

EDITAL DE CURSO | 2026

Modalidade aberta

DLS TREINAMENTOS

A DLS Treinamentos tem como objetivo atender com excelência, compromisso e inovação os diversos trabalhadores que compõem a Administração Pública, nos âmbitos federal, estadual e municipal, sempre voltada ao constante desenvolvimento e aperfeiçoamento desses profissionais. Contamos com instrutores e consultores especialistas que possuem ampla experiência e reconhecimento no mercado. O diferencial da DLS Treinamentos é a qualidade e o compromisso de proporcionar o desenvolvimento profissional de forma atualizada e didática.

Nosso foco é a capacitação e excelência profissional, por isso, atuamos também na realização de eventos, congressos, exposições e feiras, além de realizar consultoria e assessoria técnica especializada em Contabilidade Pública e áreas afins.

EXCELÊNCIA – COMPROMISSO – INOVAÇÃO – INTEGRIDADE – ÉTICA

A empresa é regularmente inscrita no Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições Devidos pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (Simples Nacional).

SIADS NA PRÁTICA: CONFORMIDADE, OPERACIONALIZAÇÃO E GESTÃO ESTRATÉGICA DE BENS PÚBLICOS

Formato: virtual - síncrono

Horário: das 08h30 às 13h30

Data: 11 a 15 de maio de 2026

Carga horária total: 24 horas-aulas

APRESENTAÇÃO

O Treinamento oferece uma imersão completa no Sistema Integrado de Administração e Serviços (SIADS). O foco é capacitar o participante a operar o sistema em sua totalidade (interface HOD e SIADSWEB), assegurando a conformidade legal e utilizando o SIADS como uma ferramenta estratégica para a gestão eficiente de bens públicos.

OBJETIVOS

Fundamentar a atuação do gestor na legislação e nos conceitos contábeis de patrimônio; capacitar na utilização das transações essenciais do SIADS (HOD e SIADSWEB); dominar os processos complexos de Inventário, Movimentação e Desfazimento de Bens; conectar a gestão patrimonial do SIADS aos requisitos da Nova Lei de Licitações (Lei nº 14.133/2021).

PÚBLICO-ALVO

Servidores e Gestores das áreas de Patrimônio, Almoxarifado, Logística e Contabilidade.

METODOLOGIA

A metodologia será participativa e interativa, apoiada na fundamentação conceitual e na abordagem de estudos de caso, aliada à vivência simulada de dificuldades/problemas do cotidiano profissional.

O curso será realizado virtualmente, de forma síncrona, por meio da plataforma de videochamada *Google Meet*. Sugerimos aos participantes que utilizem, preferencialmente, computador de mesa ou *notebook*, com *webcam* e microfone (recomendável utilizar fone de ouvido com microfone), verificarem conexões à internet e respectivos sistemas, além de fazerem os devidos testes (áudio, vídeo, iluminação, rede, posição da câmera, cenário, chat, entre outros) antes do início da aula.

Para acompanhamento das aulas, os alunos receberão, a título de material didático, apostila de *slides* em formato *.pdf* cujo conteúdo será elaborado especificamente para o desenvolvimento do curso.

CRITÉRIOS DE APROVAÇÃO E CERTIFICAÇÃO

Apenas os participantes que preencherem a lista de presença (que deverá ser assinada diariamente), fixada no chat da plataforma, terão a frequência registrada e o certificado emitido.

Para receber a certificação, o participante deverá obter frequência mínima obrigatória de 80% da carga horária total, desprezada a parte fracionária. O certificado será enviado digitalmente ao respectivo endereço eletrônico dos participantes que obtiverem a frequência mínima, em até 72 horas após o término do evento.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Módulo I – Fundamentos e conceitos

1. Legislação: normas e decretos que regem a Gestão de Bens Públicos e a obrigatoriedade do SIADS; 2. Principais conceitos: definições essenciais de Patrimônio, Materiais de Consumo e Permanente, Depreciação e Reavaliação; 3. Atividades necessárias para uma gestão eficaz: Fluxos de trabalho, Inventário, Recebimento, Movimentação e Desfazimento; 4. SIADS como sistema de controle: visão sistêmica, integração com SIAFI e com o Instrumento de Cobranças e o papel na prestação de contas.

