ao Setor Público – Ativo Imobilizado – Bens Móveis e Imóveis; 4. Ativo - Conceito e Classificação; 5. Ativo Imobilizado: Bens Móveis e Bens Imóveis; 6. Bens Imóveis: de Uso Especial, Dominiais, e de Uso Comum; 7. Bens de Pequeno Valor; 8. Classificação Orçamentária versus Classificação Contábil dos bens patrimoniais; 9. Ativo Imobilizado: Reconhecimento, Mensuração e Evidenciação; 10. Avaliação Inicial de bens e Período de Transição (conforme determinações da STN); 11. Depreciação e outros procedimentos conforme a Macrofunção SIAFI 02.03.30: Conceito; Vida útil; Valor Depreciável; Valor residual; Período de depreciação (início, término e retirada temporária de uso); Bens que não sofrem depreciação; Manutenção e aumento nos benefícios econômicos e os efeitos para depreciação; Métodos de depreciação; Reflexos da depreciação no Balanço Patrimonial e na Demonstração das Variações Patrimoniais; 12. Ativo Intangível: Conceito e classificação; 13. Ativo Intangível: Reconhecimento, Mensuração e Evidenciação; 14. Procedimentos para identificar um ativo intangível; 15. Ativo Intangível: Amortização conforme a Macrofunção SIAFI 02.03.30: Estimativa de vida econômica; 16. Análise dos registros da amortização de bens intangíveis no SIAFI; 17. Reavaliação e Redução ao Valor Recuperável; 18. Controle Patrimonial: Normas pertinentes ao Controle Patrimonial; 19. Setor do Almoxarifado: Conceitos e Características dos Estoques; 20. Relatório de Movimentação do Almoxarifado – RMA; 21. Análise dos registros e procedimentos de transferências, recebimentos e baixas dos materiais do almoxarifado no SIAFI; 22. Análise e conciliação dos registros realizados no RMA e SIAFI; 23. Setor do Patrimônio: Atribuições e Características dos Bens Patrimoniais; 24. Recebimento: Registro Analítico, Recebimento Provisório, Recebimento Definitivo e Vistoria; 25. Registro Contábil: Cadastro e Registro; 26. Tombamento e Classificação do Ativo e Registro Analítico; 27. Bens Não Tombados; 28. Plaqueamento; 29. Termo de Responsabilidade.

Módulo II – 30. Controle e Responsabilidade pelo bens (materiais); 31. Transferência: Termo de Transferência e Troca de Responsabilidade; 32. Movimentação: Termo de Movimentação e Troca de Responsabilidade; 33. Recolhimento de Bens para o Setor do Patrimônio; 34. Inutilização e Abandono de Materiais; 35. Baixa: Termo de Baixa e Acompanhamento pela Comissão; 36. Doação: Situações em que os bens podem ser doados; Termo de Doação; 37. Relatório de Movimentação de Bens – RMB 38. Procedimentos de transferências, recebimentos e baixas dos materiais permanentes no SIAFI; 39. Análise e conciliação entre o RMB e SIAFI 40. Análise dos registros referentes a Depreciação no SIAFI; 41. Análise e conciliação dos registros da Depreciação no SIAFI e Relatório de Depreciação do setor de Patrimônio; 42. Inventário: Comissão e Ajustes de Inconsistências no Sistema de Controle Patrimonial; Roteiro do Inventário; Modelo de Ata de Abertura e de Encerramento do Inventário; 43. Parecer da Comissão Inventariante; 44. Desfazimento - Baixa de bens: Casos Específicos de baixa, Baixa por extravio ou furto; Bandeiras; Explosivos, Munições e Agentes Químicos; Semoventes e Sucata; 45. Desfazimento de Bens Inservíveis; 46. Avaliação do Aprendizado: A avaliação do aprendizado será realizada durante a apresentação dos temas com estudos de casos concretos. Ao final, será realizada uma avaliação com exercícios objetivos.

CORPO DOCENTE

➤ Antônio Firmino Neto

Doutor em Ciências Contábeis pela Universidade de Brasília; Mestre em Ciências Contábeis – UFPE; Pós-Graduação em Contabilidade Pública; Bacharel em Ciências Contábeis – UFPB. Atualmente é Coordenador Geral do Departamento de Finanças e Contabilidade do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba; É Professor Adjunto – Universidade Federal de Campina Grande; Exerceu atividades na Subsecretaria de Contabilidade da Secretaria do Tesouro Nacional (STN) de 2010 a 2013; Membro da Equipe Técnica do Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP), de 2010 até 2013; e Coordenou o grupo de estudo da STN/ESAF que se dedicou ao estudo do Patrimônio Público para a Federação. Foi Consultor BIRD – Tribunal de Contas do Estado da Bahia, 2012; Ministrou treinamentos para diversos órgãos: Tribunal de Contas da Paraíba; Tribunal Regional Eleitoral do Paraná; Prefeitura de João Pessoa, dentre outros. É Professor de diversas Pós-Graduações em Contabilidade Pública, tais como: Mestrado Profissional em Administração Pública – PROFIAP; Mestrado em Ciências Contábeis da FUCEPE Business School; Instrutor colaborador da Escola Nacional de Administração Pública – ENAP.

Currículo Lattes: <http://lattes.cnpq.br/5023933673548042>.

VALOR DO INVESTIMENTO

O valor da inscrição é de **R\$3.190,00 (três mil cento e noventa reais)** por participante.

***OBSERVAÇÃO: INSCRIÇÕES COLETIVAS COM DESCONTO (A PARTIR DE 4 INSCRIÇÕES).**

Recomendações aos participantes: respectivos aparelhos eletrônicos, tais como computadores, *tablets* e outros; além de conexões à internet e outros sistemas e equipe para suporte técnico de informática; bem como quaisquer impressões de documentos relativos ao curso (materiais/frequências/avaliações/etc).

PROPOSTAS

Para solicitar propostas comerciais referentes ao treinamento, basta entrar em contato conosco através do telefone (61) 99408-0088 ([WhatsApp](#)) ou dos correios eletrônicos contato@dlstreinamentos.com.br | secretaria.dlstreinamentos@gmail.com. Estamos à disposição!

DLS
TREINAMENTOS