

EDITAL DE CURSO | 2026

Modalidade aberta

DLS TREINAMENTOS

A DLS Treinamentos tem como objetivo atender com excelência, compromisso e inovação os diversos trabalhadores que compõem a Administração Pública, nos âmbitos federal, estadual e municipal, sempre voltada ao constante desenvolvimento e aperfeiçoamento desses profissionais. Contamos com instrutores e consultores especialistas que possuem ampla experiência e reconhecimento no mercado. O diferencial da DLS Treinamentos é a qualidade e o compromisso de proporcionar o desenvolvimento profissional de forma atualizada e didática.

Nosso foco é a capacitação e excelência profissional, por isso, atuamos também na realização de eventos, congressos, exposições e feiras, além de realizar consultoria e assessoria técnica especializada em Contabilidade Pública e áreas afins.

EXCELÊNCIA – COMPROMISSO – INOVAÇÃO – INTEGRIDADE – ÉTICA

A empresa é regularmente inscrita no Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições Devidos pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (Simples Nacional).

ENTENDENDO O PLANO DE CONTAS NO SETOR PÚBLICO (PCASP) COMO BASE PARA REALIZAR A CONFORMIDADE CONTÁBIL com análise de Balancete no Siafi

Formato: presencial em Brasília/DF Horário: das 8h às 15h30

Data: 13 a 17 de abril de 2026 Carga horária total: 32 horas-aulas

OBJETIVO

Apresentar aos participantes o conteúdo essencial ao entendimento dos aspectos basilares que norteiam a Contabilidade Aplicada ao Setor Público em cenário nacional, notadamente no que tange ao processo de execução orçamentária, financeira e patrimonial das entidades governamentais, e introduzir as perspectivas futuras da Ciência Contábil no setor público em razão da convergência às normas internacionais. Com um enfoque na estrutura de contas contábeis utilizadas para registro das transações típicas da área governamental, que se dá através do Plano de Contas Aplicado ao Setor Público (PCASP).

Além disso, objetiva ainda permitir aos servidores acesso ao conhecimento teórico e prático necessário para o desenvolvimento profissional, proporcionando maior segurança na análise dos documentos emitidos/registrados no SIAFI, confrontando com os processos buscando a confirmação de suporte documental, de forma a garantir a eficácia e a transparência na realização das funções que lhes são atribuídas na Conformidade Contábil com Análise de Balancete.

PÚBLICO-ALVO

Destina-se a atender o gestor público federal que trabalha nas áreas de contabilidade, auditoria, controle interno ou que se relaciona direta ou indiretamente com a contabilidade, bem como os profissionais das diversas áreas e esferas de governo que desejam conhecer de forma aprofundada como se processará a nova contabilidade do setor público; servidores públicos responsáveis pela Conformidade Contábil com Análise de Balancete relacionados aos atos de gestão orçamentária, financeira, contábil e patrimonial. Também recomendado também para os Auditores Internos.

METODOLOGIA

A metodologia será participativa e interativa, apoiada na fundamentação conceitual e na abordagem de estudos de caso, aliada à vivência simulada de dificuldades/problemas do cotidiano profissional.

O curso será realizado presencialmente, na cidade de Brasília/DF. Haverá intervalo de vinte minutos para lanche em formato *coffee break*.

Para acompanhamento das aulas, os alunos receberão, a título de material didático, apostila de *slides* em formato .pdf cujo conteúdo foi elaborado especificamente para o desenvolvimento do curso.

CRITÉRIOS DE APROVAÇÃO E CERTIFICAÇÃO

Apenas os participantes que preencherem a lista de presença (que deverá ser assinada diariamente) no devido momento terão a frequência registrada e o certificado emitido. Sob nenhuma hipótese será possível assinar a lista de presença posteriormente ao respectivo dia de aula.

Para receber a certificação, o participante deverá obter frequência mínima obrigatória de **80% da carga horária total**, desprezada a parte fracionária.