Módulo II – Operacionalização HOD (Tela Preta)

1. HOD Serpro (Tela Preta): Acesso, navegação e comandos básicos; 2. CADMAT: Cadastro de Material e Serviço: criação, consulta e padronização do catálogo de itens; 3. CADORG: Cadastro de Órgãos: Manutenção de Estruturas Organizacionais (UASG, UORG); 4. CADTER: Cadastro de Terceiros: registro para Doações e controle de bens em posse de terceiros; 5. MUDAUASG: Habilitando Usuários em Outra UASG; 6. PATRIM: Implantação e Tombamento de Bens; Movimentação (Transferência Interna/Externa); Controle de Responsabilidade (Termos); Processos Críticos: Inventário, Avaliação, Reavaliação e Desfazimento (Baixa, Alienação, Inutilização, Abandono).

Módulo III – Operacionalização SiadsWeb

1. SiadsWeb: Navegação na interface web e visão geral dos módulos; 2. Estoque: Entrada e Saída de Materiais de Consumo e Permanente; Gestão de Almoxarifado; Requisições; Relatórios (RMA); 3. Administração: Gestão de Usuários e Perfis de Acesso; Configuração de Tabelas de Apoio; 4. Patrimônio: Inventário de Bens.

Módulo IV – Integração e Gestão Estratégica

1. REUSE – DOAÇÕES.GOV: Operacionalização e integração do SIADS com a plataforma de desfazimento;

2. Portal do Patrimônio: Legislação, atualizações e informações necessárias para a Gestão de Bens; 3. Portal de Serviços – MGI/SERPRO: recursos de suporte, abertura de chamados para tratar sobre os sistemas oficiais de Gestão de Material e Patrimônio (SIADS / REUSE); 4. SIADS como Ferramenta Estratégica para a Nova Lei de Licitações (Lei nº 14.133/2021): impacto do controle patrimonial no planejamento das contratações e na sustentabilidade (Gestão de Riscos e Custo do Ciclo de Vida); 5. O Cenário de Controle no Brasil e os Fundamentos da Gestão Pública: contextualização do papel do gestor patrimonial no controle da Administração Pública.

CORPO DOCENTE

> Lucineide Costa

Gestora Pública com 15 anos de trajetória dedicada à administração de material e patrimônio no Ministério da Saúde. Especialista em SIADS, liderou a implementação do sistema em Brasília e coordena o suporte técnico e a normatização para mais de 80 unidades gestoras em todo o país. É autora do "Manual de Gestão de Bens Móveis e Imóveis do Ministério da Saúde" e criadora de conteúdos educativos voltados para a modernização e eficiência operacional do setor público.

VALOR DO INVESTIMENTO

O valor da inscrição é de **R\$2.790,00 (dois mil setecentos e noventa reais)** por participante.

***OBSERVAÇÃO: INSCRIÇÕES COLETIVAS COM DESCONTO (A PARTIR DE 4 INSCRIÇÕES).**

Recomendações aos participantes: levar seus respectivos aparelhos eletrônicos, tais como computadores, tablets e outros; além de conexões à internet e outros sistemas e equipe para suporte técnico de informática; bem como quaisquer impressões de documentos relativos ao curso (materiais/frequências/avaliações/etc).

PROPOSTAS

Para solicitar propostas comerciais referentes ao treinamento, basta entrar em contato conosco através do telefone (61) 99408-0088 ([WhatsApp](#)) ou dos correios eletrônicos contato@dlstreinamentos.com.br | secretaria.dlstreinamentos@gmail.com. Estamos à disposição!