O certificado será enviado digitalmente ao respectivo endereço eletrônico dos participantes que obtiverem a frequência mínima, em até 72 horas após o término do evento.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**PARTE 1 | PLANO DE CONTAS APLICADO AO SETOR PÚBLICO (16H/A)**

Módulo I – Estrutura e Funcionamento do PCASP; Controles do Orçamento do Exercício;

Módulo II – Empenho com e sem Passivo Anterior, quando emitir um ou outro;

Módulo III – Controle da Despesa: Liquidada ou em Liquidação?;

Módulo IV – Controle do Superávit Financeiro, atributos das contas F e P (ISF);

Módulo V – Consultando o Plano de Contas no SIAFI; natureza de saldo das contas;

Módulo VI – Registros/Lançamentos Contábeis no SIAFI(eventos, situação);

Módulo VII – Analisando as contas e seus saldos no SIAFI (CONRAZAO, BALANÇETE, DOCUMENTOS);

Módulo VIII – Demonstrar a utilização escritural e gerencial do novo Plano de Contas Aplicado ao Setor Público e apresentar como realizar a conformidade dos saldos, assegurando a confiabilidade das Demonstrações Contábeis;

Módulo IX – Agrupar contas para definir o escopo do trabalho por temas: relevância das contas auditadas, realizar consultas no Siafi Operacional: Balancete e realizar consultas no Tesouro Gerencial.

PARTE 2 | CONFORMIDADE CONTÁBIL COM ANÁLISE DE BALANÇETE (16H/A)

Módulo I – Base legal; base administrativa; definições; conceitos.

Módulo II – Relevância; materialidade; Restrição Contábil; Inconsistência Relevante; Controle Interno;

Módulo III – Setorial de Contabilidade: Setorial Contábil de Órgão e Setorial Contábil de Órgão Superior;

Módulo IV – Seccional de Contabilidade;

Módulo V – Responsabilidade pela Informação Contábil: Profissional em Contabilidade;

Módulo VI – Unidade Gestora Executora;

Módulo VII – Procedimentos para registro da Conformidade Contábil: Ausência ou Incidência de Ocorrências Contábeis; classificação das Ocorrências Contábeis; instrumentos para o levantamento das Ocorrências Contábeis (a. Setorial/Seccional de Contabilidade de UG, b. transações no Siafi e SiafiWeb, c. SiafiWeb – condesaud; condemcom, d. Siafi Operacional >balancete); Setorial/Seccional de Contabilidade de Órgão; Setorial de Contabilidade de Órgão Superior;

Módulo VIII – Conformidade Contábil do Balanço-Geral da União: responsabilidade pelo Registro; responsabilidade pela Informação Contábil;

Módulo IX – Competências das Setoriais/Seccionais de Contabilidade; Setoriais de UG, de Órgão e Órgão Superior;

Módulo X – Prazos para Registro da Conformidade Contábil; Transação CONFECMES; CONCONFCON (registro e atualização);

Módulo XI – Segregação de Função na Realização da Conformidade Contábil; Conceito e Observância do Princípio da Segregação de Função;

Módulo XII – Assuntos relacionados: calendário de Fechamento do Mês (Transação: INCFECMES – Calendário Fechamento; Transação: CONFECMES – Consulta Calendário Fechamento); Conformidade de Registro de Gestão (Transação: >CONCONFREG – Consulta Conformidade de Registro de Gestão); afirmações nas Demonstrações Contábeis (Existência, Ocorrência, Integralidade, Direitos e Obrigações, Exatidão - Valorização - Alocação, Corte, Classificação e Compreensibilidade; Conformidade Contábil (Transação: >ATUCONFCON – Atualiza Conformidade Contábil; Transação: CONCONFCON – Consulta Conformidade Contábil no Siafiweb); Tabela de UG e Órgão (Transação: >CONUG – Consulta Unidade Gestora; Transação: >CONORGAO – Consulta Órgão e de Órgão Superior); Rol de Responsáveis (Transação: >ATUUG – Atualiza UG; Transação: >ATUAGENTE – Atualiza Agente Responsável); Saldo Invertido (Transação: >BALANCETE; Transação: >CONRAZAO); Indicadores Contábeis de Conta e de Eventos (Transação: >CONINDCONT Consulta Indicadores Contábeis); Macrofunções de Apoio - Manual Siafi (Macrofunção: 02.03.15 Conformidade Contábil; Macrofunção: 02.03.14 Conformidade de Registro de Gestão; Macrofunção: 02.10.03 Manual de Análise dos Demonstrativos de Auditores Contábeis; Macrofunção: 02.10.06 Manual De Regularizações Contábeis; Macrofunção: 02.03.17 Restos A Pagar; Macrofunção: 02.03.18 Encerramento do Exercício; Conceito do Encerramento do Exercício; Norma de Encerramento do Exercício; Prazos para os processos do Encerramento; Transações no SIAFI para acompanhamento do Encerramento).

CORPO DOCENTE**> Rosaura Haddad**

Consultora do Banco Interamericano de Desenvolvimento (BID), atuando junto à Secretaria de Fazenda de Alagoas (SEFAZ/AL) no Desenvolvimento/Implantação Sistema de Gestão Orçamentária, Financeira e

Contábil do Estado de Alagoas - SIAFE/AL. Atua na capacitação de gestores públicos em todo o país. Autora do livro Contabilidade Aplicada ao Setor Público, 2^a edição - 2017; elaborado para atender aos alunos da Universidade Aberta do Brasil - UAB, utilizado por 95 Universidades Federais e Estaduais que participam como Pólo da UAB.5, Florianópolis: Departamento de Ciências da Administração /UFSC. Graduada em Ciências Contábeis pela Universidade de Brasília (UnB); Graduada em Administração pela Universidade Católica de Brasília e pós-graduada em Análise de Sistemas pela FUNCEP.

VALOR DO INVESTIMENTO**1º LOTE - ATÉ DIA 09 DE MARÇO DE 2026**

O valor da inscrição individual é de R\$4.560,00 (quatro mil quinhentos e sessenta reais).

2º LOTE - A PARTIR DO DIA 09 DE MARÇO DE 2026

O valor da inscrição individual é de R\$4.790,00 (quatro mil setecentos e noventa reais).

***OBSERVAÇÃO: INSCRIÇÕES COLETIVAS COM DESCONTO (A PARTIR DE 4 INSCRIÇÕES).**

No valor proposto, estão incluídos espaço físico climatizado e propício à plena realização confortável do treinamento, inclusive com equipe de informática para suporte técnico; lanche em formato *coffee break* no horário matutino; almoço; material de apoio (caneta, bloco de anotações e pasta ou mochila personalizados); apostila virtual entregue em dispositivo de memória (*Pendrive*); coordenação de equipe para suporte ao longo do evento; além de honorários e demais despesas referentes à contratação de corpo docente; todos os custos, impostos, seguros e taxas e quaisquer outros encargos, além de todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros, em sendo o caso, que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços.

Recomendações e informações aos participantes: levar seus respectivos aparelhos eletrônicos (computadores, *notebooks*, *tablets* e outros). Não estão incluídas despesas privadas dos participantes, tais como: diárias, locomoção e passagens de quaisquer tipos; hospedagens; refeições, lanches e demais alimentos consumidos dentro ou fora do local do curso além do contratado (*coffee break* e almoço).

PROPOSTAS

Para solicitar propostas comerciais referentes ao treinamento, basta entrar em contato conosco através do telefone [\(61\) 99408-0088 \(WhatsApp\)](https://wa.me/5561994080088) ou dos correios eletrônicos contato@dlstreinamentos.com.br | secretaria.dlstreinamentos@gmail.com. Estamos à disposição!